FUJITSU

P3PC-2722-01ALZ0

ScanSnap
Color Image Scanner
S1300



# Guida dell'operatore

# Introduzione

Grazie per aver scelto lo scanner di immagini a colori FUJITSU ScanSnap S1300 (di qui in avanti chiamato "ScanSnap").

La presente guida descrive come usare ScanSnap.
Leggere attentamente la presente guida, le "Precauzioni di sicurezza" e l'"Avvio rapido" per un uso corretto di ScanSnap, prima di utilizzarlo.

Se si usa un sistema operativo Microsoft® Windows®, per visualizzare o stampare questo manuale è richiesto Adobe® Acrobat® (7.0 o versione successiva) o Adobe® Reader™ (7.0 o versione successiva).

## Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, PowerPoint, SharePoint ed Entourage sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word ed Excel sono prodotti di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Apple, il logo di Apple, Mac, Mac OS, iPhoto e Rosetta sono marchi di fabbrica di Apple Inc.

Adobe, il logo di Adobe, Acrobat, Adobe Reader e Acrobat Reader sono marchi di fabbrica o marchi depositati di Adobe System Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Intel, Pentium e Intel Core sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

PowerPC è un marchio di fabbrica di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Cardiris è un marchio di fabbrica di I.R.I.S.

ABBYY, FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY.

ScanSnap, il logo di ScanSnap, CardMinder e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

## Produttore


PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower
580 Horikawa-cho, Saiwai-ku,
212-8563 Kawasaki-shi, Kanagawa, Japan
Telefono: +81-(0)44-540-4538

## Dichiarazione di non responsabilità

### ●Riproducibilità dei dati di immagine scanditi

Assicurarsi che i dati di immagine scanditi con ScanSnap siano conformi alle proprie necessità (per esempio, l'accuratezza della misura di riproducibilità dell'immagine, la quantità di informazioni, la fedeltà, il contenuto e il colore).

### ●Eliminazione del documento originale

Controllare i dati di immagine attraverso l'applicazione in cui sono stati trasferiti per assicurarsi che non ci siano parti mancanti prima di eliminare il documento originale scandito con ScanSnap.
È responsabilità dell'utente salvare e gestire i dati di immagine scanditi ed eliminare il documento originale scandito con ScanSnap.

## Manuali

Per l'uso di ScanSnap consultare, quando necessario, i seguenti manuali:

| Manuale | Descrizione | Riferimenti |
|---|---|---|
| Precauzioni di sicurezza | Leggere questo manuale per informazioni importanti relative all'uso sicuro di ScanSnap.<br>Leggerlo attentamente prima di usare ScanSnap. | Incluso nell'imballaggio. |
| ScanSnap S1300<br>Avvio rapido | Leggere questo manuale per ottenere informazioni sull'installazione e la connessione di ScanSnap. | Incluso nell'imballaggio. |
| ScanSnap S1300<br>Guida dell'operatore<br>(la presente guida) | Leggere la presente guida per dettagli relativi alle operazioni di base di ScanSnap, alle modalità di scansione, di configurazione delle impostazioni, di soluzione dei problemi e di manutenzione quotidiana di ScanSnap. | Windows<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Manuale].<br>Mac OS<br>Da Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [Manual] → [Guida dell'operatore.pdf]. |
| Windows<br>ScanSnap Organizer Guida dell'operatore | Leggere questi manuali quando si usa questo prodotto per la prima volta o quando siano necessare ulteriori informazioni relative alle caratteristiche del prodotto, alle schermate, all'ambiente operativo e alle funzioni. | Windows<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Organizer] → [manuale]. |
| Windows<br>Guida dell'operatore di CardMinder | | Windows<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [CardMinder] → [manuale]. |
| Mac OS<br>COMINCIARE CON CARDIRIS | | Mac OS<br>Da Finder, selezionare [Applicazioni] → [Cardiris 3.6 for ScanSnap] → [Manuale dell'utente.pdf]. |

| Manuale | Descrizione | Riferimenti |
|---|---|---|
| Windows<br>Guida dell'operatore di ABBYY FineReader for ScanSnap | Leggere questi manuali quando si usa questo prodotto per la prima volta o quando siano necessare ulteriori informazioni relative alle caratteristiche del prodotto, alle schermate, all'ambiente operativo e alle funzioni. | Windows<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] → [Manuale dell'utente]. |
| Windows<br>Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint | | Windows<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [KnowledgeLake] → [Scan to Miscrosoft SharePoint Guida dell'utente]. |
| Aiuto di ScanSnap Manager | Usare gli aiuti quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi).<br>Questi aiuti forniscono una spiegazione per ogni singola operazione, finestra di dialogo o finestra e messaggio. | Consultare l'Aiuto in uno dei modi seguenti:<br>Windows<br>● Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager o nella barra delle applicazioni e selezionare [?] → [Guida in linea].<br>In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager è mostrata nel menu che si visualizza cliccando nella barra delle applicazioni.<br>● Cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Manager.<br>● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra di dialogo è visualizzata.<br>● Cliccare il tasto [?] in ogni finestra di dialogo.<br>Mac OS<br>● Cliccare l'icona o di ScanSnap Manager nel Dock tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Aiuto] → [Aiuto].<br>● Cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Manager.<br>● Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto di ScanSnap Manager]. |
| Windows<br>Aiuto di ScanSnap Organizer | | Per dettagli su come avviare l'Aiuto, consultare la Guida dell'operatore di ogni prodotto. |
| Windows<br>Aiuto di CardMinder | | |
| Mac OS<br>Aiuto di Cardiris | | Mac OS<br>Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto Cardiris]. |
| Mac OS<br>Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap | | Mac OS<br>Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto FineReader for ScanSnap]. |

# ■Informazioni sulla presente guida

## Struttura della presente guida

La presente guida è strutturata come segue:

**Panoramica di ScanSnap**

Questo capitolo descrive le caratteristiche, i nomi delle parti e le loro funzioni, i requisiti di sistema e le operazioni di base di ScanSnap.

**Installazione dei software**

Questo capitolo offre una breve descrizione dei software forniti e le procedure di installazione.

**Uso di ScanSnap (per utenti Windows)/Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS)**

Questo capitolo descrive l'esecuzione di una scansione con ScanSnap, la modifica o il salvataggio delle impostazioni di scansione, vari usi di ScanSnap e le singole funzioni di ScanSnap.

**Soluzione dei problemi**

Questo capitolo descrive come rimuovere documenti inceppati e risolvere altri problemi.

**Manutenzione quotidiana**

Questo capitolo descrive come pulire ScanSnap.

**Materiali usurati**

Questo capitolo descrive la modalità di sostituzione del separatore fogli e del rullo di presa.

**Appendice**

Questa appendice descrive le modalità di aggiornamento di ScanSnap Manager, di disinstallazione dei software, di impostazione degli elementi e le specifiche di installazione di ScanSnap.

Per dettagli riguardo le operazioni di ScanSnap, leggere la presente guida seguendo l'ordine da "Panoramica di ScanSnap" a "Uso di ScanSnap".

N. B.: Nella presente guida, qualora la dicitura degli elementi applicabili al sistema operativo Windows o Mac differisca, viene riportata di regola la dicitura relativa agli elementi di Windows.

## Simboli utilizzati nella presente guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella presente guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

| Indicazioni | Descrizione |
|---|---|
| ⚠AVVERTIMENTO | Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte. |
| ⚠PRUDENZA | Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto. |

Oltre agli indicatori di avvertimento, nella presente guida vengono usati anche i seguenti simboli:

| Simboli | Descrizione |
|---|---|
|  | Questo simbolo avvisa l'operatore di informazioni di particolare importanza.<br>Leggere attentamente queste informazioni. |
|  | Questo simbolo designa suggerimenti utili per l'operatore riguardanti le operazioni. |
| Windows | Questo simbolo indica delle operazioni con Windows. |
| Mac OS | Questo simbolo indica delle operazioni con Mac OS. |

## Simboli di collegamento nella presente guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Computer].

## Schermate di esempio nella presente guida

### ●Schermate di Windows

Le schermate di esempio nella presente guida vengono usate in accordo con le linee guida offerte da Microsoft Corporation.

Le schermate di esempio riportate nella presente guida si riferiscono a Windows Vista.

Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo in uso.

### ●Schermate di Mac OS

Le schermate di esempio riportate nella presente guida si riferiscono a Mac OS X v10.5.

Le schermata effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del Mac OS in uso.

Le schermate di esempio riportate nella presente guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.
Se le schermate effettive differiscono da quelle nella presente guida, operare secondo le schermate effettivamente visualizzate.

## Abbreviazioni utilizzate nella presente guida

Nella presente guida vengono utilizzate le seguenti abbreviazioni:

| | |
|---|---|
| Windows 7 | : sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Starter, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Home Premium, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Enterprise, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Ultimate, versione italiana |
| Windows Vista | : sistema operativo Microsoft® Windows Vista® Home Basic, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows Vista® Home Premium, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows Vista® Business, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows Vista® Enterprise, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows Vista® Ultimate, versione italiana |
| Windows XP | : sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional, versione italiana<br>sistema operativo Microsoft® Windows® XP Home Edition, versione italiana |
| Windows 2000 | : sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 Professional, versione italiana |
| Windows | : Windows 7, Windows Vista, Windows XP e Windows 2000 |
| Microsoft Office | : Microsoft® Office |
| Word | : Microsoft® Office Word |
| Excel | : Microsoft® Office Excel |
| PowerPoint | : Microsoft® Office PowerPoint® |
| SharePoint | : Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007, versione italiana<br>Microsoft® SharePoint™ Portal Server 2003, versione italiana<br>Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0/3.0, versione italiana |
| Office Live | : Microsoft® Office Live |
| Internet Explorer | : Windows® Internet Explorer®<br>Microsoft® Internet Explorer® |
| Microsoft Live Mail | : Microsoft® Live Mail |
| Microsoft Windows Mail | : Microsoft® Windows® Mail |
| Microsoft Office Outlook | : Microsoft® Office Outlook® |
| Microsoft Outlook Express | : Microsoft® Outlook Express |

| | |
|---|---|
| .NET Framework | : Microsoft® .NET Framework |
| Microsoft Entourage | : Microsoft® Entourage® |
| Mac OS | : Mac OS X v10.6<br>Mac OS X v10.5<br>Mac OS X v10.4 |
| Adobe Acrobat | : Adobe® Acrobat® |
| Adobe Reader | : Adobe® Reader™ |
| ABBYY FineReader for ScanSnap | : ABBYY FineReader for ScanSnap™<br>Tutte le descrizioni nella presente guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con questo prodotto. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con questo prodotto.<br>ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con questo prodotto è soggetto ad aggiornamenti senza preavviso.<br>In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella presente guida e le schermate effettive, consultare l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap. |
| Cardiris | : Cardiris™ for ScanSnap |
| ScanSnap | : ScanSnap S1300 |

# Sommario

# Panoramica di ScanSnap

Questo capitolo descrive le caratteristiche, i nomi delle parti e le loro funzioni, i requisiti di sistema e le operazioni di base di ScanSnap.

# Caratteristiche di ScanSnap

ScanSnap è uno scanner in grado di scandire entrambi i lati di un foglio in bianco e nero e a colori.
ScanSnap presenta le seguenti caratteristiche:

## ●Trasforma i documenti in dati semplicemente premendo il tasto [Scan]!

È possibile convertire i documenti in file PDF o JPEG sgombrando la propria scrivania e potendo così vederli, modificarli, gestirli e archiviarli con facilità nel proprio computer.
I documenti digitalizzati sono facili da stampare e da allegare a e-mail.
ScanSnap può anche riconoscere automaticamente il tipo di documento, se a colori, in grigio o in bianco e nero, in modo da non dover impostare la modalità del colore per ogni documento.

## ●Scandisce documenti con velocità ed efficienza!

I documenti a colori fronte-retro in misura A4 o Letter possono essere scanditi nel modo seguente:

- collegamento con un cavo di alimentazione: circa 8 fogli al minuto
- collegamento con un cavo bus USB: circa 4 fogli al minuto

I requisiti di sistema e le impostazioni di scansione corrispondenti sono i seguenti:

- **Requisiti di sistema**

  Windows

  Intel® Core™ 2 Duo 2.2 GHz o superiore
  Sistemi operativi Windows 7, Windows Vista e Windows XP

  Mac OS

  Intel® Core™ 2 Duo 2.4 GHz o superiore
  Sistemi operativi Mac OS X v10.6, Mac OS X v10.5 e Mac OS X v10.4

- **Impostazioni di scansione (*)**

  Quando si imposta [Qualità immagine] su [Normale], [Modalità colore] su [Rilevamento automatico del colore], [Livello di compressione] su [3] e altre impostazioni sono in default

  *: - A seconda del documento, la velocità di scansione potrebbe diminuire in modalità [Bianco e nero].
  Esempio: scansione di dépliant a colori in modalità [Bianco e nero] (conversione di un'immagine a colori in una in bianco e nero)
  - La velocità di scansione potrebbe diminuire quando sono abilitati [Correzione automatica stringhe di caratteri storte], [Rotazione automatica dell'immagine] e [Converte in un file PDF controllabile].

## ●Grazie alle sue dimensioni ridotte, salva spazio sulla scrivania!

Più piccolo di una misura A4 o Letter, ScanSnap non occupa molto spazio sulla scrivania.

**●È compatto, leggero e portatile!**

Il design compatto e la leggerezza di ScanSnap permettono di trasportarlo insieme al proprio computer portatile.

Se si usa il cavo bus USB fornito per collegare ScanSnap al proprio portatile, non sarà più necessaria neppure una presa di corrente.

**●Grazie ad Accesso rapido può essere usato anche dai principianti!**

La modalità Accesso rapido è molto semplice e adatta anche ai principianti. Dopo aver premuto il tasto [Scan] per scandire un documento, Accesso rapido viene visualizzato in modo da dover solo selezionare l'azione da eseguire.

**●Riconosce automaticamente i documenti a colori e in bianco e nero! (Rilevamento automatico del colore)**

ScanSnap determina le modalità di colore dei documenti ed emette a colori i documenti a colori, in bianco e nero i documenti in bianco e nero e in grigio documenti in bianco e nero con fotografie o illustrazioni, ottimizzando con questa funzione le dimensioni dei file PDF.

**●Scandisce contemporaneamente documenti di misure diverse! (Rilevamento automatico della misura della pagina)**

Le misure della carta vengono automaticamente riconosciute al momento della scansione permettendo la scansione in un'unica volta di documenti di misure diverse.

**●Converte il livello di risoluzione per adattarlo alla misura della carta! (Funzione di risoluzione automatica)**

I documenti vengono scanditi a una risoluzione di 300 dpi. Se la misura della carta non supera 148 mm, i file di immagine vengono emessi a 300 dpi; altrimenti vengono emessi a 200 dpi. È possibile scandire dati di immagine ad alta risoluzione (per esempio biglietti da visita) senza cambiare le impostazioni quando lo scanner sta interagendo con il software di riconoscimento del testo.

**●Crea file PDF controllabili!**

È possibile creare file PDF controllabili eseguendo, dopo la scansione, il riconoscimento automatico del testo nei file PDF.

È inoltre possibile eseguire il riconoscimento del testo solo sulle sezioni evidenziate con un pennarello fluorescente e aggiungerle come parole chiave al file PDF.

**●Spedisce via e-mail o stampa un'immagine scandita subito dopo la scansione!**

È possibile allegare l'immagine scandita a una e-mail senza ulteriori applicazioni o stamparla senza utilizzare una macchina fotocopiatrice.

## ●ScanSnap supporta sia Windows sia Mac OS!

È possibile utilizzare ScanSnap adattandolo alle esigenze del proprio ambiente operativo, sia in Windows sia in Mac OS (*).

* : Le seguenti opzioni non sono disponibili per Mac OS:
- Alta compressione colore
- Caricamento documento rivolto verso l'alto
- Impostare una password per il file PDF

## ●Converte i documenti cartacei in file Word, Excel e PowerPoint!

Usare ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap per convertire i dati di immagine scanditi in file Word, Excel e PowerPoint.
In Mac OS è supportata solo la conversione in file Word ed Excel.

Windows

## ●Organizza e gestisce i dati delle immagini usando ScanSnap con ScanSnap Organizer!

- **Impostazione di una parola chiave (indicizzazione intelligente)**
  Si può impostare una parola chiave nei seguenti modi:
  - riconoscendo una stringa di caratteri in una pagina (operazione OCR) e impostandola come parola chiave (Zone OCR);
  - impostando una stringa di caratteri come parola chiave;
  - impostando una stringa evidenziata come parola chiave (indice evidenziatore);
  - trascinando e rilasciando una parola chiave nella lista delle parole chiave (aggiunta di parole chiave trascinandole e rilasciandole).

  Le parole chiave impostate si possono visualizzare nelle miniature (sovrapposizione di parole chiave).
- **Distribuzione di file attraverso parole chiave (riordino automatico delle parole chiave)**
  I file possono anche essere ordinati in cartelle secondo la parola chiave impostata per i file come condizione di distribuzione.
- **Ricerca di diversi file (selezione del motore di ricerca)**
  Si può ricercare rapidamente un file attraverso nome, parola chiave, testo o data.
- **Ritaglio delle sezioni evidenziate (ritaglio intelligente)**
  Le sezioni evidenziate di una pagina possono essere tagliate e incollate altrove per creare degli album.

## ●Archiviare facilmente i biglietti da visita!

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita che possono successivamente essere convertiti in dati digitali utilizzando l’applicazione fornita per i biglietti da visita. Con CardMinder è possibile creare un database per facilitare la ricerca dei dati del biglietto convertito in dati digitali.
L'applicazione fornita per la gestione dei biglietti da visita è la seguente:

Windows

CardMinder

Mac OS

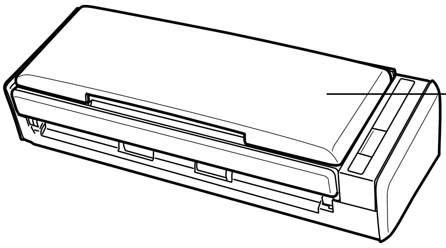
Cardiris

N. B.: ScanSnap non è conforme agli standard di TWAIN, ISIS e WIA.

# Parti e funzioni

Questa sezione descrive i nomi e le funzioni delle parti di ScanSnap.

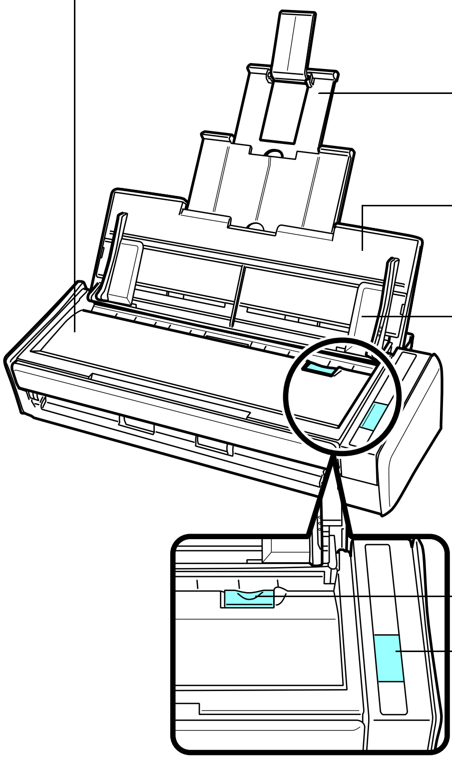
## ■ Parte frontale



Scivolo della carta ADF (coperchio)

Per usare ScanSnap, aprire il coperchio.

⇨ L'apertura del coperchio accende ScanSnap.



Parte superiore dell'ADF

(ADF: Automatic Document Feeder - alimentatore automatico dei documenti)
Aprire il coperchio per eliminare problemi di inceppamento, sostituire il separatore fogli o il rullo di presa e pulire le sezioni interne di ScanSnap.

Estensione

Estendere questa parte quando si scandiscono documenti lunghi.

Scivolo della carta ADF (coperchio)

Aprirlo e caricare i documenti da scandire.

Guide laterali

Adattare le guide laterali alla larghezza del documento per prevenire il disallineamento delle immagini scandite.

Gancio di rilascio dell'ADF

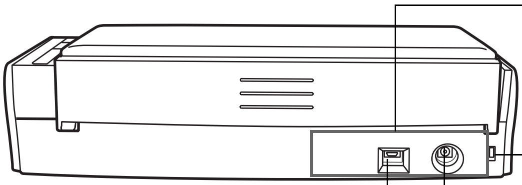
Per aprire la parte superiore dell'ADF, tirare il gancio di rilascio dell'ADF verso di sé.

Tasto [Scan]

Premere questo tasto per avviare la scansione.
Lo stato di ScanSnap viene indicato come segue:

| | | |
|---|---|---|
| Blu (acceso) | : | Pronto |
| Blu (lampeggiante) | : | Scansione |
| Arancione (lampeggiante) | : | Errore |

## ■ Parte retro



Sigillo adesivo

Dopo aver installato il software, togliere questo sigillo.

Slot dei cavi di sicurezza

Inserire un cavo di sicurezza disponibile in commercio in questa slot (antifurto).

Connettore di alimentazione

Connettore USB

# Requisiti di sistema

I requisiti di sistema per ScanSnap sono i seguenti:

## ■ Windows

### ●Sistema operativo

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2000

| Software forniti | Windows 7 | Windows Vista | Windows XP (*1) | Windows 2000 (*2) |
|---|---|---|---|---|
| ScanSnap Manager | OK | OK | OK | OK |
| ScanSnap Organizer | OK | OK | OK | OK |
| CardMinder | OK | OK | OK | OK |
| ABBYY FineReader for ScanSnap | OK | OK | OK | OK |
| Scan to Microsoft SharePoint | OK | OK | OK | OK |

OK: Supportato

*1 : richiesto Service Pack 2 o versione successiva
*2 : richiesto Service Pack 4 o versione successiva

### ●Computer

Consigliato : Intel® Core™ 2 Duo 2.2 GHz o superiore

Minimo : Intel® Pentium® 4 1.8 GHz

### ●Memoria

- Windows 7 32 bit
  almeno 1 GB
- Windows 7 64 bit
  almeno 2 GB
- Windows Vista, Windows XP e Windows 2000
  almeno 512 MB (consigliato almeno 1 GB)

### ●Risoluzione dello schermo

È richiesta una risoluzione di almeno 800 × 600.

Se la dimensione dei font è grande, alcune schermate potrebbero non essere visualizzate correttamente. Se così fosse, ridurre la dimensione dei font.

## ●Spazio su disco rigido

| | |
|---|---|
| - ScanSnap Manager | 480 MB |
| - ScanSnap Organizer | 690 MB |
| - CardMinder | 280 MB |
| - ABBYY FineReader for ScanSnap | 600 MB |
| - Scan to Microsoft SharePoint | 147 MB |

Quando si installa ScanSnap Organizer o Scan to Microsoft SharePoint in Windows XP o Windows 2000, vengono installati anche i seguenti software:

Per Windows XP
Se .NET Framework 3.0 (o versione successiva) non è installato al momento dell'installazione di ScanSnap Organizer o Scan to Microsoft SharePoint, viene installato contemporaneamente il seguente software:

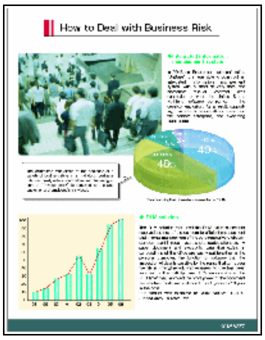
- .NET Framework 3.0 (richiesti 500 MB di spazio libero su disco)

Per Windows 2000
Se .NET Framework 2.0 (o versione successiva) non è installato al momento dell'installazione di Scan to Microsoft SharePoint, vengono installati contemporaneamente i seguenti software:

- Windows Installer 3.1 (richiesti 15 MB di spazio libero su disco)
- .NET Framework 2.0 (richiesti 280 MB di spazio libero su disco)

- ScanSnap potrebbe non funzionare se collegato a una porta USB nella tastiera o nel monitor.
- Usare un hub provvisto di un adattatore di alimentazione se si usa un hub USB disponibile in commercio.
- Per collegare ScanSnap con USB 2.0, è necessario che la porta USB e l'hub USB siano compatibili con USB 2.0. La velocità di scansione potrebbe diminuire se si connette ScanSnap a un USB 1.1. Usare perciò una porta compatibile con USB 2.0 qualora sia presente nel proprio computer.
- Se la CPU o la memoria non possiede le specifiche richieste, la velocità di scansione potrebbe ridursi.
- A seconda della gestione del disco di sistema di Windows, l'aumento attuale nello spazio su disco dopo l'installazione potrebbe essere diverso dallo spazio su disco richiesto.
- Quando si scandiscono dei documenti, è richiesto approssimativamente uno spazio tre volte maggiore di quello dei file scanditi risultanti.

Di seguito vengono mostrate le dimensioni standard dei dati di immagine per la scansione di un documento con una pagina a colori in modalità semplice:

| Formato file | Livello di compressione | Misura della carta |
|---|---|---|
| PDF | 3 | A4 (catalogo)<br> |

Dimensione approssimativa dei dati di immagine (KB)

| Modalità colore | Automatico | Normale | Buona | Ottima | Eccellente |
|---|---|---|---|---|---|
| Colore | 415,4 | 268,7 | 410,6 | 838,4 | 3415,6 |
| Grigio (inversione) | 374,4 | 243,6 | 371,7 | 753,8 | 3015,0 |
| Bianco e nero | 172,3 | 115,8 | 173,0 | 347,3 | 2504,0 |
| Alta compressione colore | 217,5 | 162,5 | 226,2 | 159,9 | — |

# ■ Mac OS

### ●Sistema operativo

- Mac OS X v10.6
- Mac OS X v10.5
- Mac OS X v10.4

| Software forniti | Mac OS X v10.6 (*1) | Mac OS X v10.5 (*1) | Mac OS X v10.4 (*1) |
|---|---|---|---|
| ScanSnap Manager | OK | OK | OK |
| Cardiris | OK (*2) | OK | OK |
| ABBYY FineReader for ScanSnap | OK | OK | OK |

OK: Supportato

*1: Si consiglia di applicare gli ultimi aggiornamenti di Mac OS.
*2: Per usare Cardiris è necessario installare Rosetta.
È possibile applicare Rosetta dal pacchetto [Optional Installs] nel disco di installazione di Mac OS.

### ●Computer

Consigliato : Intel® Core™ 2 Duo 2.4 GHz o superiore

Minimo : Intel® Core™ Duo 1.83 GHz
PowerPC G5 1.6 GHz

### ●Memoria

- Mac OS X v10.6
  almeno 1 GB
- Mac OS X v10.5 e Mac OS v10.4
  almeno 512 MB (consigliato almeno 1 GB)

### ●Risoluzione dello schermo

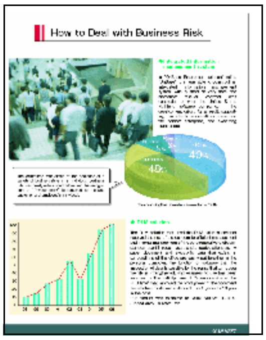
È richiesta una risoluzione di almeno 1024 × 768.

### ●Spazio su disco rigido

- ScanSnap Manager: 600 MB
- Cardiris: 150 MB
- ABBYY FineReader for ScanSnap: 570 MB

- Si consiglia di applicare gli ultimi aggiornamenti a Mac OS.
- ScanSnap potrebbe non funzionare se collegato a una porta USB nella tastiera o nel monitor.
- Usare un hub provvisto di un adattatore di alimentazione se si usa un hub USB disponibile in commercio.
- Per collegare ScanSnap con USB 2.0, è necessario che la porta USB e l'hub USB siano compatibili con USB 2.0. La velocità di scansione potrebbe diminuire se si connette ScanSnap a un USB 1.1. Usare perciò una porta compatibile con USB 2.0 qualora sia presente nel proprio computer.
- Se la CPU o la memoria non possiede le specifiche richieste, la velocità di scansione potrebbe ridursi.
- Quando si scandiscono dei documenti, è richiesto approssimativamente uno spazio tre volte maggiore di quello dei file scanditi risultanti.

Di seguito vengono mostrate le dimensioni standard dei dati di immagine per la scansione di un documento con una pagina a colori in modalità semplice:

| **Formato file** | **Livello di compressione** | **Misura della carta** |
|---|---|---|
| PDF | 3 | A4 (catalogo)<br>  |

Dimensione approssimativa dei dati di immagine (KB)

| **Modalità colore** | **Automatico** | **Normale** | **Buona** | **Ottima** | **Eccellente** |
|---|---|---|---|---|---|
| Colore | 415,4 | 268,7 | 410,6 | 838,4 | 3415,6 |
| Grigio | 374,4 | 243,6 | 371,7 | 753,8 | 3015,0 |
| Bianco e nero | 172,3 | 115,8 | 173,0 | 347,3 | 2504,0 |

# Accensione e spegnimento di ScanSnap

Questa sezione descrive come accendere e spegnere ScanSnap.
ScanSnap si accende e si spegne insieme al computer. Se collegato al computer, non è necessario accenderlo o spegnerlo manualmente.

## ●Accensione di ScanSnap

Con il computer acceso, aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio).

⇨ Il tasto [Scan] si illumina in blu per indicare che ScanSnap è acceso.

> Con alcuni computer, ScanSnap potrebbe effettuare l'inizializzazione più volte durante l'avvio.

## ●Spegnimento di ScanSnap

Spegnere il computer o chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio).

> - Dopo aver fatto rientrare l'estensione, chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio).
> - Dopo lo spegnimento del computer, potrebbero essere necessari un paio di minuti prima che il tasto [Scan] si spenga.

## ●Modalità inattiva di ScanSnap

Se, quando è acceso, ScanSnap rimane inoperativo per più di un minuto, entra in modalità inattiva (risparmio di energia).

⇨ In modalità inattiva, la luce interna di ScanSnap si spegne.

# Misure della carta dei documenti

Le misure della carta dei documenti sono le seguenti:

## Carta standard da ufficio, cartoline e biglietti da visita

| | |
|---|---|
| **Tipo di carta** | Carta standard da ufficio, cartoline e biglietti da visita |
| **Peso** | da 64 g/m$^2$ a 104,7 g/m$^2$ |
| **Misura** | Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm<br>Lunghezza: da 50,8 mm a 360 mm<br>Misura massima per la scansione di una pagina lunga (*)<br>216 mm × 863 mm |

*: La scansione di una pagina lunga è disponibile solo quando si preme il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi.

- I documenti scritti a mano a matita potrebbero sbaffare durante la scansione. Lo sporco accumulatosi nei rulli, inoltre, potrebbe causare errori di alimentazione multipla. Quando si scandiscono tali documenti, pulire spesso i rulli.
  Per dettagli sulla pulizia, vedere "Pulizia interna di ScanSnap" (pag. 283).
- Non scandire i seguenti tipi di documenti:
  - documenti con fermagli o graffette (togliere fermagli e graffette per scandire tali documenti)
  - documenti con inchiostro fresco (scandire i documenti una volta che l'inchiostro sia completamente asciutto)
  - documenti più grandi di 216 mm × 863 mm (larghezza × lunghezza)
  - materiali non cartacei, come tessuto, alluminio, lucidi o biglietti di plastica
  - documenti con fotografie o note adesive
- La scansione dei seguenti tipi di documento potrebbe risultare non corretta, poiché possono rovinarsi o rimanere inceppati:
  - documenti più piccoli di 50,8 mm × 50,8 mm (larghezza × lunghezza)
  - documenti con carta di peso inferiore a 64 g/m$^2$
  - documenti di spessore non uniforme (per esempio buste e fogli di carta con materiale incollato)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
  - carta carbone o carta termica
- La carta senza carbone può contenere agenti chimici che possono danneggiare il separatore fogli o i rulli (come il rullo di presa). Per preservare l'efficienza dello scanner quando si usa carta senza carbone, pulirlo regolarmente. A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata a scanner usati per scandire solo comune carta da ufficio.

## Cartoline illustrate

È possibile scandire cartoline illustrate solo quando ScanSnap è collegato attraverso un cavo di alimentazione.

| | |
|---|---|
| **Tipo di carta** | Cartolina illustrata |
| **Peso** | da 64 $g/m^2$ a 326 $g/m^2$ |
| **Misura** | Larghezza: da 50,8 mm a 100 mm<br>Lunghezza: da 50,8 mm a 148 mm |

- Quando si scandiscono cartoline illustrate, soddisfare tutte le condizioni riportate di seguito. In caso contrario, si potrebbero verificare inceppamenti della carta.
  - Connessione attraverso un cavo di alimentazione
  - Temperatura ambientale: da 5°C a 35°C/Tasso di umidità: da 45% a 85%
  - Posizionare la cartolina illustrata su ScanSnap rivolta verso lo scanner
- Il lato illustrato della cartolina si potrebbe danneggiare durante la scansione.

# Caricamento dei documenti

Caricare i documenti in ScanSnap come segue:

## 1. Controllare il numero di fogli.

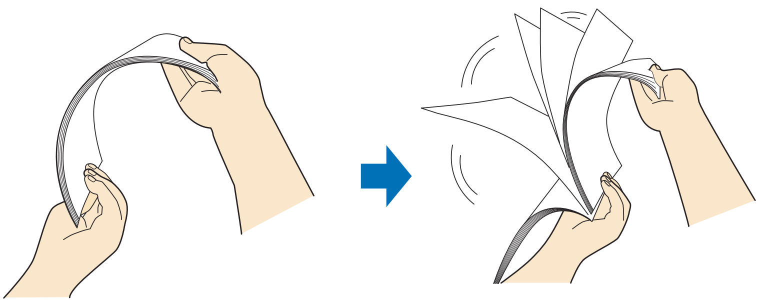
Il numero massimo di fogli che possono essere caricati in ScanSnap è il seguente:

per carta di misura A4 o più piccola: un blocco di documenti da 1 mm o meno (10 fogli da 80 g/$m^2$)

> Se si prova a scandire più fogli di quanti possano esserne caricati, potrebbero verificarsi i seguenti problemi:
> - inceppamenti della carta durante la scansione
> - generazione di file indesiderati dovuti a dimensioni eccessive

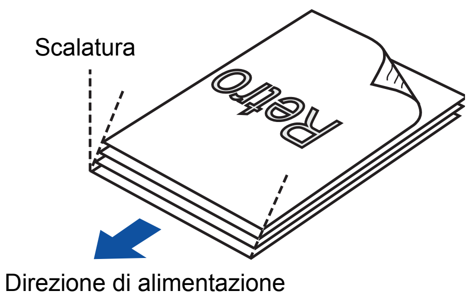
## 2. Smazzare la carta per prevenire inceppamenti.

1. Tenere i documenti con entrambe le mani e smazzarli un paio di volte come descritto in figura.



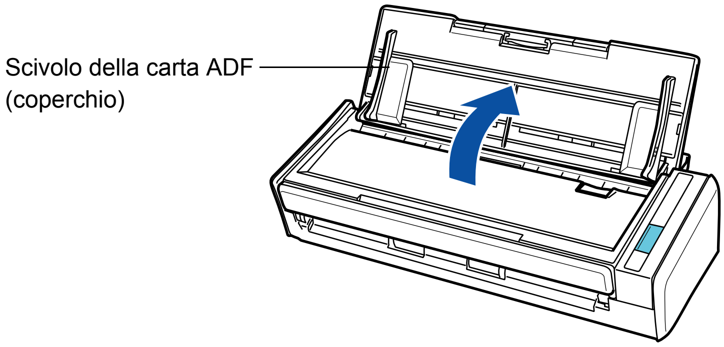
2. Ruotare i documenti di 90° e ripetere l'operazione smazzandoli nell'orientamento opposto.

## 3. Raddrizzare i margini dei documenti e caricarli scalati in ScanSnap.

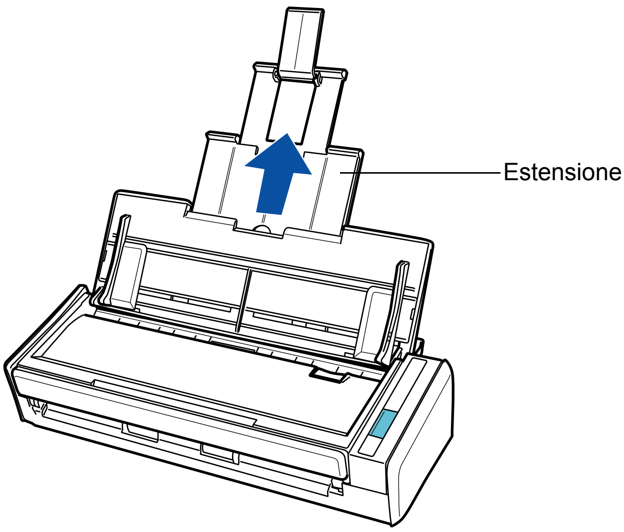



> Se i documenti vengono scanditi con i margini non allineati, potrebbero incepparsi o rovinarsi.

## 4. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.

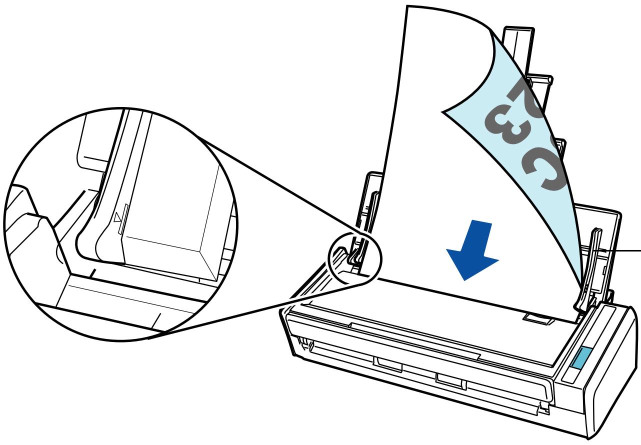



## 5. Sollevare l'estensione.



## 6. Caricare i documenti sullo scivolo della carta ADF (coperchio).

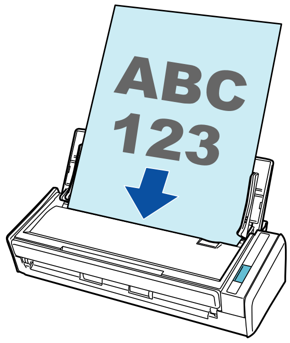
Caricare dalla parte superiore il documento rivolto verso il basso (in modo che il dorso dell'ultima pagina sia rivolto verso l'utente) nello scivolo della carta ADF (coperchio).
Non caricare il documento oltre i riferimenti nelle guide laterali.





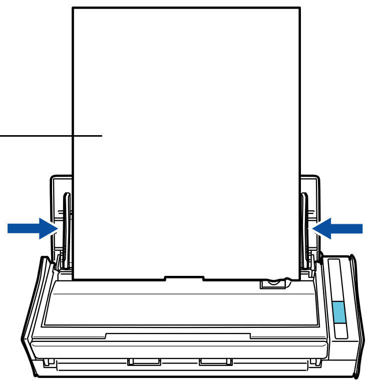

Windows

Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager  o  nella barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni del tasto Scan]. Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap in cui cliccare il tasto [Dettagli], selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione]. Nella finestra di dialogo [Leggere Opzione Modalità] controllare che sia selezionata la casella di spunta [Caricamento documento rivolto verso l'alto]. Se selezionata, caricare i documenti rivolti verso l'alto inserendoli dalla parte inferiore.
In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager è mostrata nel menu che si visualizza cliccando  nella barra delle applicazioni.




## 7. Adattare le guide laterali alla larghezza del documento.

Spostare le guide laterali in modo che non ci siano spazi tra i margini del documento e i lati delle guide.
In caso contrario, i documenti potrebbero disallinearsi durante la scansione.



# Successione delle operazioni

In questa sezione viene descritta la successione delle operazioni per la scansione dei documenti.
È possibile scandire i documenti in due modi. Usare il modo che più si addice alle proprie esigenze.

- **Uso di Accesso rapido**

  Dopo la scansione di un documento, selezionare da Accesso rapido un'azione da eseguire.

  Per Windows ( → pagina 44)
  Per Mac OS ( → pagina 170)

- **Senza l'uso di Accesso rapido**

  Selezionare un profilo prima della scansione.

  Per Windows ( → pagina 49)
  Per Mac OS ( → pagina 175)

Specificare se usare Accesso rapido selezionando o deselezionando la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap procedendo come segue:

**Windows**

Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager o nella barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni del tasto Scan].
In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager è mostrata nel menu che si visualizza cliccando nella barra delle applicazioni.

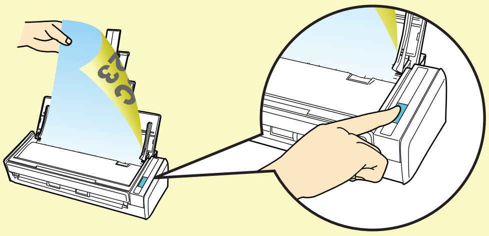
**Mac OS**

Cliccare l'icona o di ScanSnap Manager nel Dock tenendo tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Impostazioni].

**Uso di Accesso rapido** | **Senza l'uso di Accesso rapido**

Selezionare un profilo



Premere il tasto [Scan] per scandire il documento

Selezionare da Accesso rapido un'azione da eseguire:



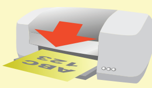

L'elemento selezionato viene eseguito. Se ScanSnap interagisce con un'applicazione, si visualizzerà la finestra di dialogo o la finestra relativa a quest'ultima.



Scan to E-mail



Scan to Folder/
Scan to Picture Folder (*)



Scan to Print

*: Solo per Windows

# Installazione dei software

Questo capitolo offre una breve descrizione dei software forniti e le procedure di installazione di Scan to Miscrosoft SharePoint e della versione di prova del software.
Per informazioni relative all'installazione di altri software da ScanSnap Setup DVD-ROM, consultare "Avvio rapido".

# Software forniti

Questa sezione offre una panoramica di tutti i software forniti e delle loro funzioni. I seguenti software permettono di modificare, gestire e organizzare i dati di immagine scanditi:

## ●ScanSnap Manager Windows Mac OS

Questo software viene richiesto per scandire documenti con ScanSnap. I dati di immagine scanditi possono essere convertiti e salvati in file PDF o JPEG.

## ●ScanSnap Organizer Windows

Questo software può essere usato per visualizzare dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.

## ●CardMinder Windows

Questo software può essere usato per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita.
È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita e creare un database per facilitare la gestione e le ricerche dei dati dei biglietti.
I dati presenti nel database possono essere stampati o usati con varie applicazioni.

## ●Cardiris Mac OS

Questo software può essere usato per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita eseguendo il riconoscimento del testo.

## ●ABBYY FineReader for ScanSnap Windows Mac OS

Questo software può eseguire il riconoscimento del testo in dati di immagine scanditi usando la funzione OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) e per convertire i dati in file Word, Excel o PowerPoint e modificarli.
In Mac OS è supportata solo la conversione in file Word ed Excel.

## ●Scan to Microsoft SharePoint Windows

È possibile salvare facilmente i file in SharePoint e Office Live usando ScanSnap.

## ●Versione di prova di Rack2-Filer V5.0 Windows

Questo software di organizzazione dei documenti permette la gestione integrata di documenti cartacei digitalizzati (documenti elettronici) e dati digitali creati con il computer, come se si organizzassero dei documenti in veri raccoglitori.
Per informazioni sulle lingue supportate in Rack2-Filer, vedere "Readme" di Rack2-Filer.

# Installazione di Scan to Microsoft SharePoint

Windows

Per installare Scan to Microsoft SharePoint, seguire le procedure riportate di seguito.

Per maggiori dettagli sui requisiti di sistema, vedere "Leggimi" di Scan to Microsoft SharePoint. "Leggimi" può essere visualizzato cliccando il tasto [Visualizza file Readme] nella finestra di dialogo [Scan to Microsoft SharePoint].

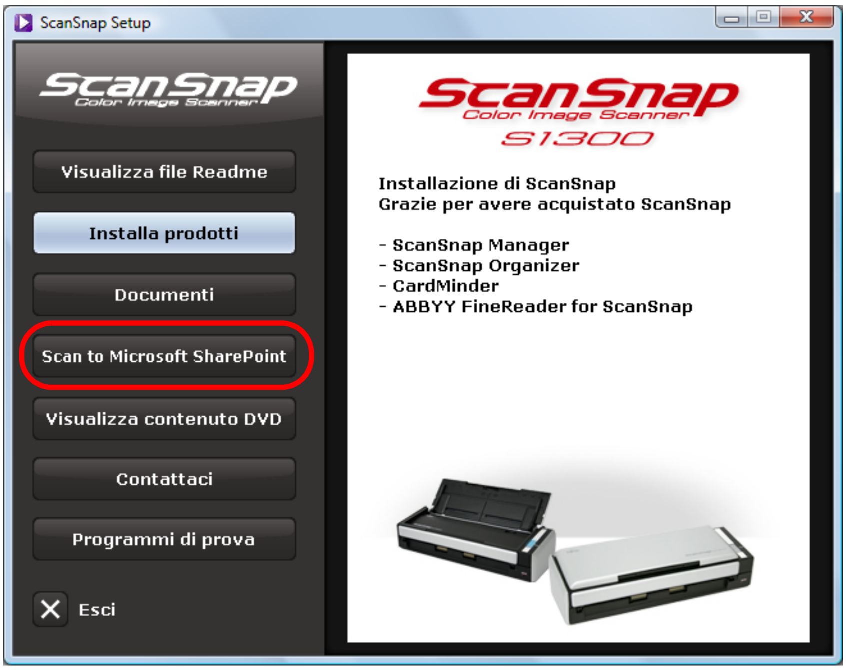
**1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di Amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

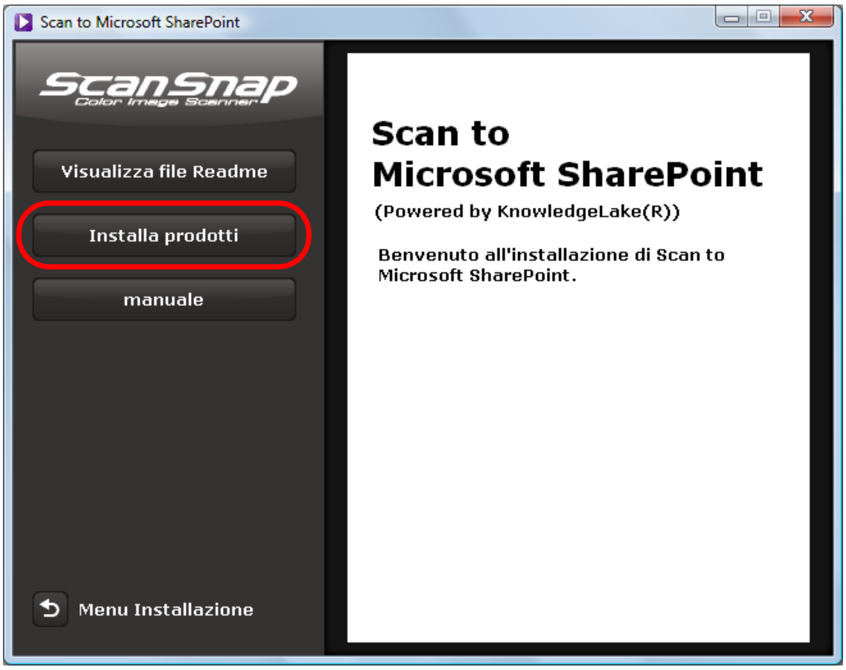
Se la finestra [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" nel DVD-ROM attraverso [Esplora risorse] o [Computer].

**3. Cliccare il tasto [Scan to Microsoft SharePoint].**




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Microsoft SharePoint].

**4.** **Cliccare il tasto [Installa prodotti].**




⇨ L'installazione si avvia.

**5.** **Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.**

- Per maggiori dettagli sull'installazione, vedere "Leggimi" di Scan to Microsoft SharePoint. "Leggimi" può essere visualizzato cliccando il tasto [Visualizza file Readme] nella finestra di dialogo [Scan to Microsoft SharePoint].
- Per informazioni su come usare Scan to Microsoft SharePoint, vedere Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente. È possibile visualizzare Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente cliccando il tasto [manuale] nella finestra di dialogo [Scan to Microsoft SharePoint].

**6.** **Cliccare il tasto [Fine] quando si visualizza la finestra di notifica "Installazione guidata InstallShield completata".**

**7.** **Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

# Installazione della versione di prova dei software

Per installare la versione di prova del software seguire le procedure riportate di seguito.

> Per dettagli sui requisiti di sistema, vedere "Leggimi" della versione di prova del software.
> "Leggimi" può essere visualizzato cliccando il tasto [Visualizza file Readme] nella finestra delle impostazioni della versione di prova del programma.

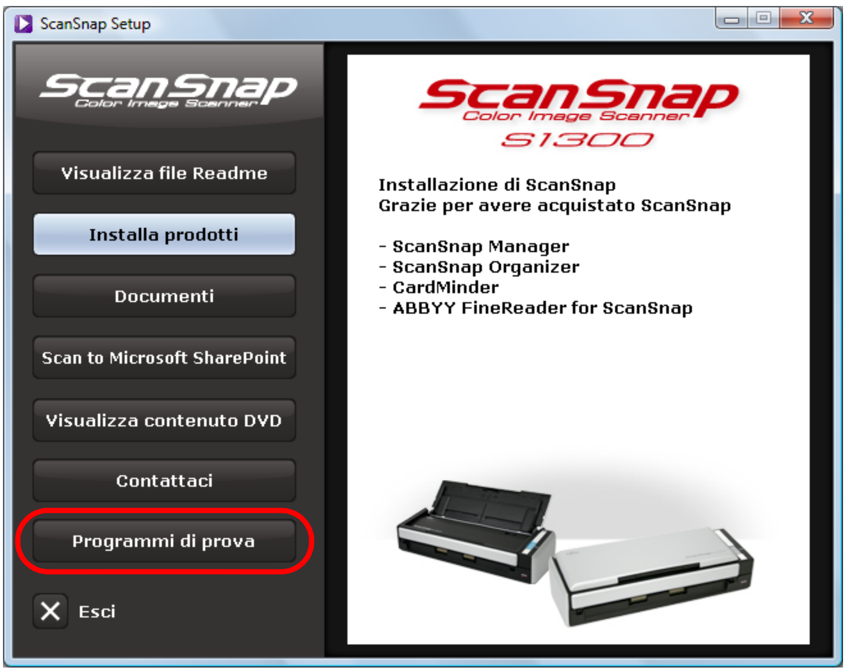
**1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di Amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

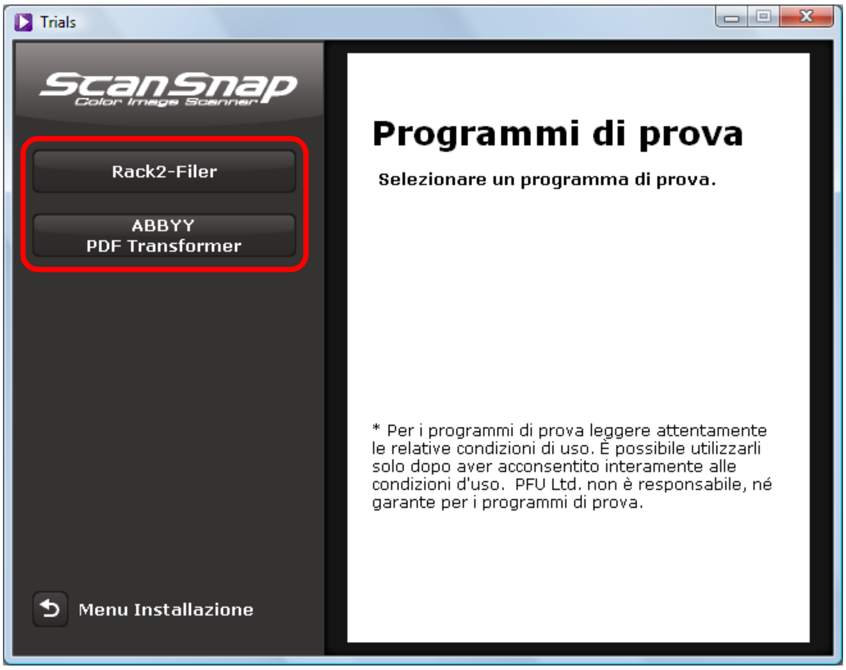
> Se non si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup], fare doppio clic su "ScanSnap.exe" nel DVD-ROM attraverso [Esplora risorse] o [Computer].

**3. Cliccare il tasto [Programmi di prova].**




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Trials].

**4.** **Cliccare il tasto del programma di prova da installare.**




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo per l'installazione del programma di prova.

**5.** **Cliccare il tasto [Installa prodotti].**

⇨ L'installazione si avvia.

**6.** **Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.**

- Per maggiori dettagli sull'installazione, vedere "Leggimi" della versione di prova del programma. "Leggimi" può essere visualizzato cliccando il tasto [Visualizza file Readme] nella finestra delle impostazioni della versione di prova del programma.
- Per dettagli sull'uso della versione di prova del programma, vedere il manuale del software. I manuali dei software possono essere visualizzati cliccando il tasto [Documenti] nella finestra delle impostazioni della versione di prova del programma.

**7.** **Cliccare il tasto [Fine] quando si visualizza la finestra di notifica "Configurazione completata".**

**8.** **Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

# Uso di ScanSnap (per utenti Windows)

Questo capitolo descrive l'esecuzione di una scansione con ScanSnap, la modifica o il salvataggio delle impostazioni di scansione, vari usi di ScanSnap e le singole funzioni di ScanSnap.

# Icona di ScanSnap Manager e operazioni

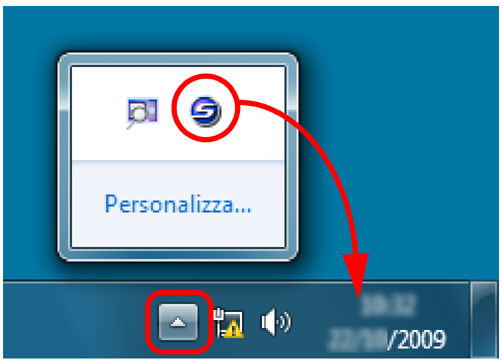
Tutte le operazioni di ScanSnap vengono gestite in ScanSnap Manager.

L'icona  di ScanSnap Manager viene generalmente aggiunta alla barra delle applicazioni nella parte in basso a destra del desktop di Windows e si visualizza automaticamente nella barra delle applicazioni all'avvio di Windows.
L'icona indica anche se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap.
L'icona cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.
Gli esempi riportati in questa guida si riferiscono alla connessione attraverso un cavo di alimentazione.

| Stato | Icona nella barra delle applicazioni |
|---|---|
| Comunicazione attiva | Connessione con il cavo di alimentazione:  Connessione con il cavo USB:  |
| Comunicazione non attiva |  |

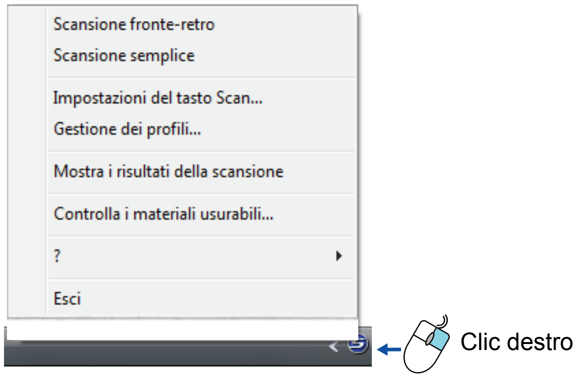
Se si clicca questa icona, si visualizzano i menu che si possono usare per avviare la scansione, cambiare le impostazioni di scansione e controllare lo stato di usura dei materiali.

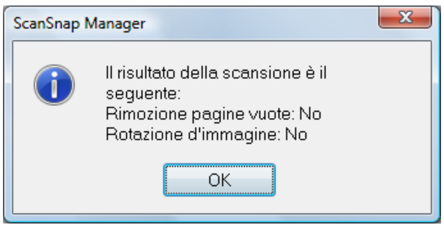
In Windows 7, l’icona di ScanSnap Manager è mostrata nel menu che si visualizza cliccando  nella barra delle applicazioni.
Trascinare e rilasciare l’icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni per mantenere l’icona sempre visibile nella barra.



# ■ Menu clic destro

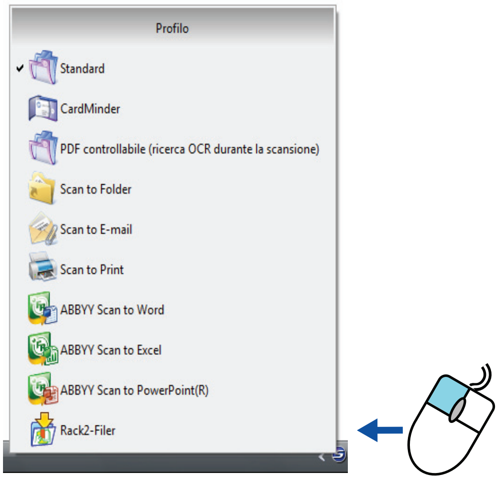
Questo menu si visualizza quando si fa clic destro sull'icona di ScanSnap Manager.




| Elemento | Funzione |
|---|---|
| Scansione fronte-retro | Scandisce entrambi i lati del documento. Per altre impostazioni, si rifà a [Impostazioni del tasto SCAN]. |
| Scansione semplice | Scandisce solo un lato del documento. Per altre impostazioni, si rifà a [Impostazioni del tasto SCAN]. |
| Impostazioni del tasto Scan | Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.<br>In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni quando si esegue una scansione.<br>⇨ "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 53) |
| Gestione dei profili | Visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].<br>Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.<br>⇨ "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56) |
| Mostra i risultati della scansione | Dopo la scansione si visualizza un messaggio che informa circa i risultati di ricerca, se sono state rimosse pagine vuote e se è stato cambiato l'orientamento.<br> |
| Controlla i materiali usurabili | Visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Verifica lo stato dei materiali usurati]. È possibile reimpostare i contatori dei materiali usurabili dopo averli sostituiti.<br>⇨ "Materiali usurati" (pag. 286) |
| ? (Aiuto) | Visualizza le finestre di dialogo [Guida in linea], [Informazioni sulla versione], [Aggiornamenti in linea] (pagina 301) e [Preferenze]. |
| Esci | Chiude ScanSnap Manager.<br>⇨ "Completamento delle operazioni di ScanSnap" (pag. 52) |

## ■ Menu clic sinistro

Il menu si visualizza quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager.
I profili attualmente salvati vengono visualizzati in una lista.




Clic sinistro

Esempio di Menu clic sinistro

Selezionando un profilo in Menu clic sinistro, è possibile spostarsi sulle impostazioni di scansione precedentemente salvate.
Quando non si usa Accesso rapido, è possibile selezionare un profilo da Menu clic sinistro.
Per dettagli sul salvataggio e la gestione dei profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

- Per visualizzare Menu clic sinistro, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Menu clic sinistro non si visualizza quando questa casella di spunta è selezionata.
- Se si usa ScanSnap S1300 nello stesso computer usato precedentemente con i modelli di ScanSnap elencati di seguito, i profili salvati vengono trasferiti:
  - ScanSnap S1500 e S1500M
  - ScanSnap S510
  - ScanSnap S500
  - ScanSnap S300

# Esecuzione di una scansione

Questa sezione descrive come eseguire una scansione con ScanSnap.

## ■ Preparazione

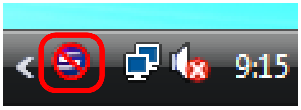
**1.** **Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente a ScanSnap.**

**2.** **Verificare che ScanSnap sia collegato correttamente al computer.**

> È possibile accendere il computer prima di collegare ScanSnap.
> Se ScanSnap è già collegato al computer, non è necessario disconnetterlo e riconnetterlo.

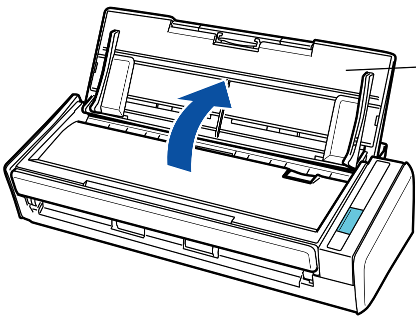
**3.** **Accendere il computer.**

⇨ L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nella barra delle applicazioni all'avvio di Windows.




> In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager è mostrata nel menu che si visualizza cliccando nella barra delle applicazioni.
> Per informazioni sulla visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni, vedere "Icona di ScanSnap Manager e operazioni" (pag. 40).

**4.** **Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.**



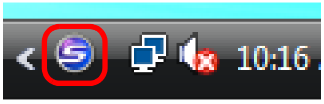

⇨ ScanSnap è acceso e l'icona di ScanSnap Manager cambia da a .

> Ci potrebbe essere un leggero ritardo prima che l'icona di ScanSnap Manager cambi in a seconda delle prestazioni del computer, dell'ambiente operativo e del caricamento, come ad esempio quando si avviano contemporaneamente molti programmi.

## ■ Uso di Accesso rapido

Di seguito vengono descritte le procedure di scansione usando Accesso rapido.

**1. Controllare l'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni come mostrato di seguito.**




- Quando l'icona di ScanSnap Manager non è visualizzata, selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager. Generalmente, quando installato, ScanSnap Manager è registrato in [Esecuzione automatica] in modo che la sua icona venga visualizzata nella barra delle applicazioni all'avvio di Windows.
  Quando ScanSnap Manager non è registrato in [Esecuzione automatica], selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Avvia registrazione] per registrarlo.
- In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager è mostrata nel menu che si visualizza cliccando nella barra delle applicazioni.
  Per informazioni su come visualizzare l'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni, vedere "Icona di ScanSnap Manager e operazioni" (pag. 40).

**2. Da Menu clic destro, selezionare [Impostazioni del tasto Scan].**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**3. Selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].**




Per dettagli sulla scansione di documenti senza usare Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

## 4. Cliccare uno dei tasti del profilo.




| Tasto profilo | Descrizione |
|---|---|
| Tasto [Consigliato] | Le impostazioni sono [Automatico] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni.<br>Usare questo tasto per scandire documenti standard in alta qualità e biglietti da visita in qualità più alta per un migliore riconoscimento del testo. |
| Tasto [File piccolo] | Le impostazioni sono [Normale (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni.<br>Si consiglia di selezionare questo tasto per ridurre la dimensione del file scandito. |
| Tasto [Alta qualità] | Le impostazioni sono [Buona (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni.<br>Si consiglia di usare questo tasto per una scansione in alta qualità. |
| Tasto [Personalizza] | Le impostazioni predefinite sono le stesse delle impostazioni [Consigliato]. Le impostazioni possono essere cambiate secondo le proprie esigenze. |

- Per default è selezionato il tasto [File piccolo].
- Non è possibile cambiare le impostazioni per i tasti [Consigliato], [File piccolo] e [Alta qualità]. Quando si cambiano le impostazioni di scansione, il tasto cambia automaticamente nel tasto [Personalizza].
  Per informazioni su come cambiare le impostazioni di scansione, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 53).

## 5. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.

## 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per informazioni sul caricamento di documenti in ScanSnap, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

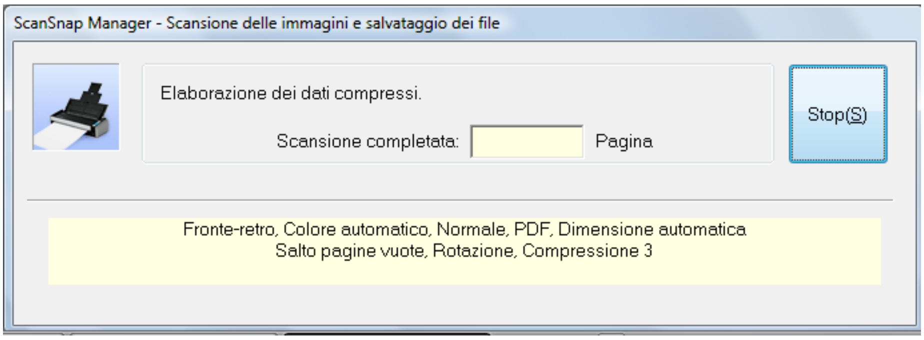
## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

- Per default, le impostazioni del tasto [Scan] sono configurate in [Scansione fronte-retro (fronte-retro)].
  Con ScanSnap Manager è possibile cambiare le impostazioni del tasto [Scan] in modalità [Scansione semplice (su un solo lato)]. Per dettagli, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 53).
- La scansione può essere avviata anche da Menu clic destro.
  Per dettagli, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

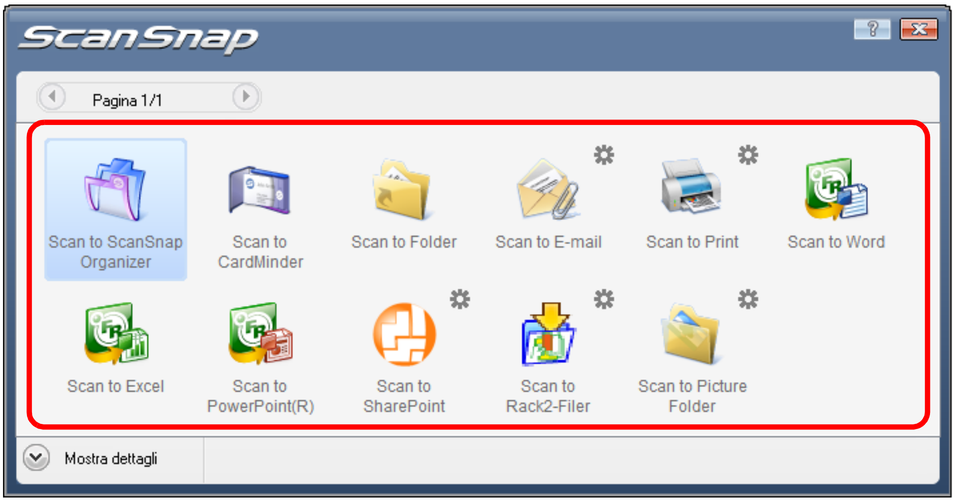
- Non collegare e disconnettere ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione. Questa operazione annulla la scansione.

⇨ Durante la scansione, il tasto [Scan] di ScanSnap lampeggia in blu.
Si visualizza la seguente finestra di dialogo a indicare lo stato di avanzamento della scansione.




⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

## 8. Dal menu Accesso rapido, cliccare l'icona dell'elemento da eseguire.




⇨ Viene eseguita l'azione corrispondente all'elemento selezionato.

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Scan to ScanSnap Organizer (*1) | ScanSnap Organizer visualizza i risultati di scansione e vengono creati file PDF o JPEG dai dati di immagine scanditi. Tali file vengono salvati in una cartella (nel computer) specificata in ScanSnap Organizer.<br>Per ulteriori dettagli sull'operatività di ScanSnap Organizer, vedere la Guida dell'operatore di ScanSnap Organizer. |
| Scan to CardMinder (*2) | Il riconoscimento del testo viene eseguito sui dati di immagine del biglietto scandito gestiti nel database.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Scansione di biglietti da visita" (pag. 113). |
| Scan to Folder | I file PDF o JPEG vengono creati dai dati di immagine scanditi e salvati in una cartella specifica (cartella condivisa).<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Salvataggio dei dati in una cartella specificata" (pag. 74). |
| Scan to E-mail | I file PDF o JPEG vengono creati dai dati di immagine scanditi e si avvia un programma e-mail con i file PDF o JPEG allegati a un messaggio e-mail.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Invio di file allegati a e-mail" (pag. 82). |
| Scan to Print | I dati di immagine scanditi vengono stampati.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice" (pag. 92). |
| Scan to Word (*3) | Il testo dei dati di immagine scanditi viene riconosciuto e i dati vengono convertiti in file Word.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint" (pag. 106). |
| Scan to Excel (*3) | Il testo dei dati di immagine scanditi viene riconosciuto e i dati vengono convertiti in file Excel.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint" (pag. 106). |
| Scan to PowerPoint(R) (*3) | Il testo dei dati di immagine scanditi viene riconosciuto e i dati vengono convertiti in file PowerPoint.<br>Per dettagli riguardo le operazioni con questo tasto selezionato, vedere "Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint" (pag. 106). |
| Scan to SharePoint (*4) | I dati di immagine scanditi vengono salvati in SharePoint o Office Live.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Salvataggio dei dati in SharePoint" (pag. 120). |

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Scan to Rack2-Filer (*5) | Crea un file PDF dai dati di immagine scanditi e lo salva in un raccoglitore di Rack2-Filer.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Salvataggio in Rack2-Filer" (pag. 128). |
| Scan to Picture Folder | I dati di immagine scanditi vengono salvati nella cartella delle immagini.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Salvataggio dei file nella cartella Immagini" (pag. 99). |

*1 : Visualizzato solo se è installato ScanSnap Organizer.
*2 : Visualizzato solo se è installato CardMinder.
*3 : Visualizzato solo se è installato ABBYY FineReader for ScanSnap.
*4 : Visualizzato solo se è installato Scan to Microsoft SharePoint.
*5 : Visualizzato solo se è installata la versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) o Rack2-Filer (si consiglia v5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente).

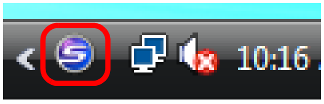
- Prima di scandire documenti di testo stampati o scritti a mano, nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] → il tasto [Opzione] → la casella di spunta [Impostazione per documenti testo]. Per dettagli sul cambiamento delle impostazioni, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 53).
- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando ScanSnap Organizer, CardMinder, la versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) o Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente) si avvia e diviene attivo, ScanSnap Manager interagisce automaticamente con l'applicazione attiva utilizzandone le impostazioni per la scansione. Il collegamento automatico è disabilitato quando l'applicazione non è attiva o quando si è usciti dall'applicazione.
  Per informazioni sul collegamento automatico, vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 66).

- La scansione non può essere eseguita quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un elemento da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

## ■ Scansione senza l'uso di Accesso rapido

Di seguito vengono descritte le procedure di scansione senza usare Accesso rapido.

### 1. Controllare che l'icona di ScanSnap Manager sia visualizzata nella barra delle applicazioni.




- Quando l'icona di ScanSnap Manager non è visualizzata, selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager. Generalmente, quando installato, ScanSnap Manager viene registrato in [Esecuzione autometica] in modo che la sua icona venga visualizzata nella barra delle applicazioni all'avvio di Windows.
  Quando non è registrato in [Esecuzione automatica], selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Avvia registrazione] per registrarlo.
- In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager è mostrata nel menu che si visualizza cliccando nella barra delle applicazioni.
  Per informazioni su come visualizzare l'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni, vedere "Icona di ScanSnap Manager e operazioni" (pag. 40).

### 2. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 3. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].




Quando la casella di spunta [Usa Accesso rapido] è selezionata, non è possibile specificare un'azione da eseguire dopo la scansione o un'applicazione interagente.
Per selezionare un'azione da Accesso rapido dopo la scansione dei documenti, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

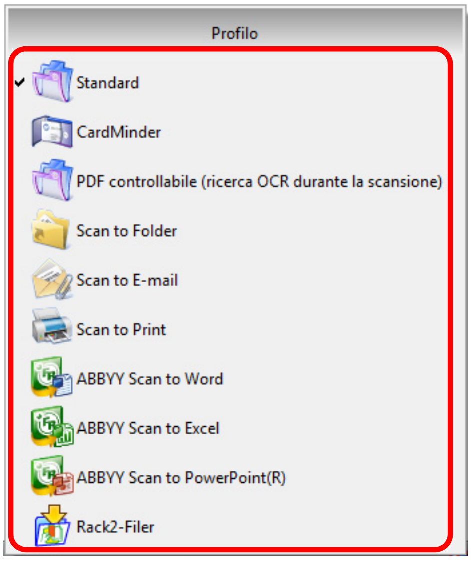
## 4. Selezionare un profilo da eseguire dopo la scansione.

Selezionare un profilo usando uno dei metodi seguenti:

- lista a discesa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap




- Menu clic sinistro




## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento dei documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

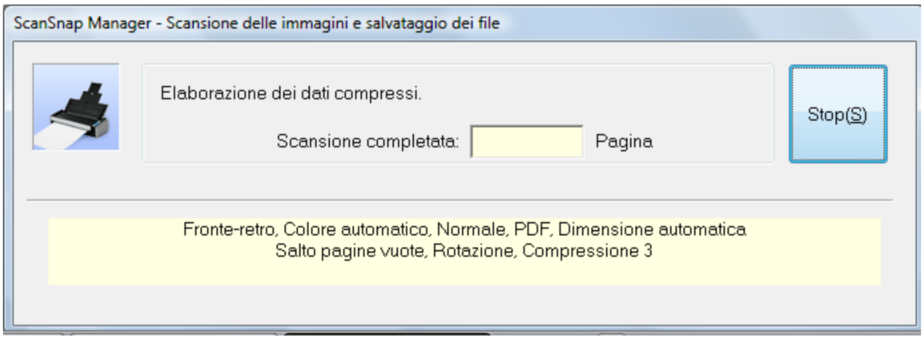
## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

- Per default, le impostazioni del tasto [Scan] sono configurate in [Scansione fronte-retro (fronte-retro)].
  Con ScanSnap Manager è possibile cambiare le impostazioni del tasto [Scan] in modalità [Scansione semplice (su un solo lato)]. Per dettagli, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 53).
- La scansione può essere avviata anche da Menu clic destro.
  Per dettagli, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

- Non collegare e disconnettere ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione. Questa operazione annulla la scansione.

⇨ Il tasto [Scan] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.
Si visualizza la seguente finestra di dialogo a indicare lo stato di avanzamento della scansione.




⇨ Al completamento della scansione, viene eseguita l’azione corrispondente del profilo selezionato.

- Per default, i documenti vengono scanditi con le seguenti impostazioni: [Qualità immagine: Normale], [Modalità colore: Rilevamento automatico del colore], [Lato da scandire: Scansione fronte-retro (fronte-retro)].
  Per informazioni sul cambiamento delle impostazioni di scansione, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 53).
- Prima di scandire documenti di testo stampati o scritti a mano, nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] → il tasto [Opzione] → la casella di spunta [Impostazione per documenti testo].
- L'applicazione che si avvia dopo la scansione varia a seconda delle opzioni selezionate nella scheda [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli, vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.
- La misura dell’immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando ScanSnap Organizer, CardMinder, la versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) o Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente) si avvia e diviene attivo, ScanSnap Manager interagisce automaticamente con l'applicazione attiva utilizzandone le impostazioni per la scansione. Il collegamento automatico è disabilitato quando l'applicazione non è attiva o quando si è usciti dall’applicazione.
  Per informazioni sul collegamento automatico, vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 66).

# ■ Completamento delle operazioni di ScanSnap

## Uscita da ScanSnap Manager

Da Menu clic destro selezionare [Esci].

Generalmente non è necessario uscire da ScanSnap Manager.

> Non è più possibile usare ScanSnap dopo essere usciti da ScanSnap Manager.
> Per usare ScanSnap, avviare ScanSnap Manager selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

## Disconnessione di ScanSnap

**1. Chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.**

⇨ L'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni cambia da  a .

**2. Scollegare il cavo USB dal computer.**

**3. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa o il cavo bus USB dal computer.**

> ScanSnap si accende e si spegne insieme al computer o aprendo e chiudendo lo scivolo della carta ADF (coperchio). Non è dunque necessario accendere e spegnere ScanSnap, se collegato al computer.

# Impostazioni di ScanSnap

Questa sezione descrive come cambiare e salvare le impostazioni di scansione, come collegare automaticamente le applicazioni e descrive le finestre di dialogo visualizzate durante la scansione.

## ■ Cambiamento delle impostazioni di scansione

Per cambiare le impostazioni di scansione di ScanSnap, usare Menu clic destro.
Di seguito viene descritto come cambiare le impostazioni.

### 1. Aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

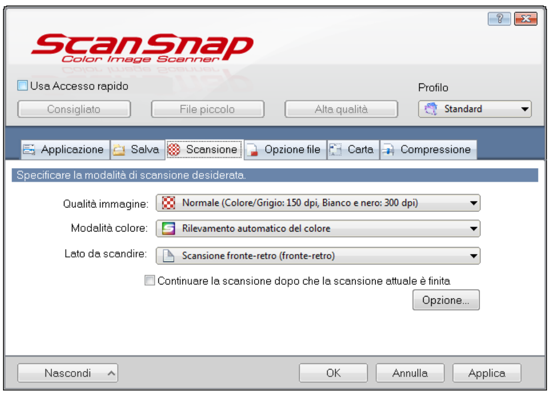
> È possibile visualizzare la finestra delle impostazioni di ScanSnap nei seguenti modi:
> - facendo doppio clic sull'icona di ScanSnap Manager;
> - premendo contemporaneamente [Ctrl], [Shift] e la barra spaziatrice sulla tastiera.

### 2. Cliccare il tasto [Dettagli] per passare alla modalità di visualizzazione dettagliata.

Visualizzazione generale




Visualizzazione dettagliata




> La finestra delle impostazioni di ScanSnap mantiene lo stato di visualizzazione dell'ultima volta che ScanSnap è stato usato. Per esempio, se è stato chiuso in visualizzazione dettagliata, la finestra di dialogo viene visualizzata in modalità dettagliata all'apertura successiva.

**3. Cambiare le impostazioni di scansione su ogni scheda della finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

Si possono cambiare in ogni scheda i seguenti elementi.
Per dettagli vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

- Scheda [Applicazione]
  - applicazioni che possono essere usate con ScanSnap
- Scheda [Salva]
  - cartella in cui sono salvati i dati di immagine scanditi
  - nome del file usato per salvare i dati di immagine scanditi
- Scheda [Scansione]
  - modalità di scansione
    (quale qualità dell'immagine usare per la scansione, se usare colore, grigio o bianco e nero, semplice o fronte e retro, se abilitare o disabilitare [Impostazione per documenti testo], [Rimozione automatica pagine vuote], [Correzione automatica stringhe di carattere storte], [Rotazione automatica dell'immagine], [Caricamento documento rivolto verso l'alto] e [Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita])
- Scheda [Opzione file]
  - formato file dei dati di immagine scanditi (*.pdf, *.jpg)
  - se riconoscere nel testo una stringa di caratteri evidenziata nei dati di immagine scanditi e impostare la stringa di caratteri come parola chiave per il file PDF
    (se riconoscere solo la prima sezione evidenziata o tutte le sezioni evidenziate da aggiungere come parole chiave e in quale lingua riconoscere il testo)
  - se riconoscere nel testo la stringa di caratteri nei dati di immagine scanditi per convertire un file PDF in un file PDF controllabile
    (se convertire tutte le pagine o solo la prima pagina e in quale lingua effettuare il riconoscimento del testo)
  - se includere tutti i dati di immagine scanditi in un singolo file PDF o creare dei file PDF, ognuno dei quali con un numero di pagine prestabilito
  - se proteggere con una password i file PDF creati
- Scheda [Carta]
  - misura della carta dei documenti
    (selezione della misura della carta)
  - se rilevare un'alimentazione multipla
- Scheda [Compressione]
  - dimensione del file dei dati di immagine scanditi (livello di compressione)

Le impostazioni della scansione variano a seconda della modalità di scansione.
Per dettagli sugli elementi impostabili, vedere "Impostazione degli elementi con e senza Accesso Rapido" (pag. 311).

## 4. Cliccare il tasto [OK] o [Applica].

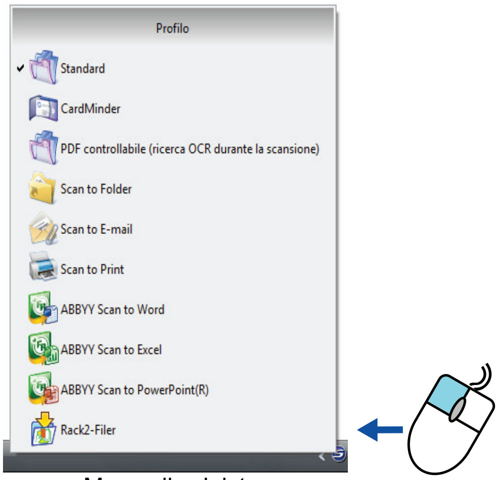
⇨ Le impostazioni di scansione sono cambiate.

> Se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap mentre è visualizzata la finestra delle impostazioni di ScanSnap, la finestra di dialogo si chiude e la scansione si avvia. I cambiamenti apportati fino a questo punto vengono salvati e i documenti vengono scanditi secondo queste impostazioni.
> Quando sono aperte altre finestre di dialogo, tuttavia, la scansione non si avvia nemmeno se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## ■ Salvataggio delle impostazioni di scansione

In Menu clic sinistro è possibile salvare fino a 20 gruppi di impostazioni predefinite, dette profili.

Semplicemente cliccando l'icona di ScanSnap Manager, è possibile recuperare e usare i profili salvati.




Menu clic sinistro

Una volta salvate come profili le impostazioni di scansione usate frequentemente, non è necessario aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap per cambiare le impostazioni ogni qualvolta si scandiscano dei documenti. È possibile passare facilmente al profilo adatto cliccandolo.

Questa descrizione è applicabile solo quando non si usa Accesso rapido.
È possibile salvare un solo profilo quando si usa Accesso rapido per la scansione. Per dettagli sul cambiamento dei profili, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 53).

La procedura è la seguente:

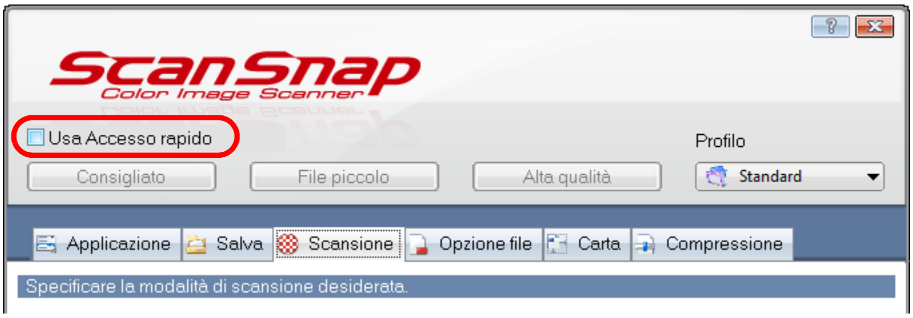
## Salvataggio dei profili

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

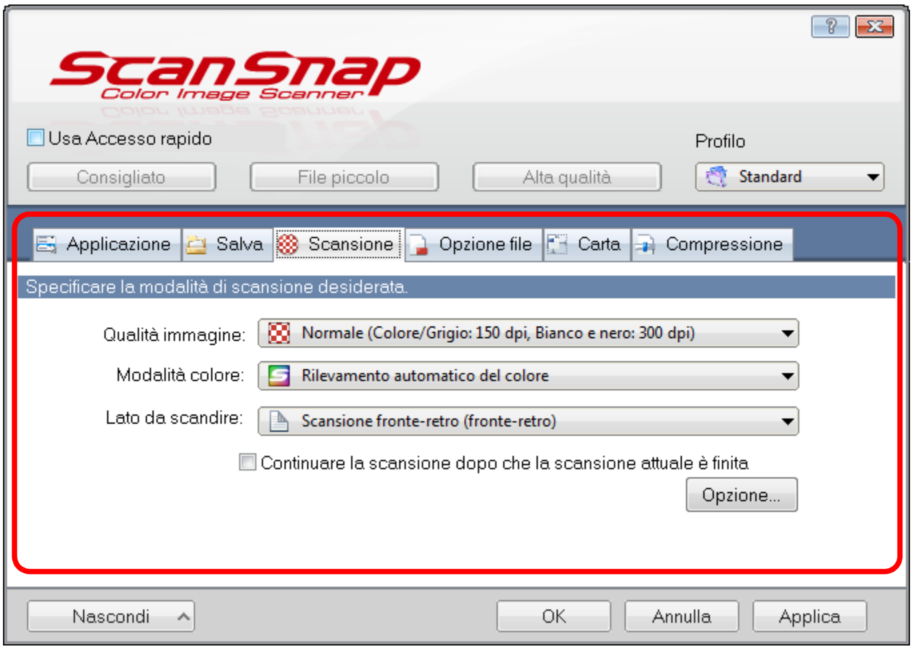
### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].



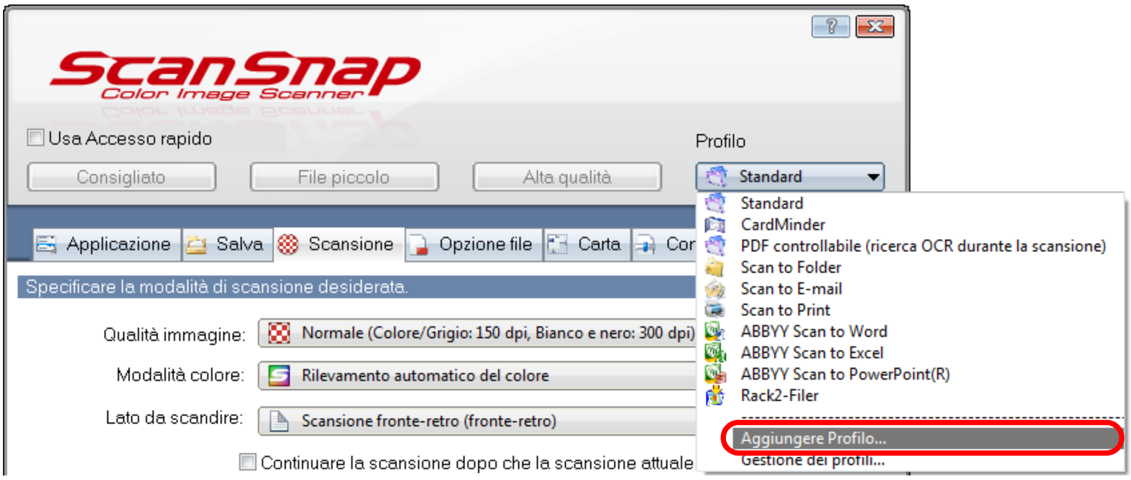

Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

### 3. Cambiare le impostazioni di scansione su ogni scheda della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli sulle singole schede, vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

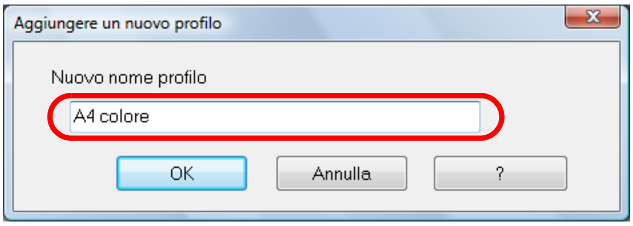


**4. Selezionare [Aggiungere Profilo] dalla lista a discesa [Profilo].**

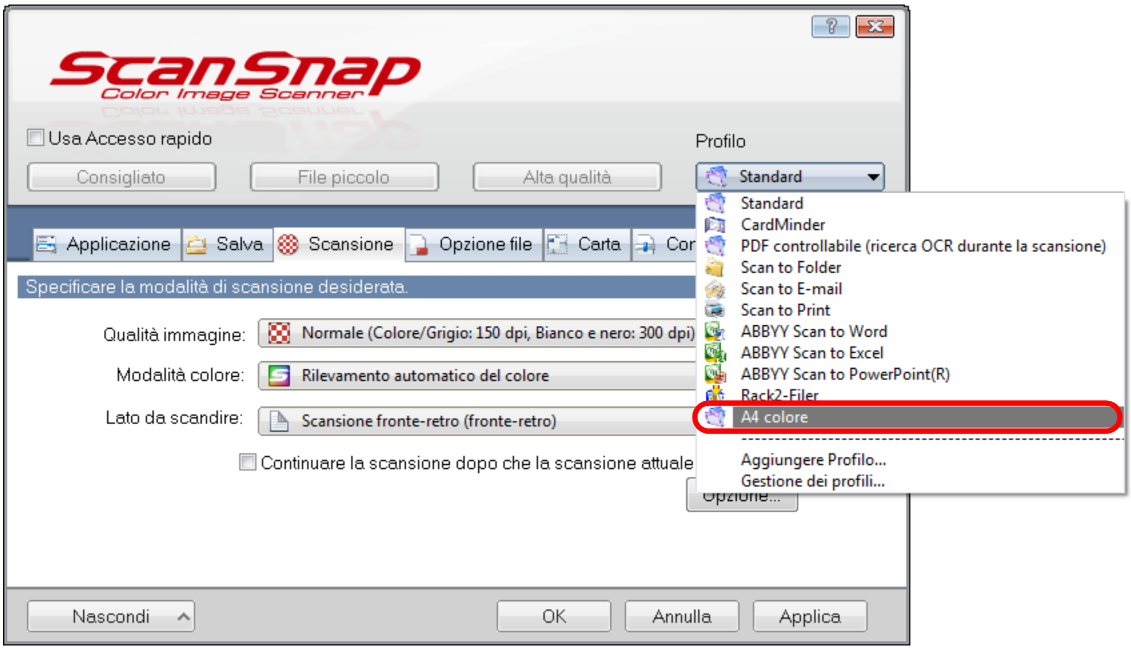



⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Aggiungere un nuovo profilo].

**5. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].**



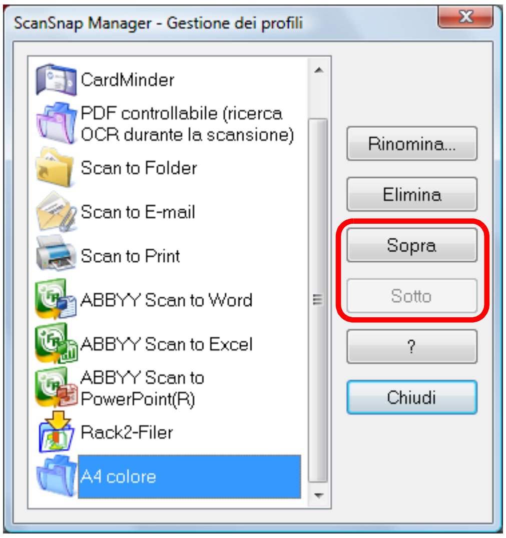

⇨ Il nome del nuovo profilo si visualizza nella lista a discesa [Profilo].



## 6. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

⇨ Il nuovo profilo è salvato.

- È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].
- È possibile cambiare l’ordine di visualizzazione dei profili a eccezione del profilo [Standard].
  1. Selezionare [Gestione dei profili] dalla lista a discesa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap o da Menu clic destro.
     ⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].
  2. Selezionare un profilo dalla lista per riordinare i profili diversamente.
  3. Cliccare i tasti [Sopra] e [Sotto] per spostare il profilo.




  4. Cliccare il tasto [Chiudi].

## Cambiamento delle impostazioni per i profili salvati

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].




Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

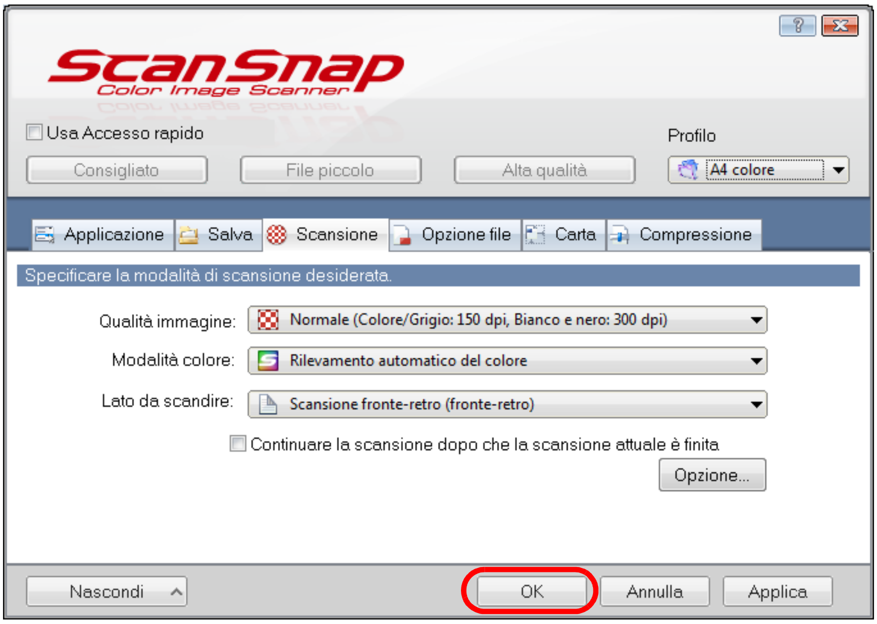
### 3. Selezionare il profilo da cambiare dalla lista a discesa [Profilo].




### 4. Cambiare le impostazioni di scansione su ogni scheda della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

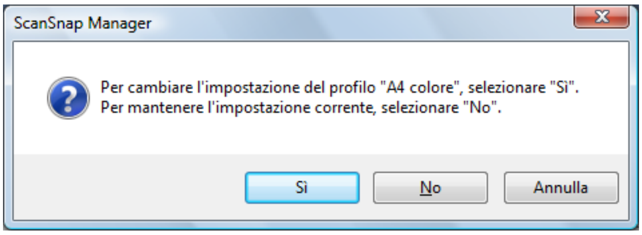
Per dettagli sulle singole schede, vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

**5.** **Una volta ultimata la modifica alle impostazioni del profilo selezionato, cliccare il tasto [OK].**



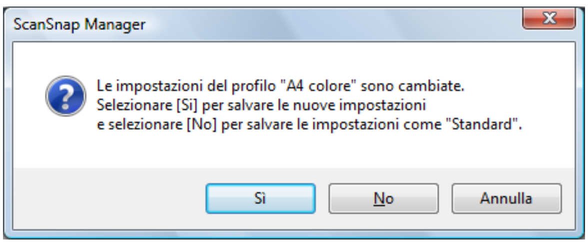

⇨ Si visualizza un messaggio per confermare la sovrascrizione delle impostazioni del profilo attuale.

Se si seleziona un profilo diverso dalla lista a discesa [Profilo] prima di cliccare il tasto [OK], si visualizza il seguente messaggio:




Se si clicca il tasto [Sì], le impostazioni modificate vengono sovrascritte e il profilo cambia in quello selezionato dalla lista a discesa [Profilo].
Se si clicca [No], le impostazioni modificate vengono annullate e il profilo cambia in quello selezionato dalla lista a discesa [Profilo].

**6.** **Per sovrascrivere il profilo cliccare il tasto [Sì]. Cliccare il tasto [No] per salvare le impostazioni come "Standard".**




Se si seleziona il profilo [Standard] al punto 3., il messaggio di conferma non si visualizza.

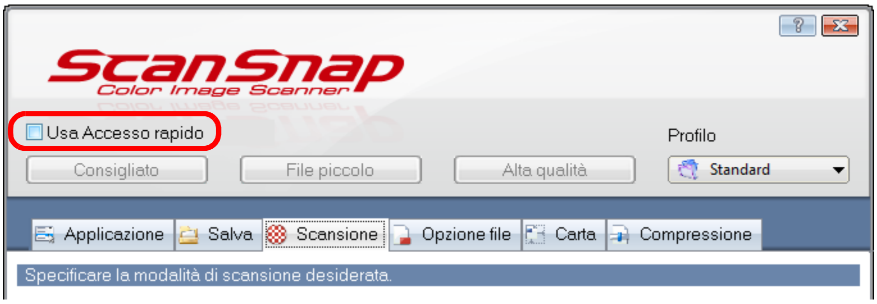
## Rinomina dei profili

**1. Da Menu clic destro, selezionare [Impostazioni del tasto Scan].**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

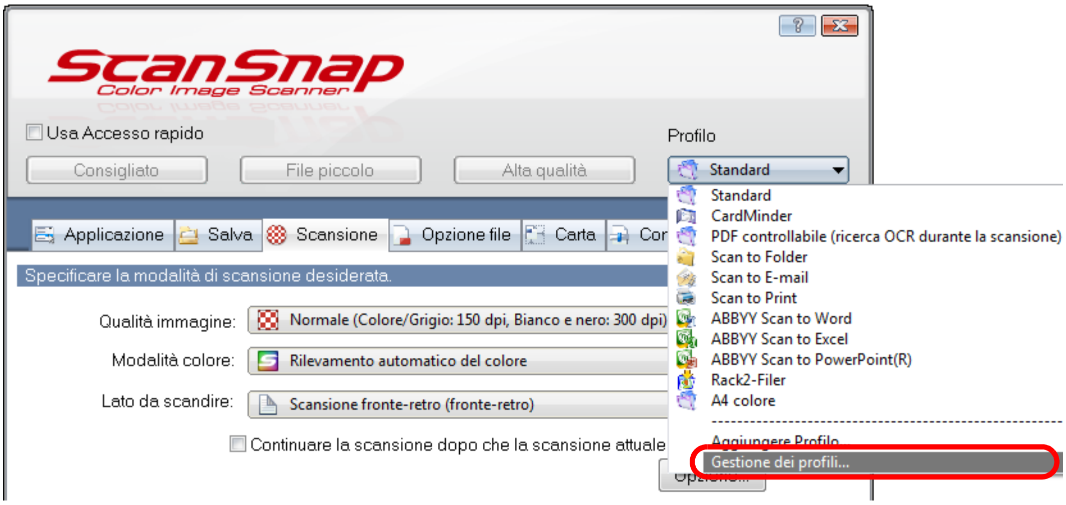
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].**




Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

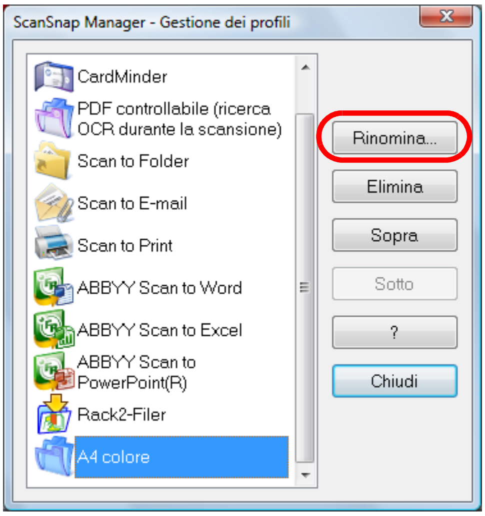
**3. Selezionare [Gestione dei profili] dalla lista a discesa [Profilo].**




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

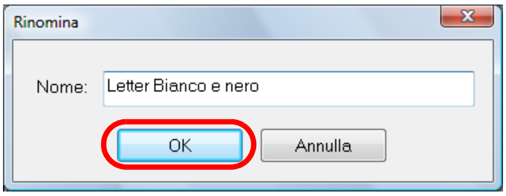
È possibile visualizzare la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da Menu clic destro.
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

## 4. Selezionare il profilo da rinominare e cliccare il tasto [Rinomina].

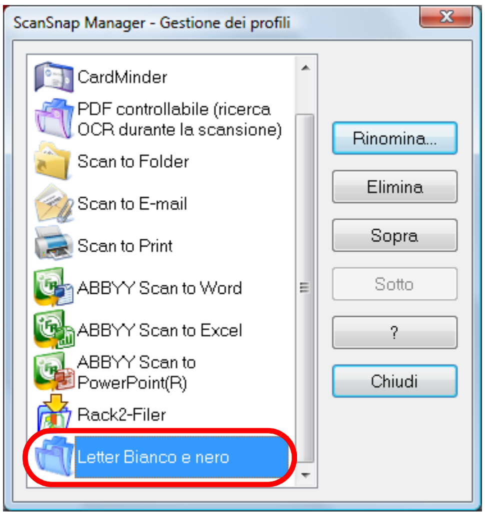



⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Rinomina].

## 5. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].




⇨ Il nome del profilo è cambiato.




## 6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

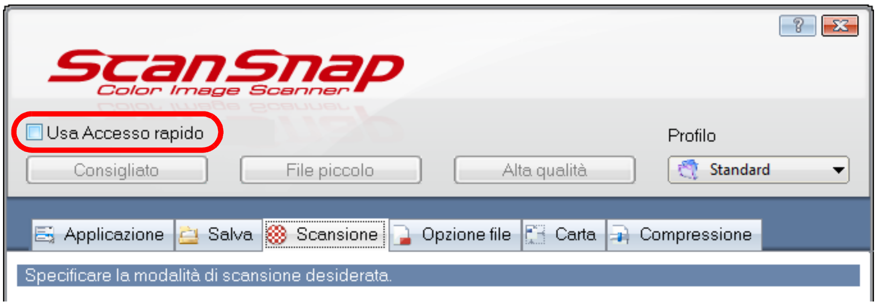
## Eliminazione dei profili

### 1. Da Menu clic destro, selezionare [Impostazioni del tasto Scan].

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

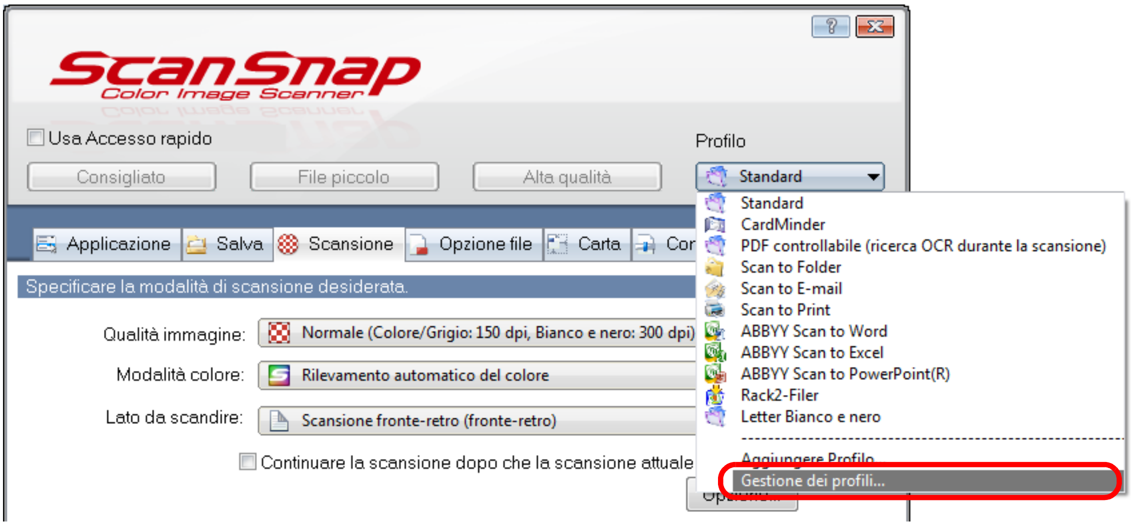
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].




Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

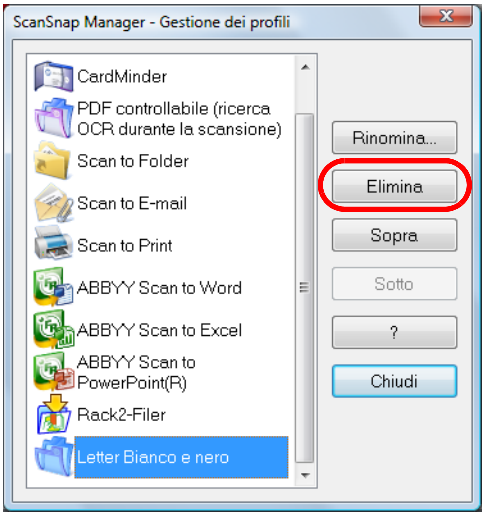
### 3. Selezionare [Gestione dei profili] dalla lista a discesa [Profilo].




È possibile visualizzare la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da Menu clic destro.
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

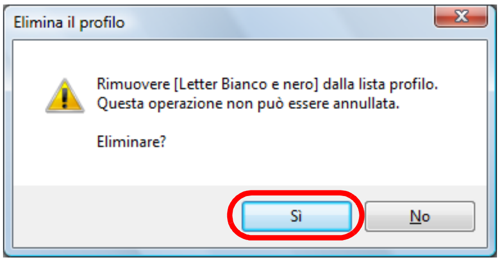
**4. Selezionare il profilo da eliminare e cliccare il tasto [Elimina].**




Il profilo [Standard] non può essere eliminato.

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Elimina il profilo].

**5. Cliccare il tasto [Sì].**




⇨ I dati selezionati sono stati eliminati.

**6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

# ■ Collegamento automatico alle applicazioni

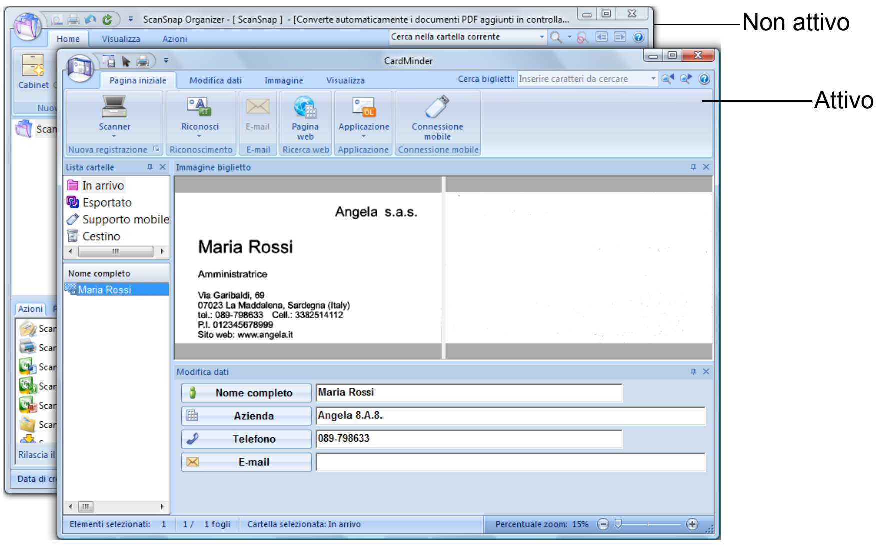
ScanSnap Organizer, CardMinder, la versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) e Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente) si collegano automaticamente con ScanSnap all'avvio.

## Modalità di collegamento automatico

Il collegamento automatico può essere effettuato in due modi:

### ●Effettua il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è attiva (consigliato).

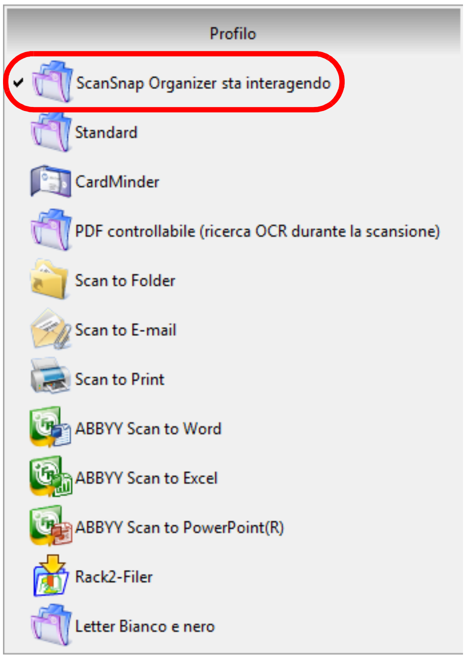
Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer diviene attivo (con la finestra di dialogo dell’applicazione portata in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni), la scansione del documento premendo il tasto [Scan] avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione attiva in cui viene visualizzato il risultato della scansione.
Anche quando ScanSnap è in modalità Accesso rapido, ScanSnap Manager si collega automaticamente all'applicazione attiva in cui è visualizzato il risultato della scansione senza che Accesso rapido si visualizzi dopo la scansione.
L’interazione tra l’applicazione e ScanSnap Manager termina una volta che l’applicazione non è più attiva.




L'esempio precedente mostra quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a CardMinder e la finestra di dialogo di CardMinder è in primo piano (attiva).

●**Effettua sempre il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è in uso.**

Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer è avviato, l'applicazione specificata per [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap passa automaticamente all'applicazione in uso. In questo caso, quando si esegue una scansione premendo il tasto [Scan], ScanSnap Manager si collega automaticamente con l'applicazione attiva in cui viene visualizzato il risultato della scansione.
Anche quando ScanSnap è in modalità Accesso rapido, ScanSnap Manager si collega automaticamente all'applicazione attiva in cui è visualizzato il risultato della scansione senza che Accesso rapido si visualizzi dopo la scansione.
L'interazione continua fino a quando si esce dall'applicazione.
Quando sono avviate più applicazioni contemporaneamente, l'ordine di priorità sarà il seguente: CardMinder, ScanSnap Organizer e Rack2-Filer.
Quando Accesso rapido è disabilitato, il nome dell'applicazione interagente in Menu clic destro viene seguito da "sta interagendo".




Quando ScanSnap Organizer interagisce automaticamente con ScanSnap Manager

## Cambiamento della modalità di collegamento automatico

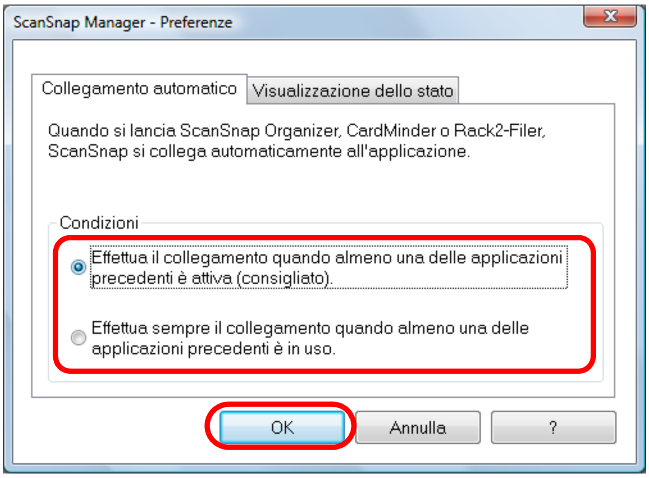
Per cambiare le opzioni della modalità di collegamento automatico, procedere come segue:

**1. Da Menu clic destro, selezionare [ ? ] → [Preferenze].**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

**2. Nella scheda [Collegamento automatico], selezionare la modalità di collegamento automatico e cliccare il tasto [OK].**




- **Effettua il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è attiva (consigliato).**

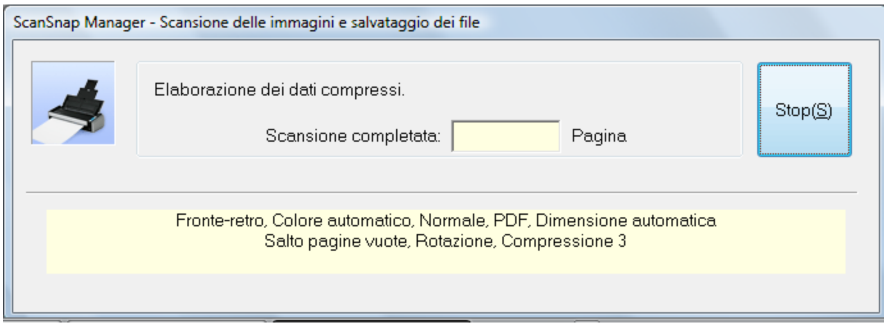
  Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer diviene attivo, con la finestra di dialogo dell’applicazione portata in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni, l'applicazione attiva inizia a interagire automaticamente con ScanSnap Manager.

- **Effettua sempre il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è in uso.**

  Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer è avviato, l'applicazione specificata per [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap passa automaticamente all'applicazione avviata.

# ■ Visualizzazione dello stato di avanzamento della scansione

Quando la scansione si avvia, sul display del computer si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
Questa finestra di dialogo mostra lo stato di avanzamento attuale, il numero di pagine salvate nel file e un sommario delle attuali impostazioni di scansione. È possibile interrompere la scansione cliccando il tasto [Stop].




Una volta salvati i dati di immagine dell'ultimo documento scandito, la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude automaticamente.

## Occultamento dello stato di avanzamento della scansione

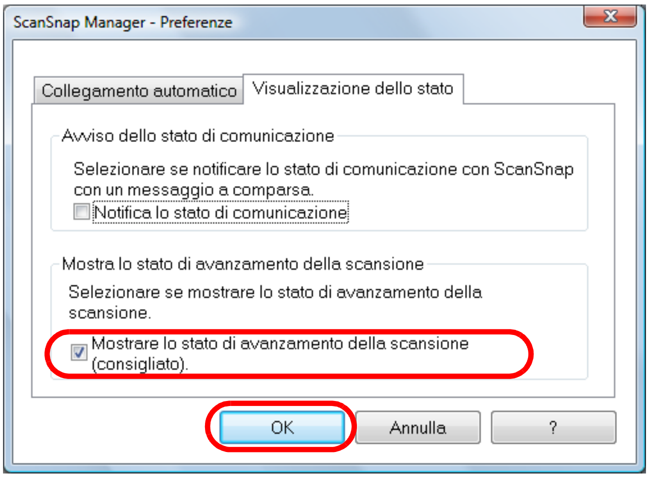
È possibile cambiare le impostazioni per nascondere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] nel modo seguente:

**1. Selezionare [ ? ] → [Preferenze] da Menu clic destro.**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

**2.** **Nella scheda [Visualizzazione dello stato], deselezionare la casella di spunta [Mostrare lo stato di avanzamento della scansione (consigliato)] e cliccare il tasto [OK].**




⇨ Dalla scansione successiva, la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] viene nascosta.

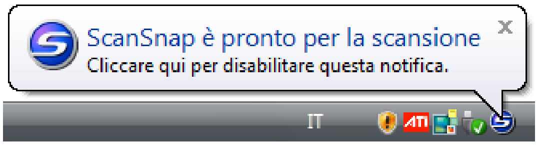
Quando la finestra di dialogo dello stato di avanzamento della scansione è nascosta, l’icona di [ScanSnap Manager] si alterna tra ( per la connessione con un bus USB) e .

# ■ Stato di comunicazione di ScanSnap

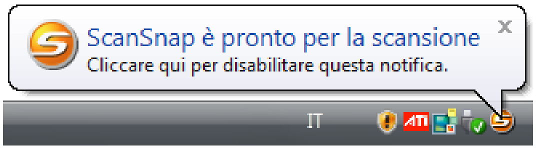
Se si accende o spegne ScanSnap mentre ScanSnap Manager è avviato, i messaggi a comparsa che si visualizzano nella barra delle applicazioni notificano lo stato di comunicazione di ScanSnap.

### ●Quando ScanSnap è acceso

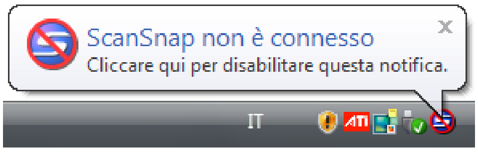
**Connessione con cavo di alimentazione**




**Connessione con un cavo bus USB**




### ●Quando ScanSnap è spento




> È possibile disabilitare la notifica dello stato di comunicazione di ScanSnap cliccando sul messaggio a comparsa. Per maggiori dettagli su come disabilitare la notifica, vedere il punto 2. di "Ricevimento o occultamento della notifica dello stato di comunicazione di ScanSnap" (pag. 71).
> In Windows 2000 non è possibile disabilitare questa notifica cliccando sul messaggio a comparsa.

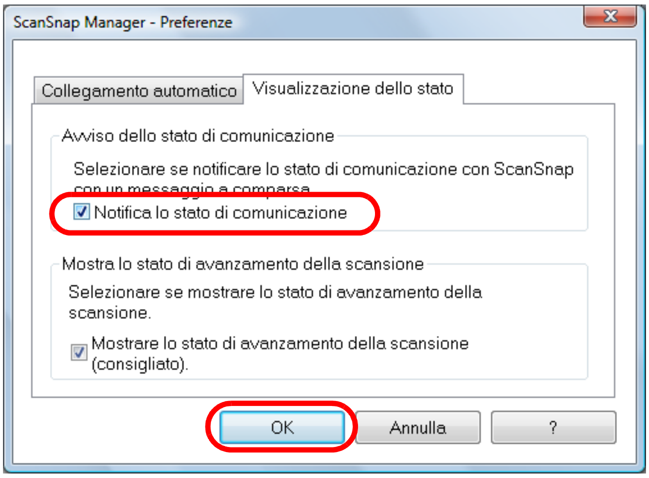
## Ricevimento o occultamento della notifica dello stato di comunicazione di ScanSnap

È possibile specificare se ricevere la notifica della comunicazione di ScanSnap con un messaggio a comparsa.
Configurare le impostazioni seguendo le procedure riportate di seguito:

**1. Da Menu clic destro, selezionare [ ? ] → [Preferenze].**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

**2. Nella scheda [Visualizzazione dello stato], selezionare o deselezionare la casella di spunta [Notifica lo stato di comunicazione] e cliccare il tasto [OK].**




- ➪ Quando si seleziona la casella di spunta [Notifica lo stato di comunicazione], verrà notificato lo stato di comunicazione a seconda se ScanSnap sia acceso o spento.
- ➪ Quando si deseleziona la casella di spunta [Notifica lo stato di comunicazione], lo stato di comunicazione non verrà notificato.

# Azioni

ScanSnap mantiene disponibili come Azioni le funzioni usate frequentemente aiutando il lavoro di ufficio.
Le azioni permettono di:

- **condividere con altri membri i file dei documenti scanditi**

  È possibile salvare i dati di immagine direttamente in una cartella condivisa in rete subito dopo la scansione. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.

- **spedire via e-mail file di documenti ai partecipanti a un meeting**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile spedire velocemente un messaggio e-mail con un file allegato.

- **usare una stampante anziché una macchina fotocopiatrice per fare copie dei documenti**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile stampare documenti con una stampante.

- **convertire cataloghi e dépliant in dati digitali e salvarli**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile salvare cataloghi e dépliant convertiti in dati digitali direttamente nella cartella delle immagini.

- **citare il testo di un documento cartaceo quando non è necessario inserirlo manualmente**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan], si può ottenere il riconoscimento del testo dei dati di immagine scanditi e convertirlo in un documento Word, Excel o PowerPoint.

- **riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile gestire le informazioni dei biglietti da visita con CardMinder.

- **condividere i file dei documenti scanditi attraverso un’interazione con SharePoint**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile salvare i dati di immagine scanditi in SharePoint e Office Live.

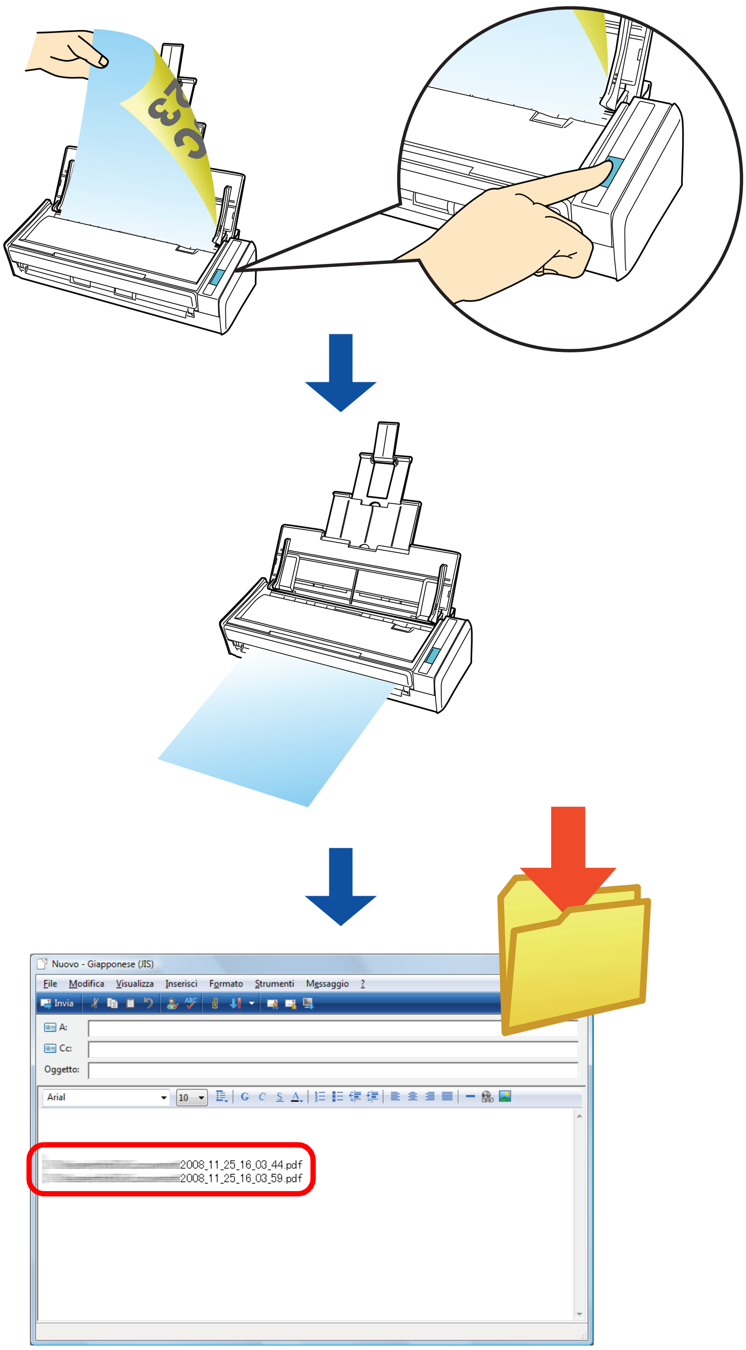
- **convertire i documenti cartacei in documenti digitali per gestirli e organizzarli con facilità**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile salvare i dati scanditi direttamente in Rack2-Filer per gestire e organizzare i dati.

Di seguito vengono riportate le spiegazioni per usare Azioni.

## ■ Salvataggio dei dati in una cartella specificata

Questa sezione descrive come salvare i dati di immagine scanditi in una cartella condivisa. Usando questa azione è possibile salvare dati di immagine scanditi in una cartella di rete per condividere le informazioni tra i membri del gruppo. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.



Come programma e-mail viene usata l'applicazione configurata in Internet Explorer.
Anche se si usa il programma e-mail impostato in Internet Explorer, il programma e-mail potrebbe non interagire correttamente con ScanSnap. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail.

Per Windows 7 e Windows Vista

1. In Internet Explorer, selezionare il menu [Strumenti] → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → tasto [Imposta programmi] → [Imposta programmi predefiniti].
   ⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Imposta programmi predefiniti].
2. Da [Programmi], selezionare il programma e-mail da usare.
3. Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].

Per Windows XP e Windows 2000

Viene usato un programma e-mail nel menu [Strumenti] di Internet Explorer → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → lista a discesa [Posta elettronica].
Se non è selezionato alcun programma e-mail, selezionare quello da usare dalla lista a discesa [Posta elettronica]. Non è possibile usare programmi e-mail che non possono essere selezionati qui.

Per programmi e-mail verificati

- Windows Live Mail (Windows XP o versione successiva)
- Microsoft Windows Mail (in Windows Vista)
- Microsoft Office Outlook 2003/2007
- Microsoft Outlook Express V6.0
- Thunderbird Versione 2.0.0.16

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

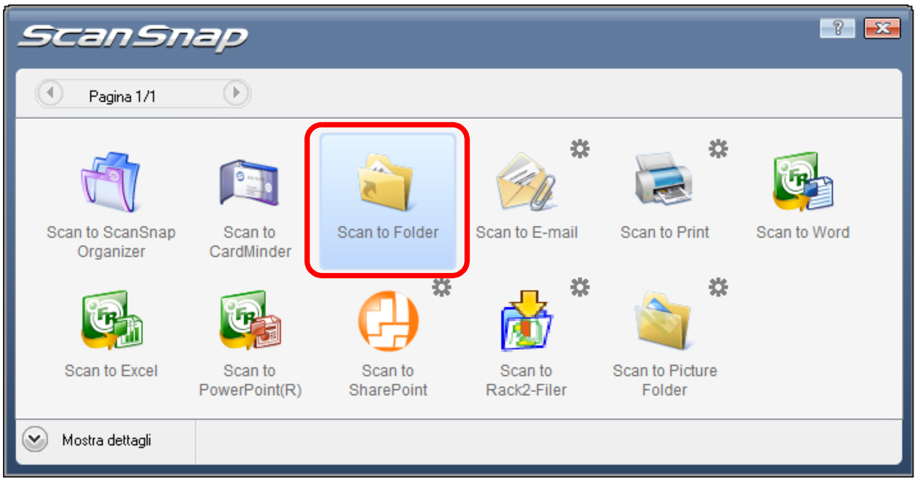
### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

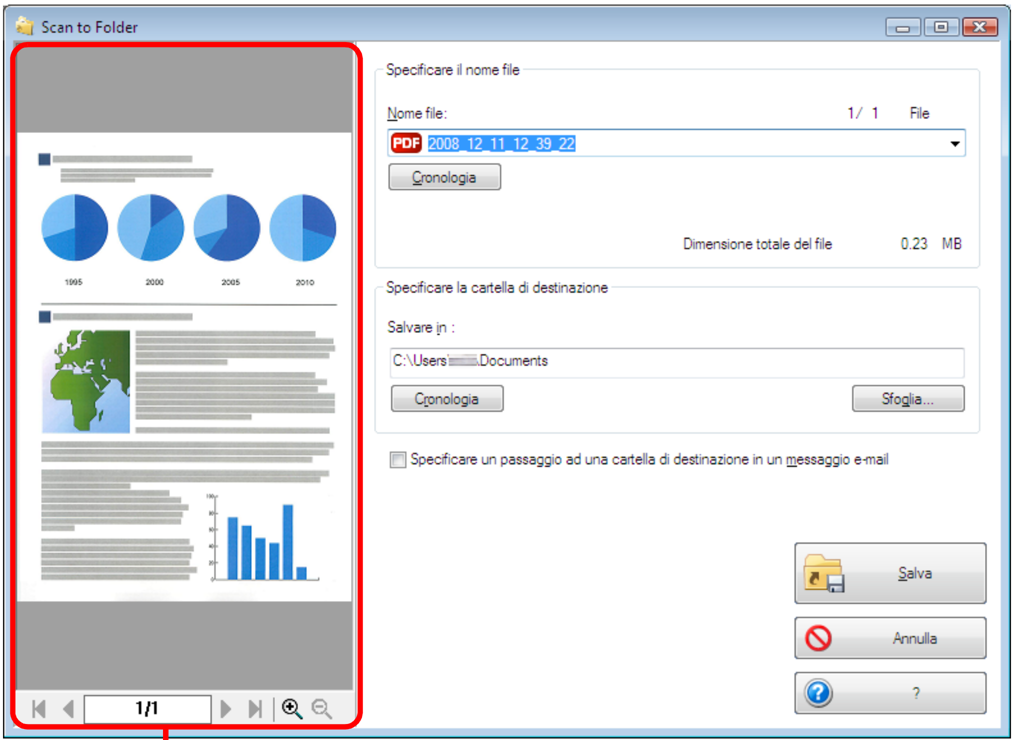
### 3. Cliccare l'icona [Scan to Folder].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## 4. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to Folder].

È possibile anche cambiare i nomi dei file e delle cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Folder], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

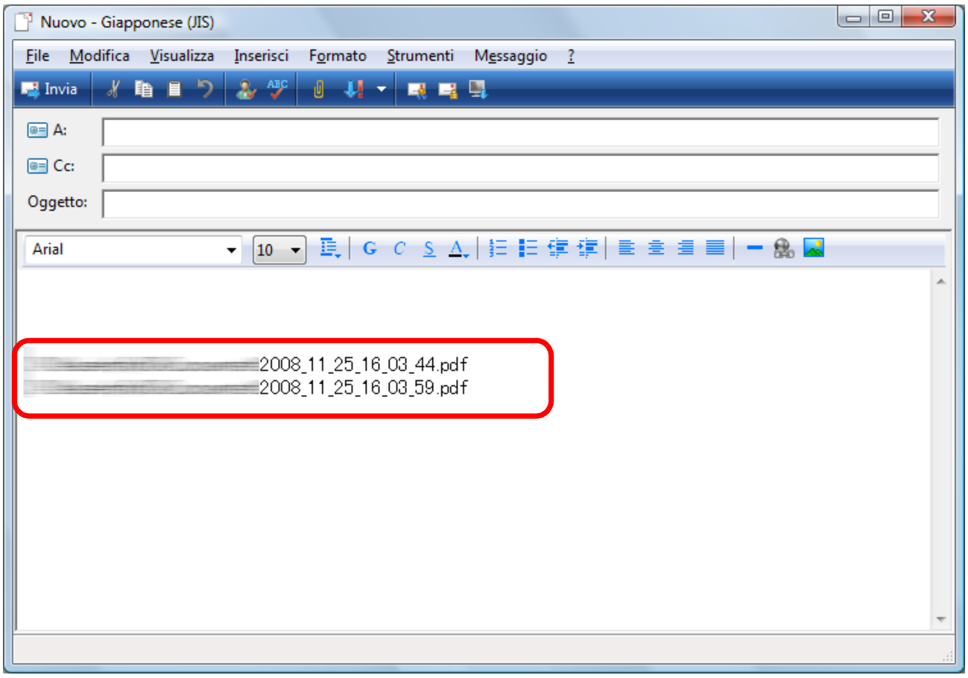



Anteprima

## 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ I dati di immagine scanditi sono salvati in una cartella specificata.

⇨ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un passaggio ad una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra di dialogo [Scan to Folder], si avvia un programma e-mail e viene creato un messaggio e-mail che elenca il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.




- Dopo che Accesso rapido viene visualizzato e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Folder], non è possibile eseguire una scansione con ScanSnap neppure se si preme il tasto [Scan]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder].

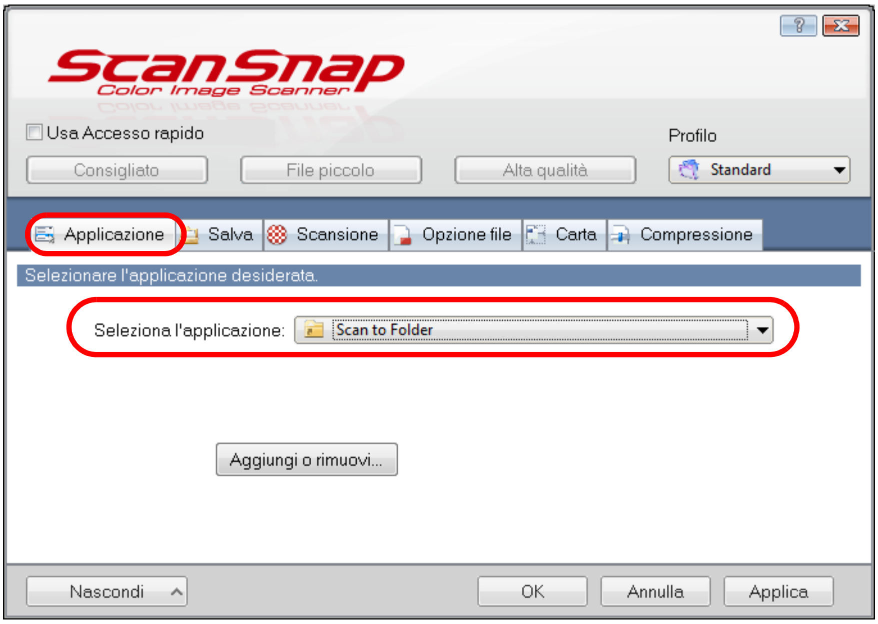
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Folder] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È possibile configurare il profilo anche selezionando [Scan to Folder] dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 4. Caricare il documento in ScanSnap.

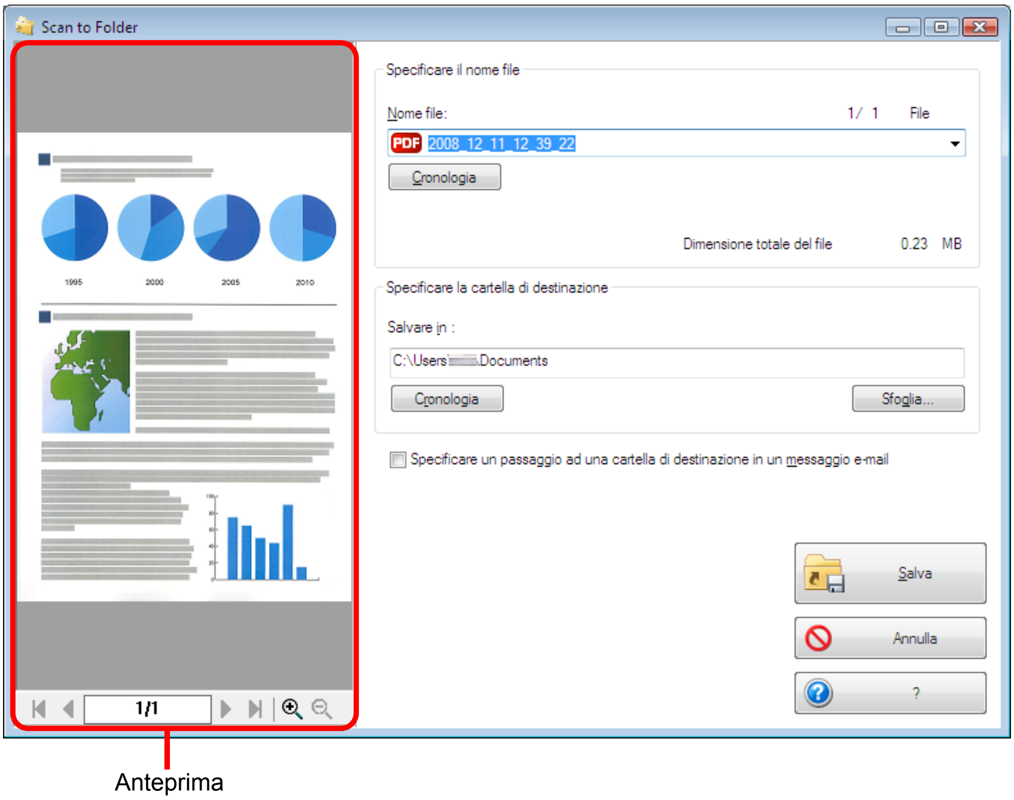
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## 6. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to Folder].

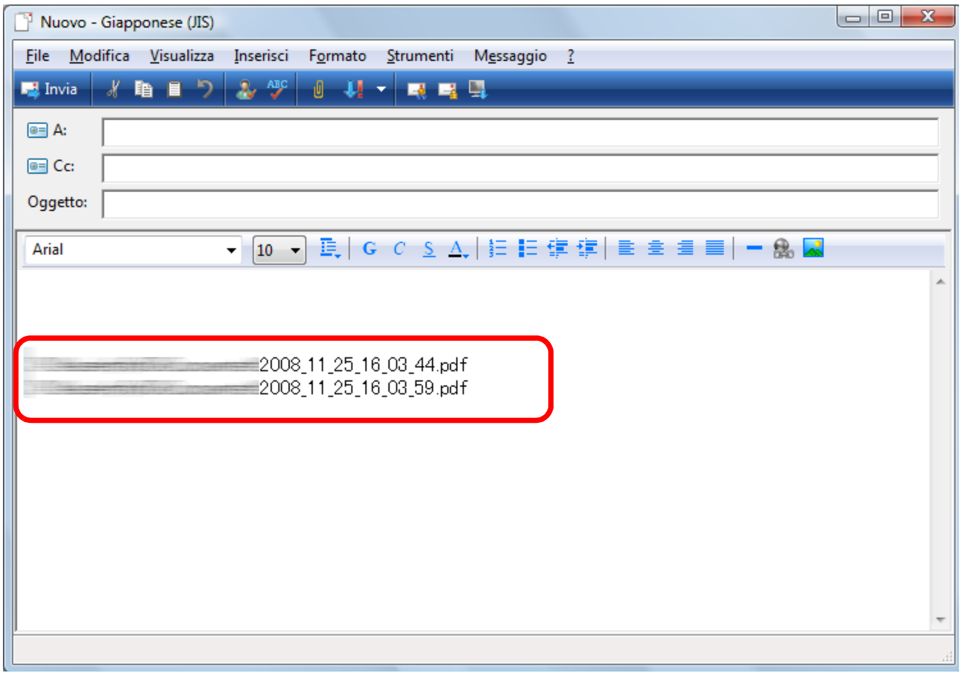
È possibile anche cambiare i nomi dei file e delle cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Folder], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



## 7. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ I dati di immagine scanditi sono salvati in una cartella specificata.

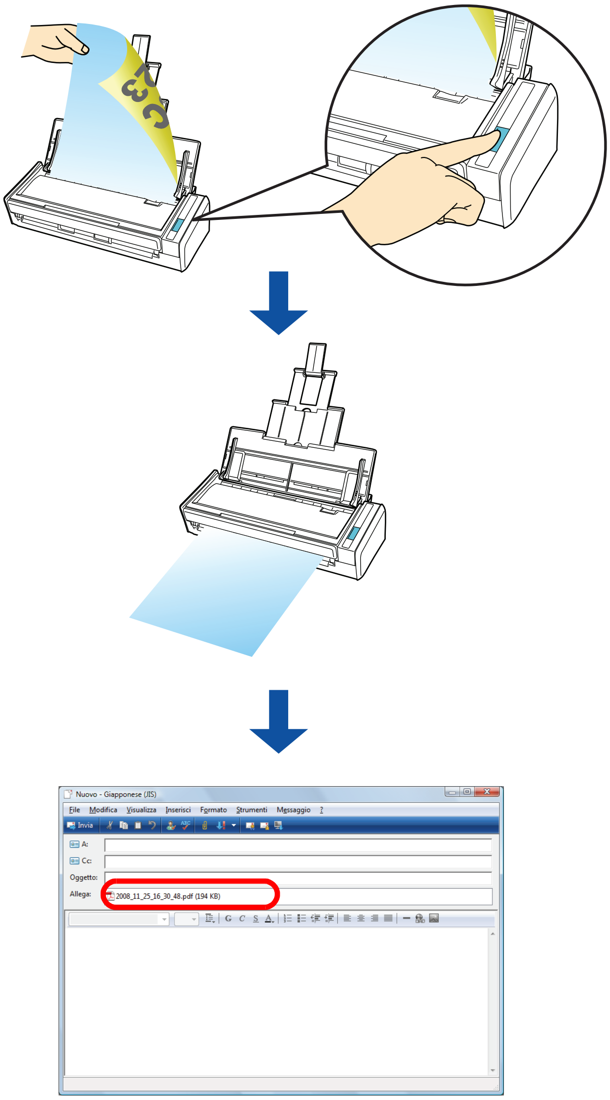
⇨ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un passaggio ad una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra di dialogo [Scan to Folder], si avvia un programma di e-mail e viene creato un messaggio e-mail che elenca il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.




- Quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Folder], non è possibile eseguire la scansione con ScanSnap. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## ■ Invio di file allegati a e-mail

Questa sezione descrive come inviare i dati di immagine scanditi via e-mail.



Come programma e-mail viene usata l'applicazione configurata in Internet Explorer.
Anche se si usa il programma e-mail impostato in Internet Explorer, il programma e-mail potrebbe non interagire correttamente con ScanSnap. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail.

Per Windows 7 e Windows Vista

1. In Internet Explorer, selezionare il menu [Strumenti] → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → tasto [Imposta programmi] → [Imposta programmi predefiniti].
   ⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Imposta programmi predefiniti].
2. Da [Programmi], selezionare il programma e-mail da usare.
3. Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].

Per Windows XP e Windows 2000

Viene usato un programma di e-mail nel menu [Strumenti] di Internet Explorer → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → lista a discesa [Posta elettronica].
Se non è selezionato alcun programma e-mail, selezionare quello da usare dalla lista a discesa [Posta elettronica]. Non è possibile usare programmi e-mail che non possono essere selezionati qui.

Programmi e-mail verificati

- Windows Live Mail (Windows XP o versione successiva)
- Microsoft Windows Mail (in Windows Vista)
- Microsoft Office Outlook 2003/2007
- Microsoft Outlook Express V6.0
- Thunderbird Versione 2.0.0.16

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

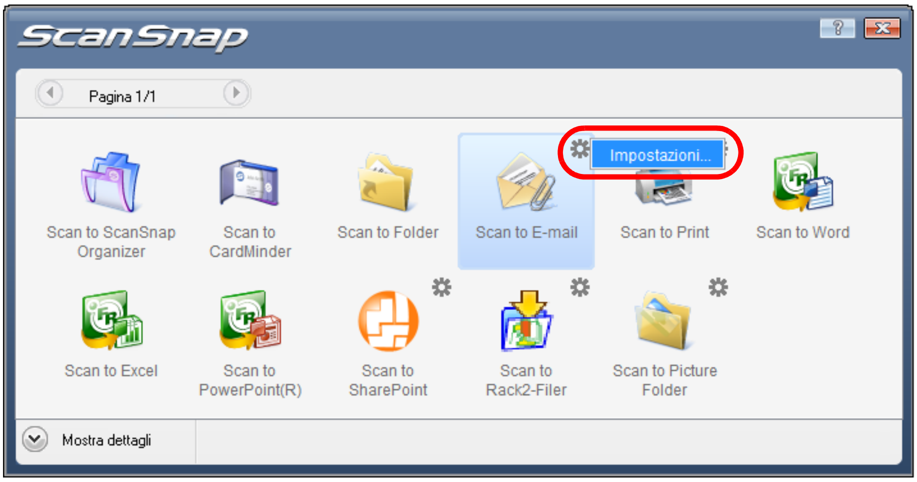
Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.
Quando si scandiscono più fogli con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di fogli caricati:
- formato file JPEG (*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

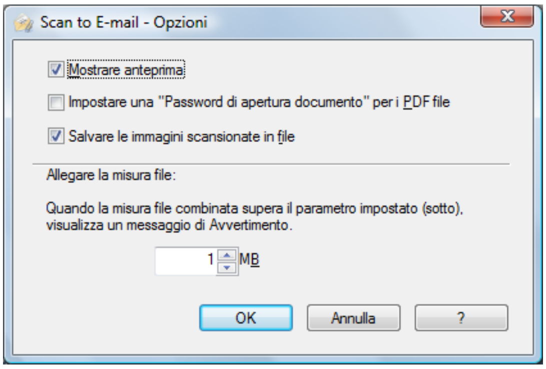
### 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo ⚙ nell'icona [Scan to E-mail] e selezionare il menu [Impostazioni].



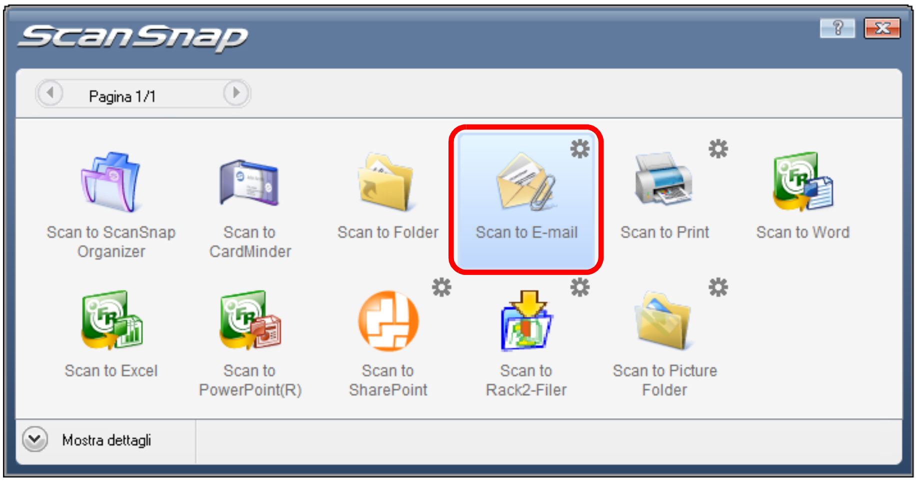

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni]

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

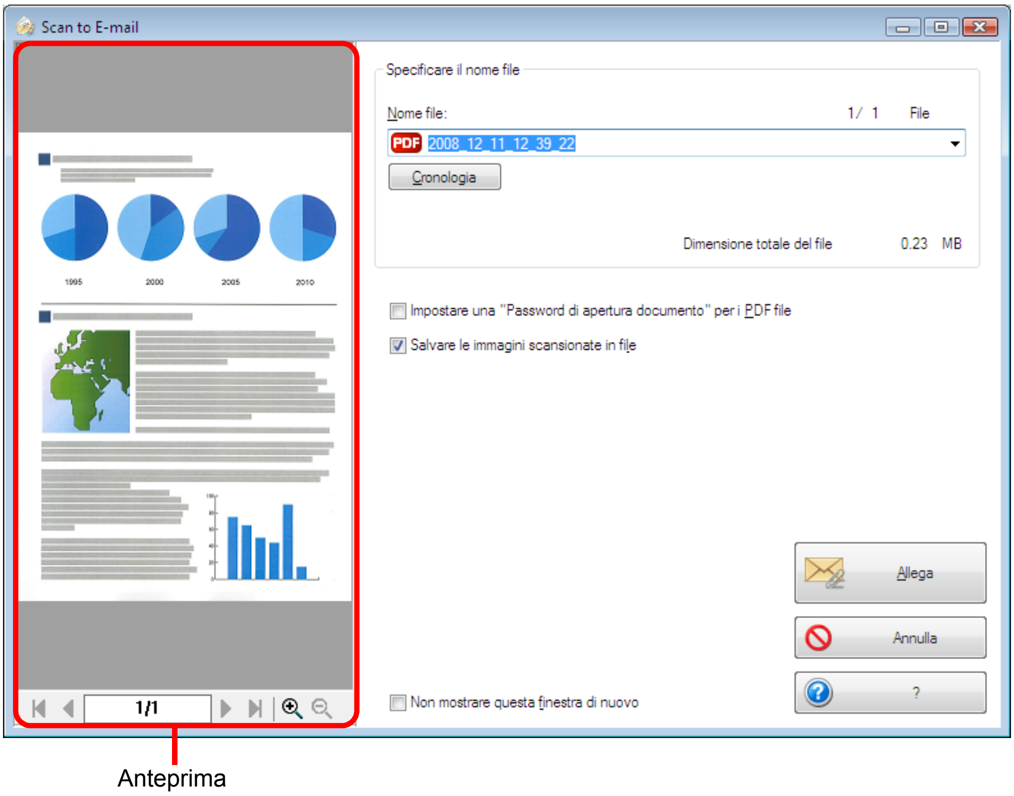
## 4. Cliccare l'icona [Scan to E-mail].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail].
Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 3., si avvia un programma e-mail e i file vengono allegati a un messaggio e-mail.

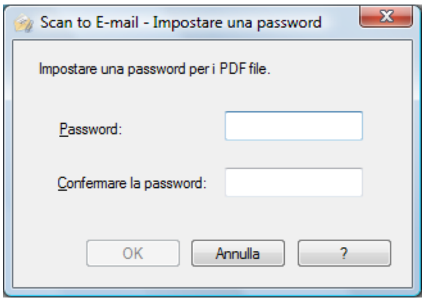
## 5. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to E-mail].

È possibile anche cambiare i nomi dei file, specificare se impostare "Password di apertura documento" e salvare i file scanditi dopo averli spediti via e-mail.
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



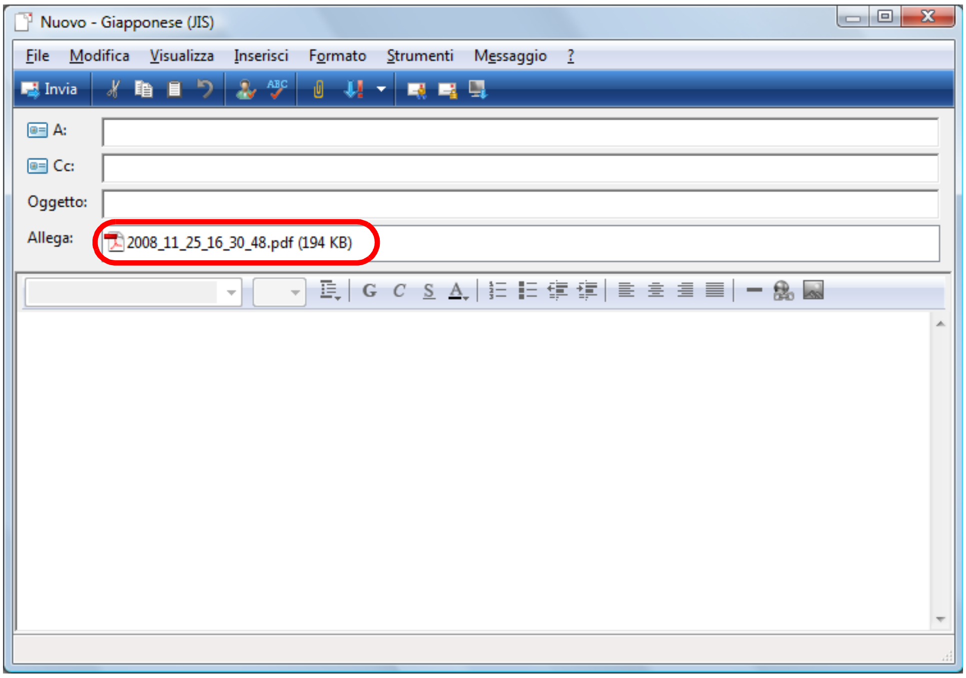
## 6. Cliccare il tasto [Allega].

⇨ Quando è selezionata la casella di spunta [Impostare una "Password di apertura documento" per i PDF file] nella finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni] o [Scan to E-mail], si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Impostare una password].




Selezionare la password e cliccare il tasto [OK].

⇨ Si avvia un programma e-mail e il file viene allegato a un messaggio e-mail.




- Dopo che Accesso rapido viene visualizzato e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to E-mail] non è possibile eseguire una scansione con ScanSnap. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati dell'immagine scandita in altre applicazione dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

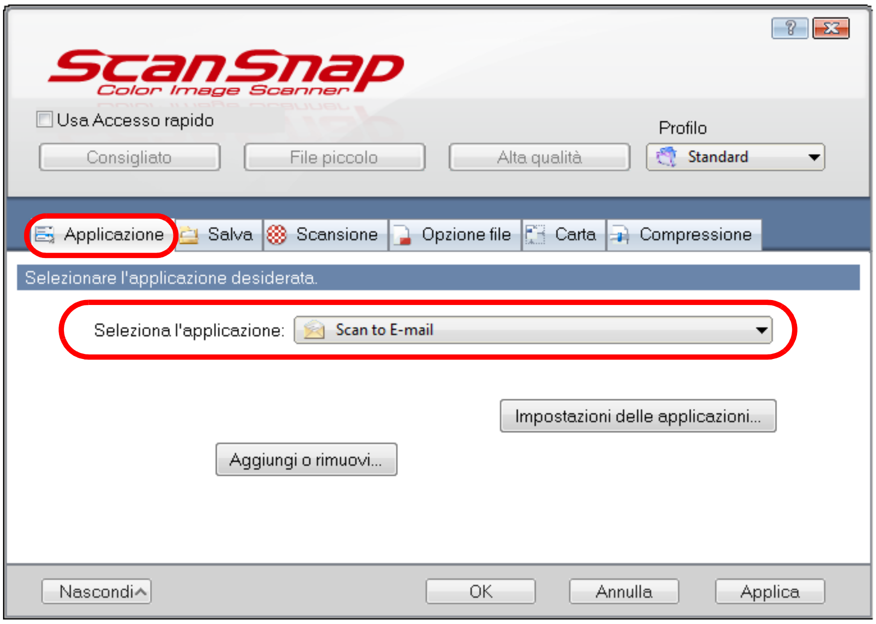
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

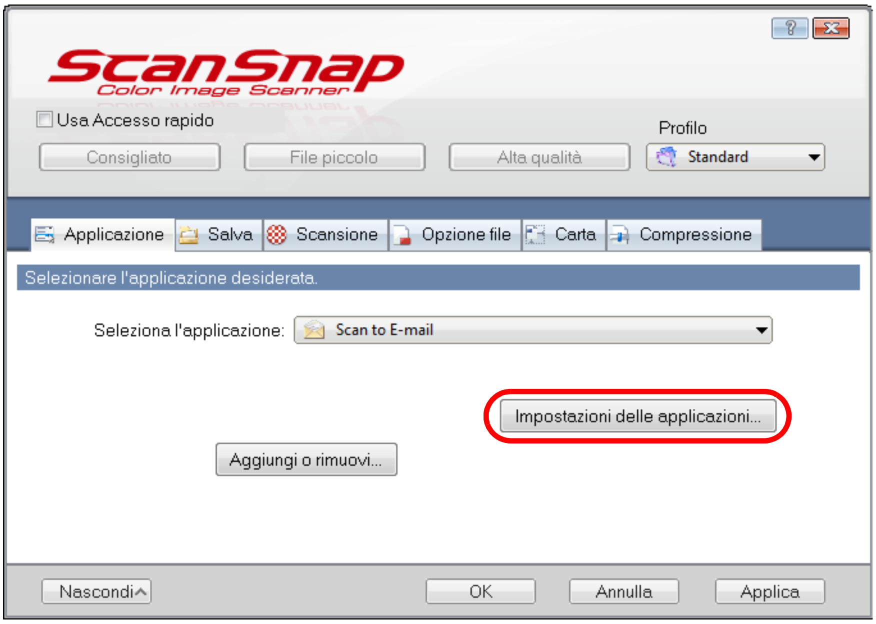
### 2. Selezionare [Scan to E-mail] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È possibile configurare un profilo anche selezionando [Scan to E-mail] dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
  Per dettagli sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

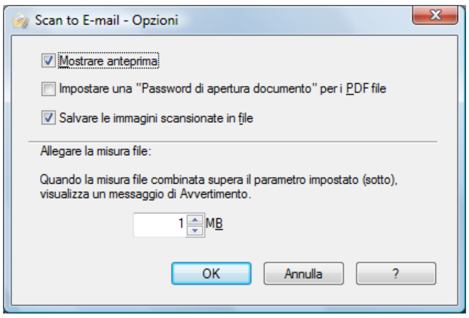
## 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

> Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.
> Quando si scandiscono più fogli con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di fogli caricati:
> - formato file JPEG (*.jpg)
> - è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

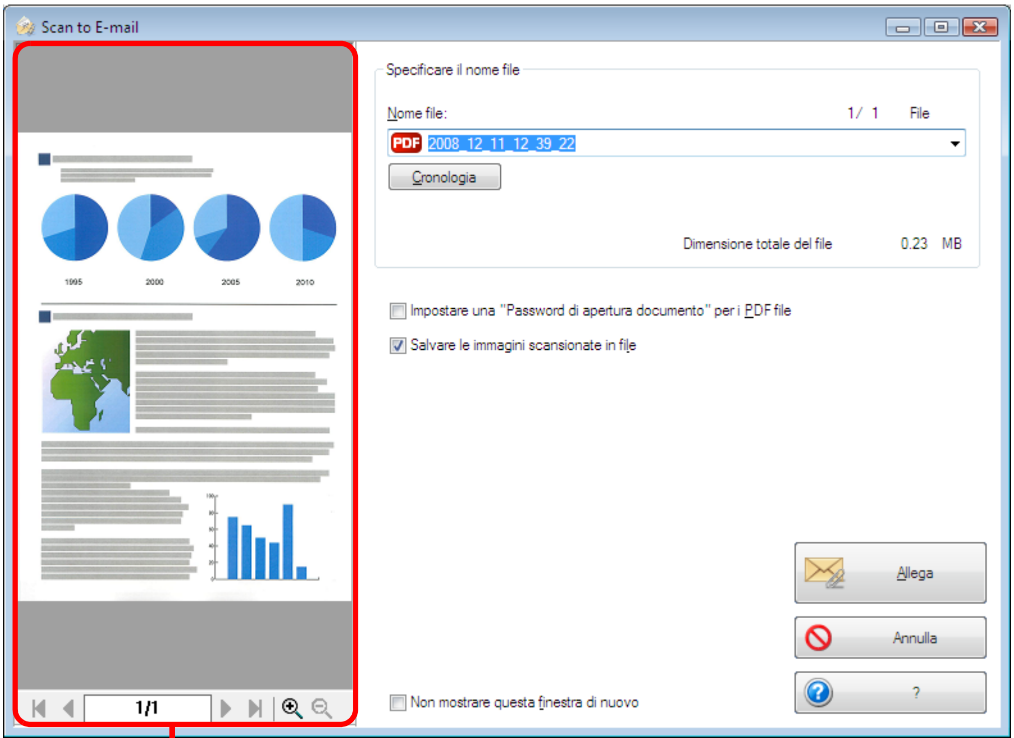
## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail].
Quando si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 3., si avvia un programma e-mail e i file vengono allegati a un messaggio e-mail.

## 7. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to E-mail].

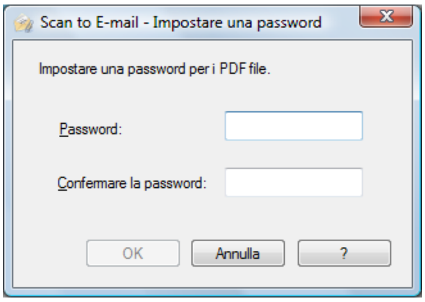
È inoltre possibile cambiare i nomi dei file, specificare se impostare "Password di apertura documento" e specificare se salvare i file scanditi dopo averli spediti per e-mail.
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




Anteprima

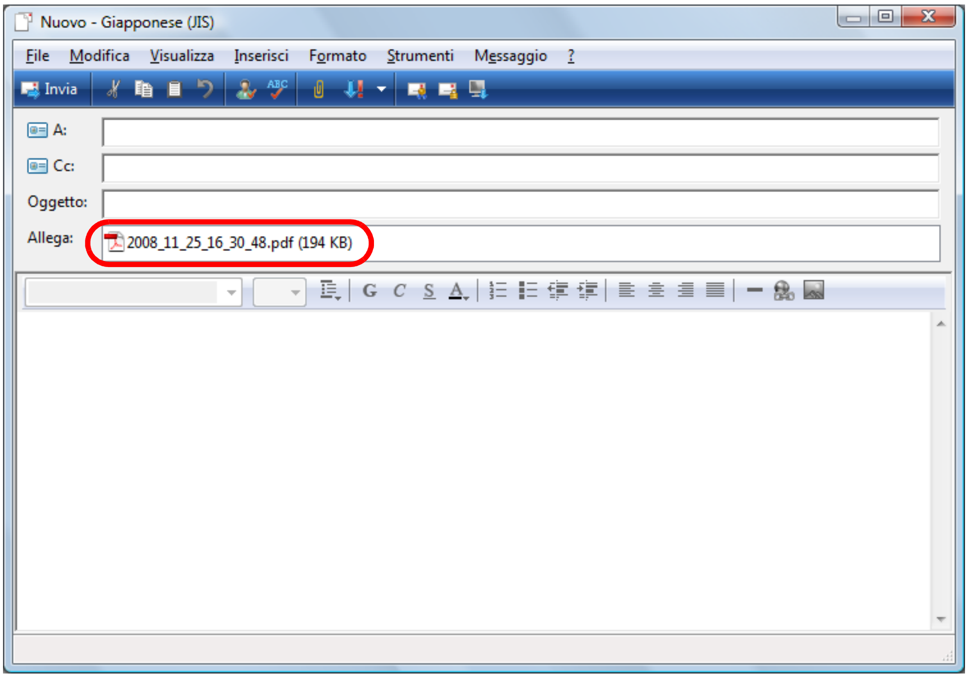
## 8. Cliccare il tasto [Allega].

⇨ Quando è selezionata la casella di spunta [Impostare una "Password di apertura documento" per i PDF file] nella finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni] o [Scan to E-mail], si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Impostare una password].




Selezionare la password e cliccare il tasto [OK].

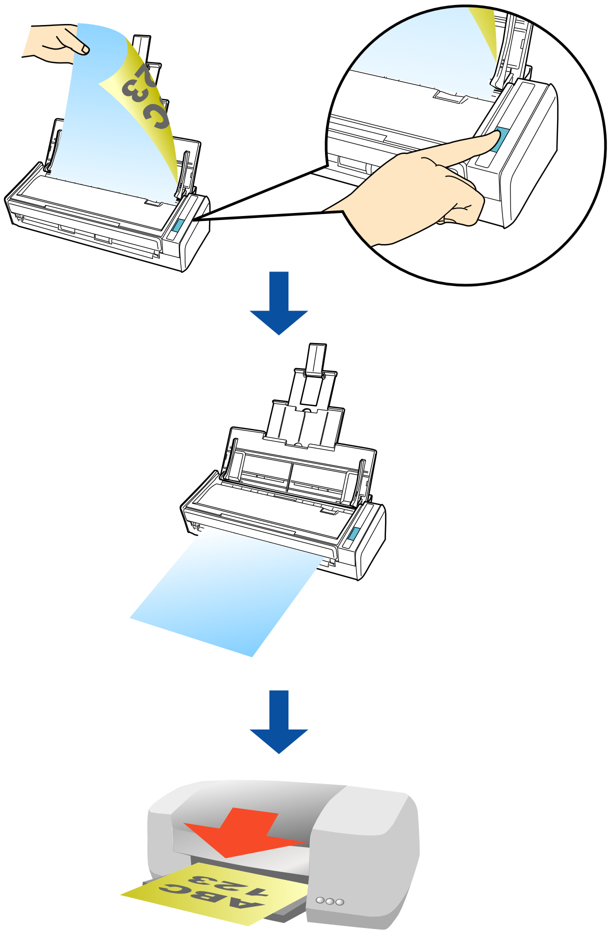
⇨ Si avvia un programma e-mail e il file viene allegato a un messaggio e-mail.




- Quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to E-mail], non è possibile eseguire la scansione con ScanSnap. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

## ■ Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice

Questa sezione descrive come stampare con una stampante i dati di immagine scanditi. Stampando i dati di immagine scanditi direttamente da ScanSnap, si può usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice.



- Per default, si usa la stampante impostata come [Stampante predefinita] nel pannello di controllo di Windows. È comunque possibile cambiare le impostazioni e selezionare un’altra stampante dopo la scansione.
- A seconda delle condizioni del documento e del metodo di scansione, l'immagine scandita da stampare potrebbe contenere ombre (che appaiono come linee) ai margini.

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

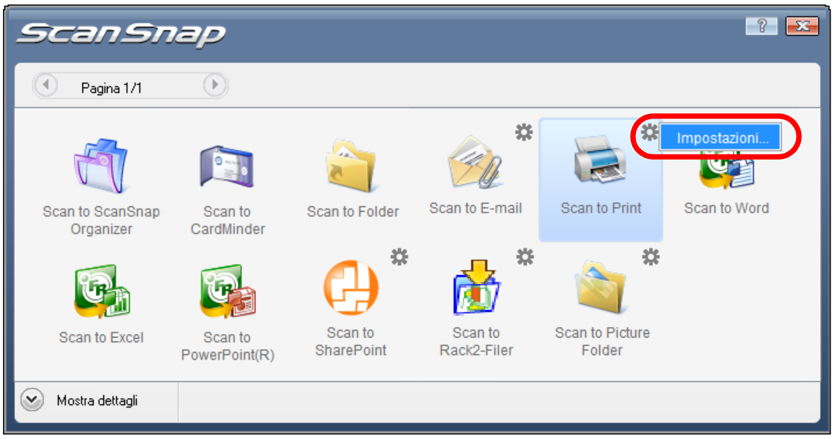
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

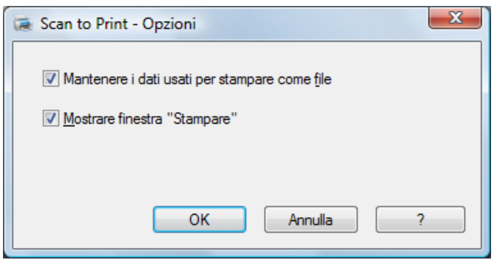
### 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo ⚙ nell'icona [Scan to Print] e selezionare il menu [Impostazioni].



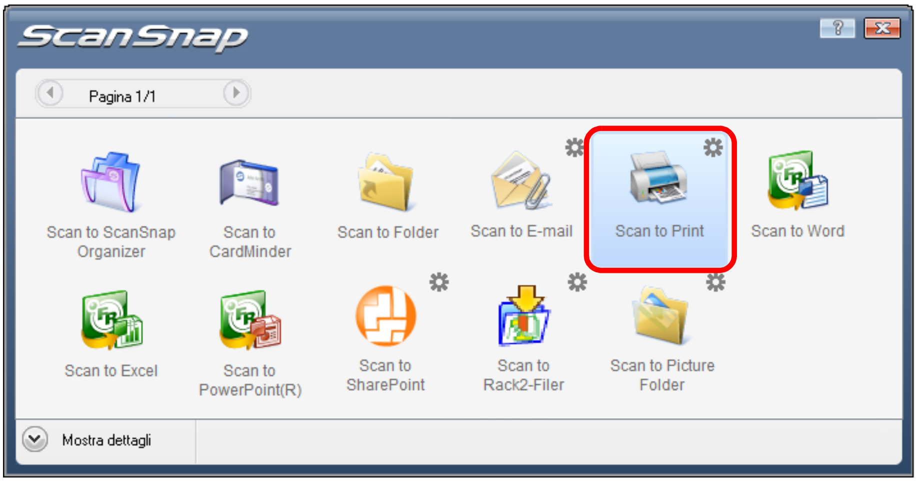

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print].

2. Cambiare le impostazioni.
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

## 4. Cliccare l'icona [Scan to Print].



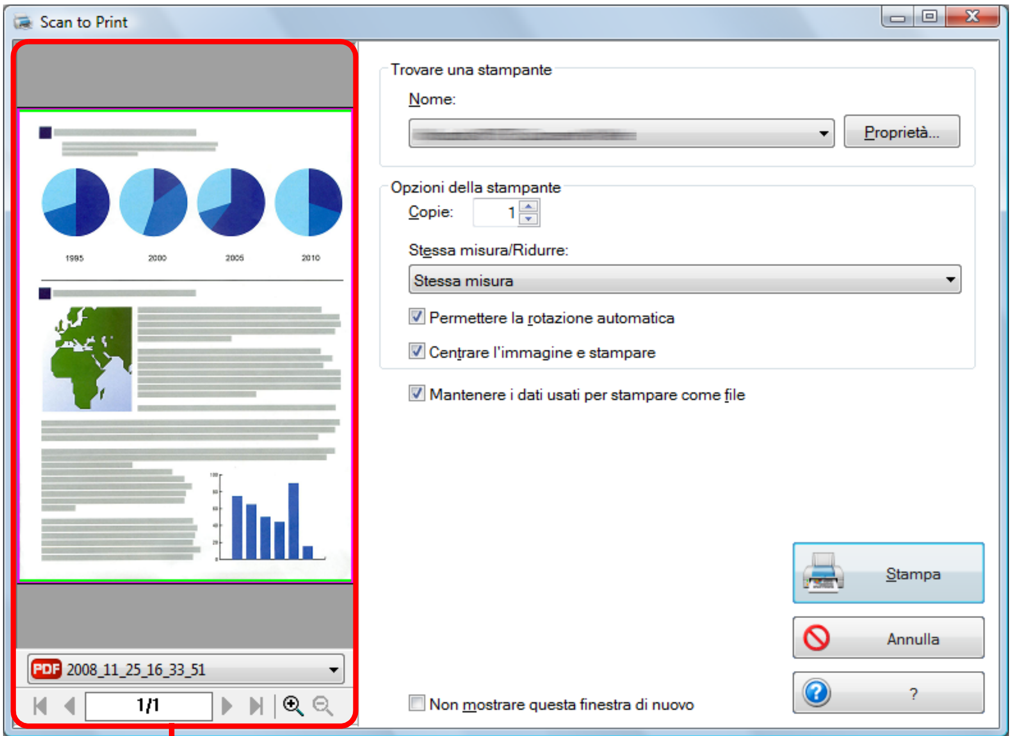

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print].

Se la casella di spunta [Mostrare finestra "Stampare"] è deselezionata al punto 3., la stampa viene eseguita immediatamente.

## 5. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to Print].

È possibile selezionare la stampante da usare e specificare il numero di copie e la dimensione dei dati di immagine scanditi da stampare.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




Anteprima

## 6. Cliccare il tasto [Stampa].

⇨ Si esegue la stampa.

- Dopo che Accesso rapido viene visualizzato e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Print], ScanSnap non esegue la scansione, neppure se si preme il tasto [Scan]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print].

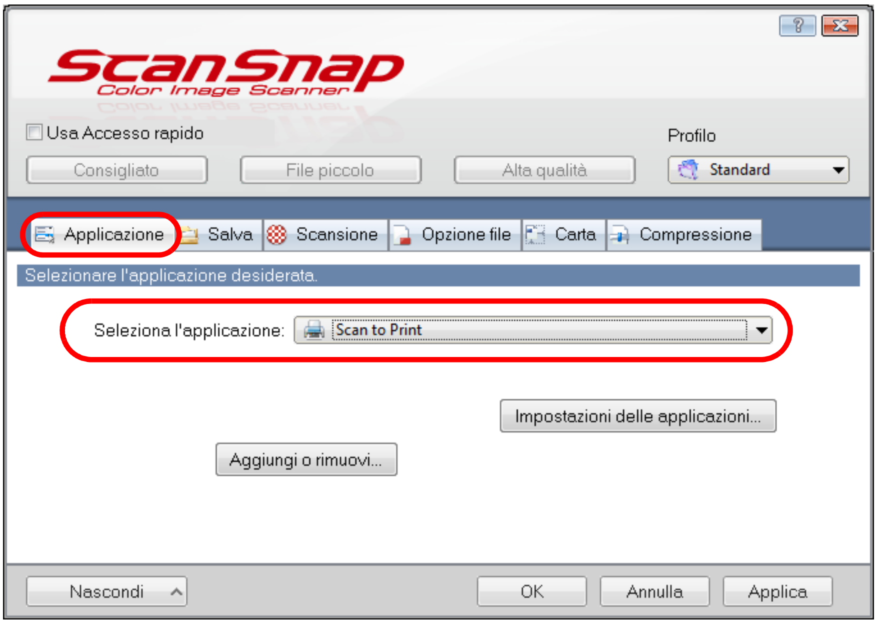
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

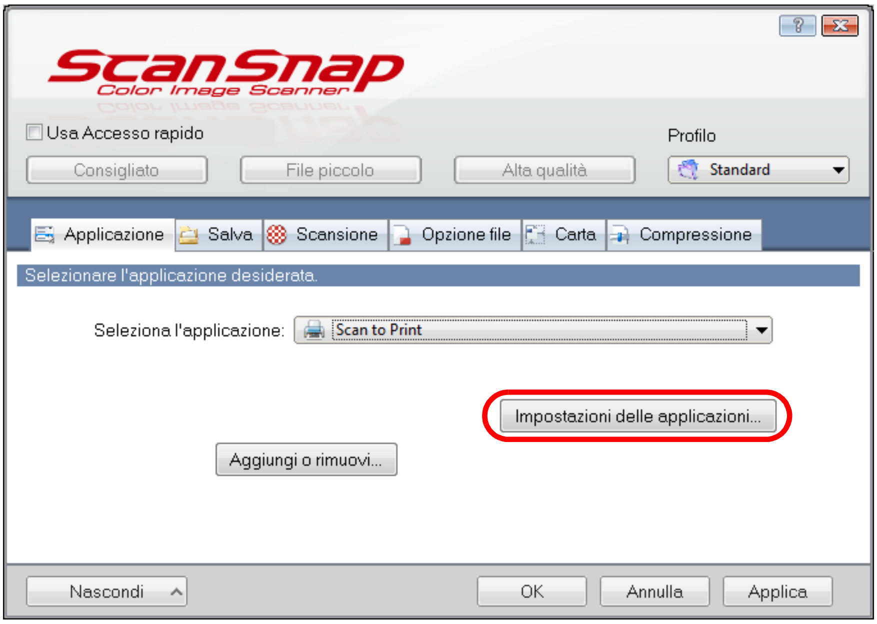
### 2. Selezionare [Scan to Print] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È possibile configurare il profilo anche selezionando [Scan to Print] dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

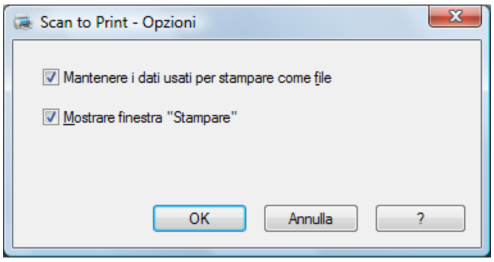
## 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

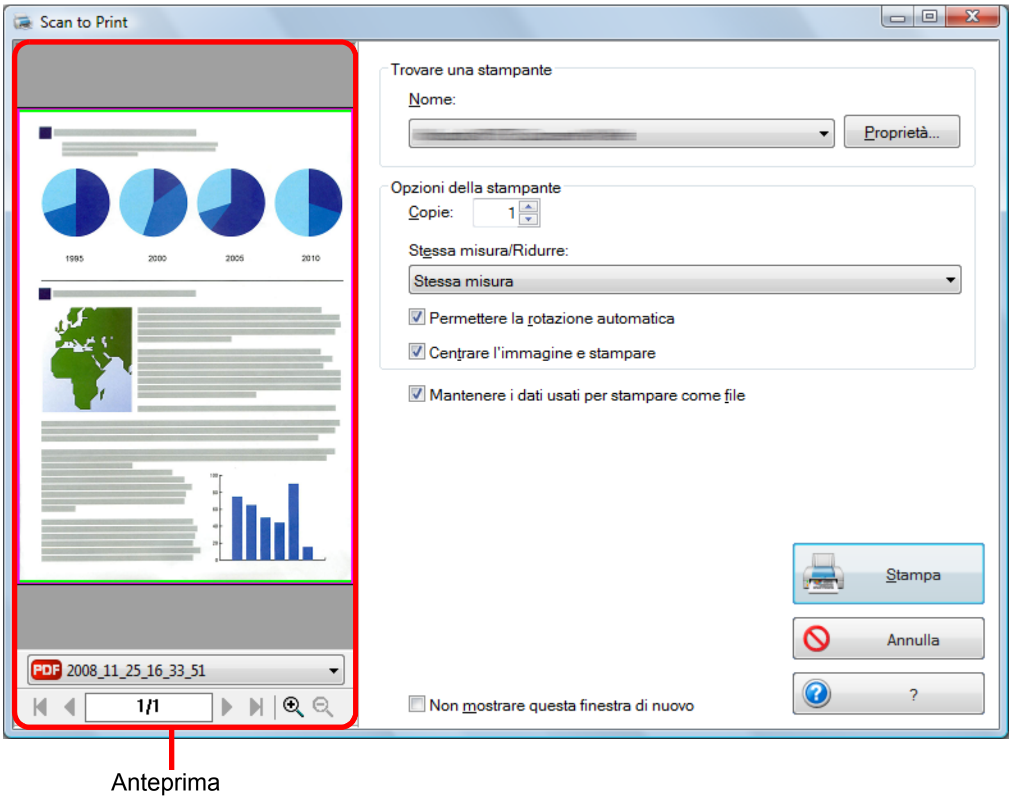
## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print].
Se la casella di spunta [Mostrare finestra "Stampare"] è deselezionata al punto 3., la stampa viene eseguita immediatamente.

## 7. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to Print].

È possibile selezionare la stampante da usare e specificare il numero di copie e la dimensione dei dati di immagine scanditi da stampare.
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



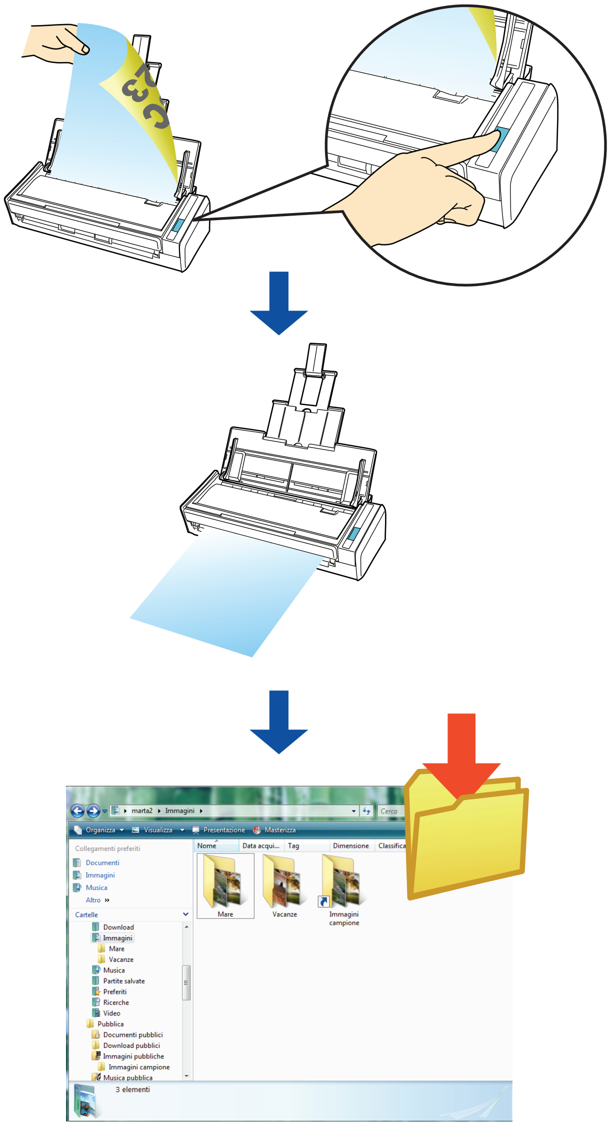

## 8. Cliccare il tasto [Stampa].

⇨ Si esegue la stampa.

- Quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Print], non è possibile eseguire la scansione. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Print].

## ■ Salvataggio dei file nella cartella Immagini

Questa sezione descrive come salvare i dati di immagine scanditi nella cartella delle immagini.



Per default, viene impostata la seguente cartella come cartella "Immagini":

- Per Windows 7 e Windows Vista
  
  Nome del drive, per esempio "C":\Utenti*Nome_utente*\Immagini\ScanSnap
- Per Windows XP e Windows 2000
  
  Nome del drive, per esempio C):\Documents and Settings*Nome_utente*\Documenti\Immagini\ScanSnap

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

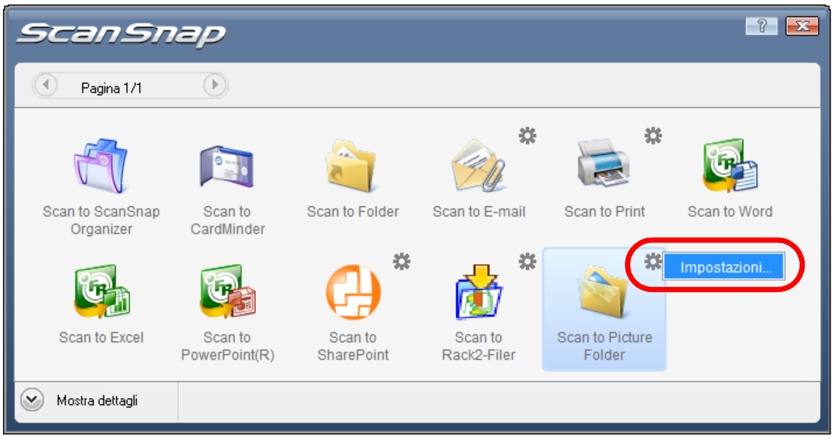
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

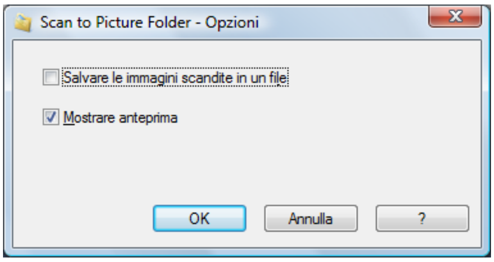
### 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to Picture Folder] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo ⚙ nell'icona [Scan to Picture Folder] e selezionare il menu [Impostazioni].



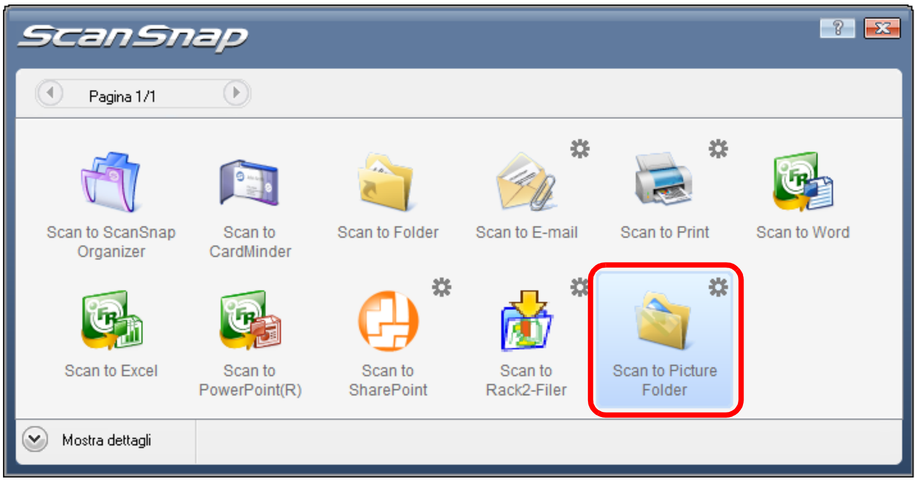

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

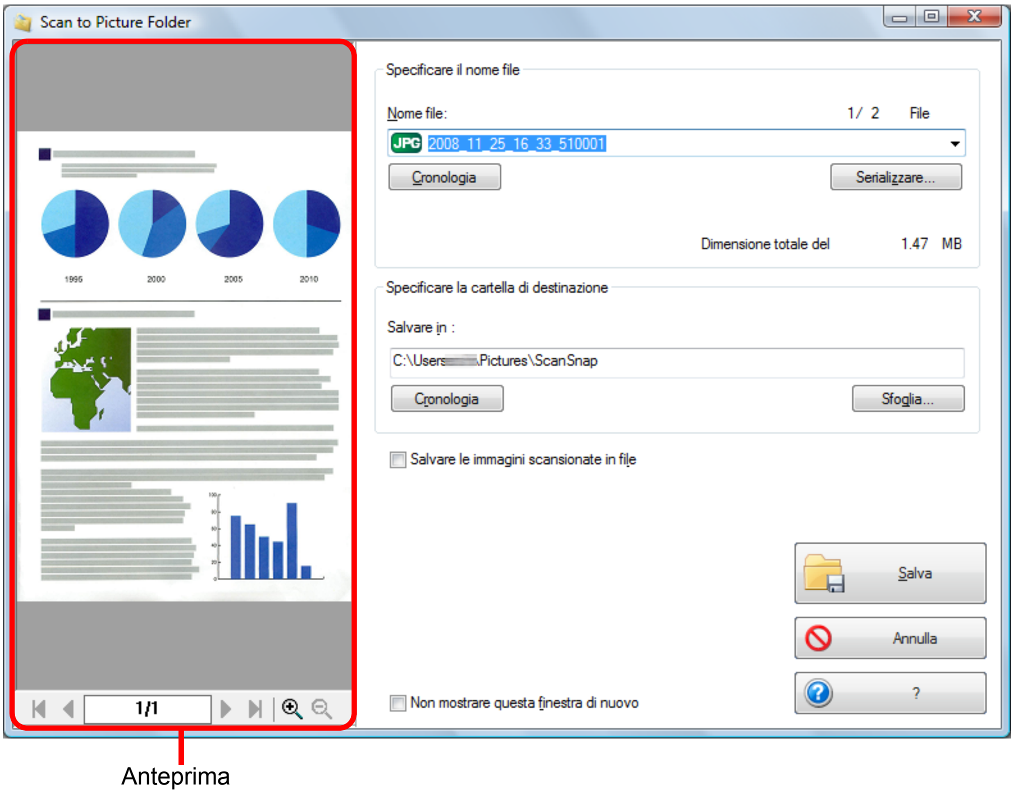
## 4. Cliccare l'icona [Scan to Picture Folder].




⇨ Si visualizza la Finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].
Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al passo 3., i dati di immagine scanditi vengono salvati nella cartella delle immagini.

## 5. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

In questa finestra di dialogo è possibile rinominare i file.
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




In [Specificare la cartella di destinazione], è possibile cambiare la cartella di destinazione in una cartella diversa dalla cartella delle immagini.

## 6. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ I dati vengono salvati nella cartella delle immagini.

- Dopo che Accesso rapido viene visualizzato e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], non è possibile eseguire una scansione con ScanSnap. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

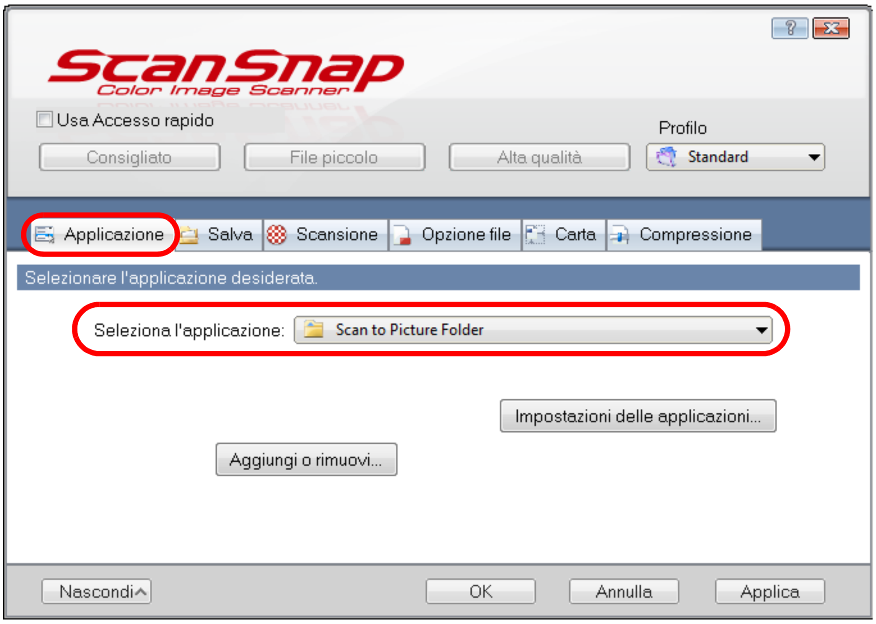
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

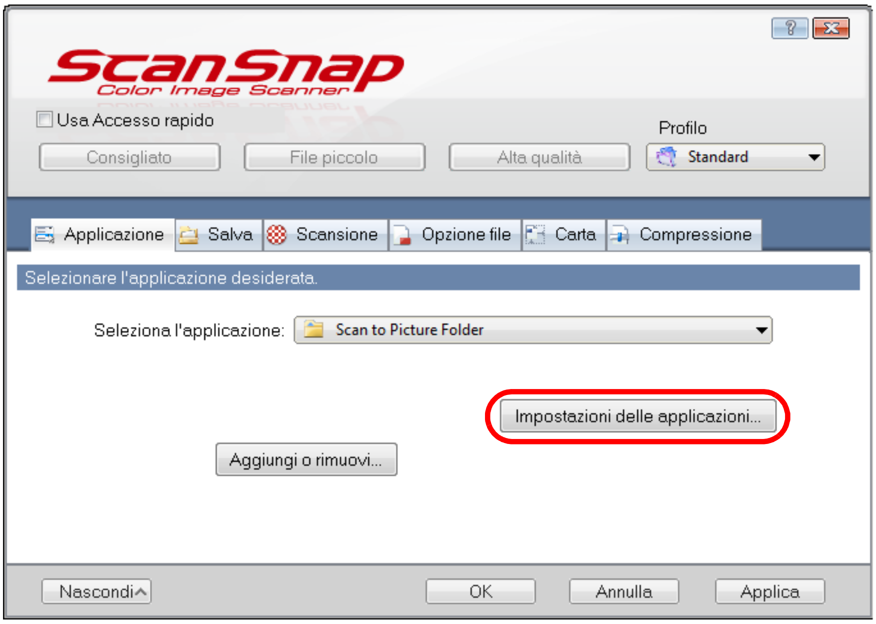
### 2. Selezionare [Scan to Picture Folder] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

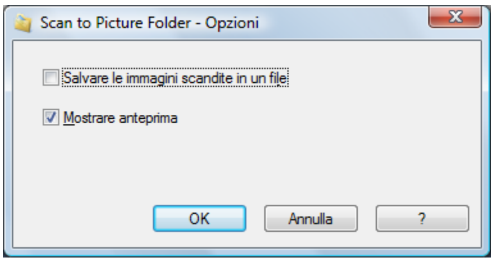
## 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to Picture Folder] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

➪ La scansione si avvia.

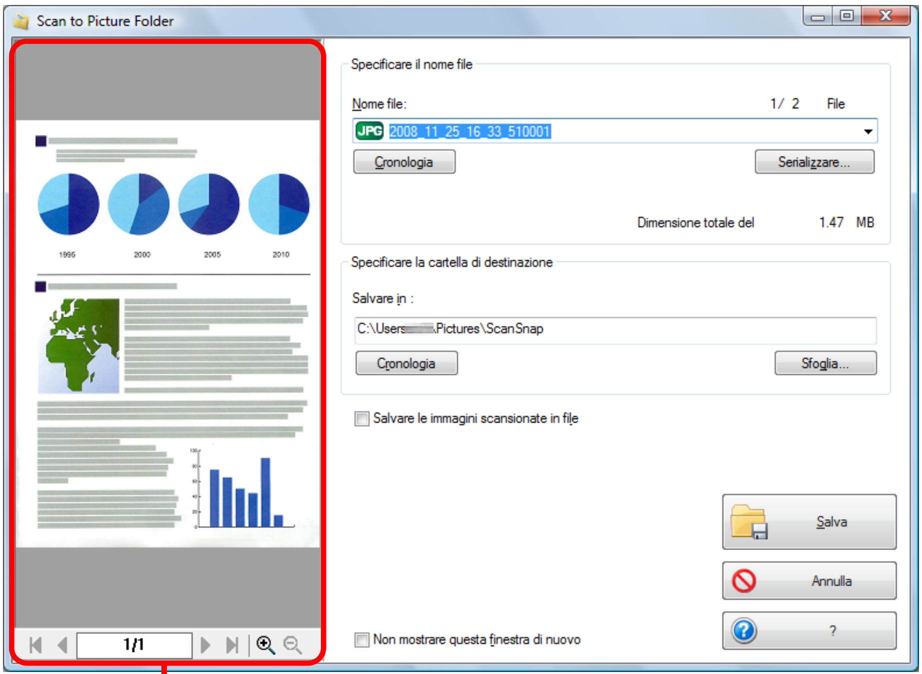
➪ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al passo 3., i dati di immagine scanditi vengono salvati nella cartella delle immagini.

## 7. Verificare l'immagine scandita nella finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

In questa finestra di dialogo è possibile rinominare i file.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




Anteprima

In [Specificare la cartella di destinazione], è possibile cambiare la cartella di destinazione in una cartella diversa dalla cartella delle immagini.

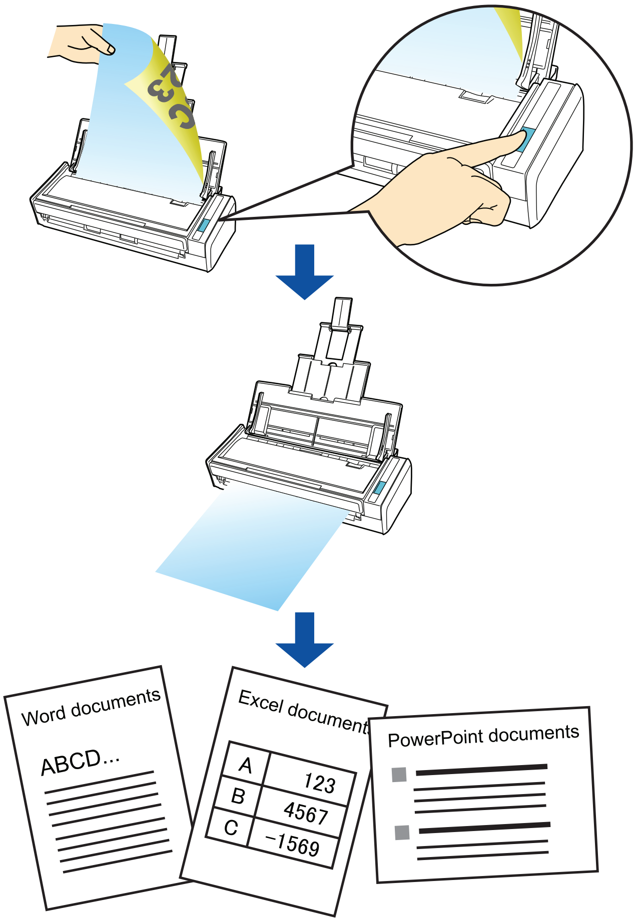
## 8. Cliccare il tasto [Salva].

➪ I dati vengono salvati nella cartella delle immagini.

- Quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], non è possibile eseguire la scansione. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

# ■ Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint

Questa sezione descrive come convertire i dati di immagine scanditi in file Word, Excel e PowerPoint attraverso ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.




- ABBYY FineReader for ScanSnap deve essere installato nel computer per eseguire il riconoscimento del testo.
- Usare questa funzione in un ambiente in cui sono installati Word, Excel e PowerPoint. Non è possibile visualizzare i documenti convertiti in Word, Excel o PowerPoint se Word, Excel o PowerPoint non sono installati e non è stata completata la registrazione dell’utente per poter utilizzare questi programmi. Installare questi programmi e completare la registrazione dell'utente per visualizzare sul proprio computer i documenti convertiti.
  Oltre a Word, Excel e PowerPoint, è richiesto Visual Basic, Applications Edition di Caratteristiche condivise di Office (Visual Basic, Applications Edition di Caratteristiche condivise di Office si installa contemporaneamente all’installazione standard di Microsoft Office).
- ABBYY FineReader for ScanSnap può essere usato con le seguenti versioni di Word, Excel o PowerPoint:
  - Word: 2000/2002/2003/2007
  - Excel: 2000/2002/2003/2007
  - PowerPoint: 2002/2003/2007
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word, Excel o PowerPoint. Non usare Word, Excel o PowerPoint mentre questa funzione è in esecuzione. In caso contrario, potrebbe visualizzarsi un messaggio di errore e il documento risultante potrebbe non venire visualizzato.

Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap

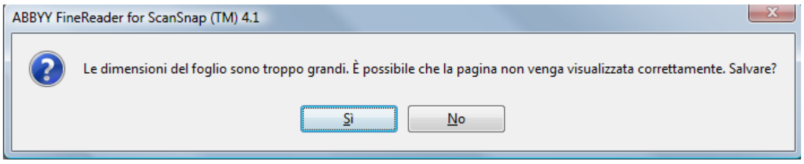
- ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questo programma è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.
- Il riconoscimento ottico dei caratteri presenta le caratteristiche riportate di seguito. Prima di eseguire il riconoscimento del testo, controllare se i documenti da convertire sono adatti alla conversione in base alle seguenti linee guida:

  Scan to Word
  - Adatti alla conversione
    documenti creati usando un'impaginazione semplice con una o due colonne
  - Non adatti alla conversione
    documenti creati usando un'impaginazione complessa comprendente diagrammi, tabelle e lettere, come cataloghi, riviste e giornali

  Scan to Excel
  - Adatti alla conversione
    tabelle semplici in cui i tutti i bordi toccano il riquadro esterno
  - Non adatti alla conversione
    documenti con tabelle senza contorni, tabelle complesse con troppi contorni, tabelle che contengono molte sottotabelle, diagrammi e grafici, fotografie e caratteri scritti in verticale (diagrammi e grafici, fotografie e caratteri scritti in verticale non vengono riprodotti)

  Scan to PowerPoint(R)
  - Adatti alla conversione
    documenti con soli caratteri e grafici semplici o con tabelle con sfondo bianco o chiaro
  - Non adatti alla conversione
    documenti con impaginazione complessa contenente caratteri, diagrammi e illustrazioni, documenti con caratteri su fotografie o sfondo a motivo e documenti con caratteri chiari su sfondo scuro
- I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare il risultato della conversione con Word, Excel o PowerPoint e modificare eventualmente i dati:
  - font e dimensione dei caratteri
  - spaziatura tra i caratteri e le linee
  - sottolineatura, grassetto e corsivo
  - esponenti e deponenti
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli (inferiori a 10 punti)
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti scritti in colori non uniformi
    per esempio, caratteri adombrati
  - documenti con molti caratteri decorati
    per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
  - documenti con caratteri su sfondo a motivo
    per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni o diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
  - documenti con un'impaginazione complessa e documenti con immagini non nitide (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)

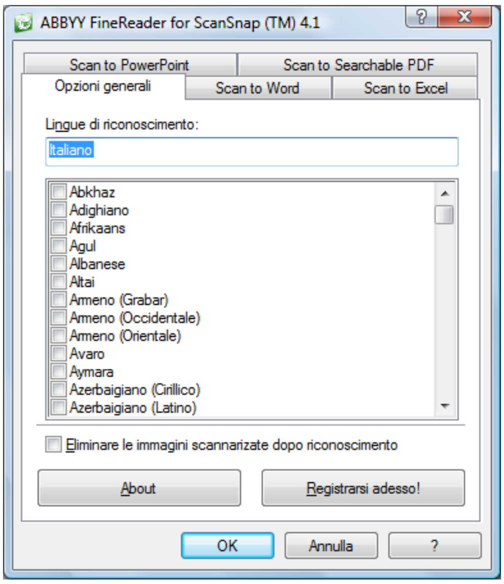
- Il seguente messaggio si visualizza quando si converte un documento con delle pagine lunghe in un file Word e il risultato della conversione potrebbe essere diviso su più pagine.




- Quando si converte in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile emettere altri risultati.
- Quando si converte in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.
- Un documento PowerPoint convertito non conterrà il colore originale dello sfondo e i motivi.
- I documenti capovolti od orizzontali non vengono riconosciuti correttamente. Selezionare la casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine] (pagina 144) o caricare i documenti verticalmente rivolti verso il basso.
- Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, anche se si seleziona la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine], nella scheda [Opzione file] → [Opzione], il risultato della ricerca verrà salvato come file separato.

È possibile cambiare le impostazioni di scansione applicate durante la conversione in documenti Word, Excel o PowerPoint nella finestra delle impostazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap.

Selezionare [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] per visualizzare la seguente finestra di dialogo:




Per ulteriori dettagli sull'impostazione, vedere l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap.

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare il tasto [Consigliato] o [Alta qualità].




Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si convertono i documenti in file Word, Excel o PowerPoint.

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

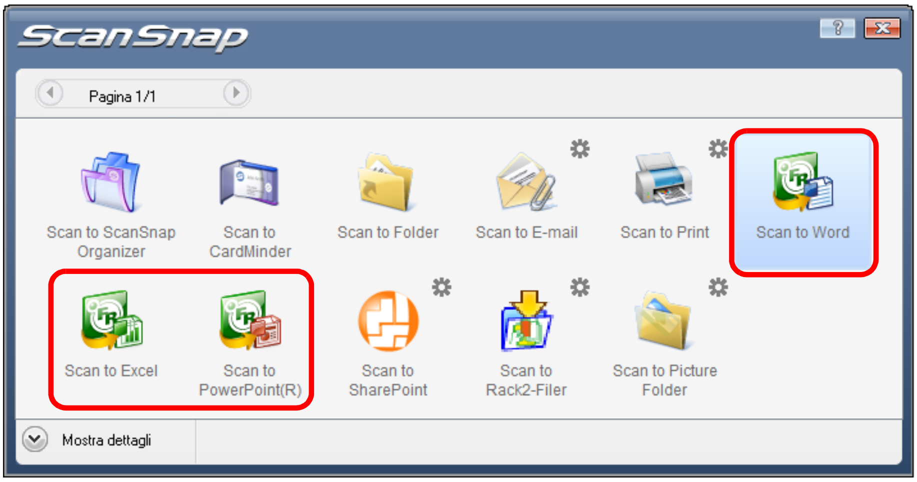
### 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

**6.** **Cliccare l'icona [Scan to Word], [Scan to Excel] o [Scan to PowerPoint(R)].**




Quando è selezionato [JPEG (*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, i dati scanditi non possono essere convertiti in file Word, Excel o PowerPoint.

⇨ Si visualizza la seguente finestra di dialogo e si avvia la conversione dei dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint.




⇨ Quando la conversione è completa, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito nel formato adatto.

- Si consiglia di selezionare [Buona (Colore/Grigio: 200 dpi, Bianco e nero: 400 dpi)] o risoluzioni migliori per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- I documenti Word vengono salvati in formato DOC (.doc), i documenti Excel in formato XLS (.xls) e i documenti PowerPoint in formato PPT (.ppt).

- Quando è visualizzato Accesso rapido, non è possibile eseguire la scansione. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

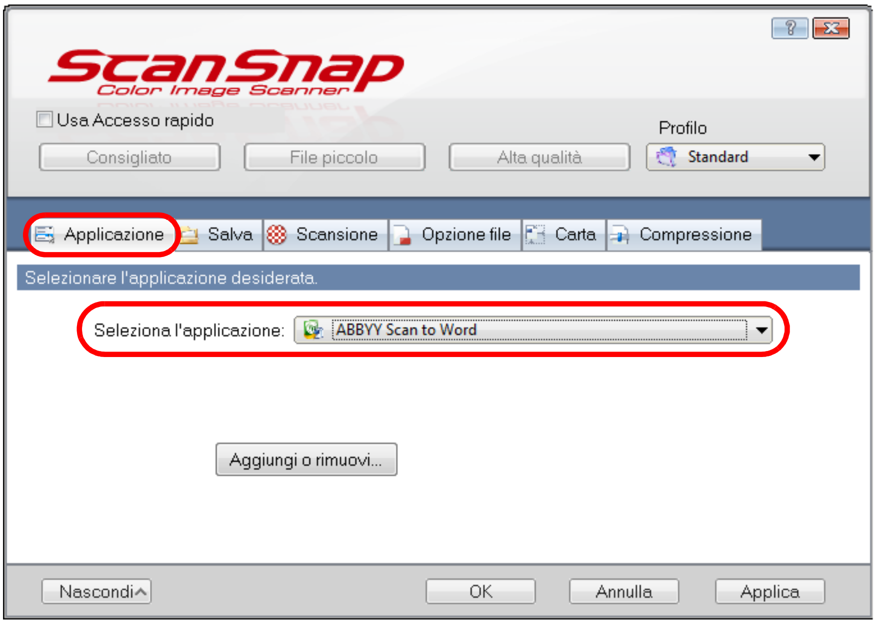
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

**1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Selezionare [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].**




- Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si convertono i documenti in file Word, Excel o PowerPoint.
- È anche possibile configurare i profili selezionando [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Dopo che la scansione è completa, si visualizza la seguente finestra di dialogo e si avvia la conversione dei dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint.

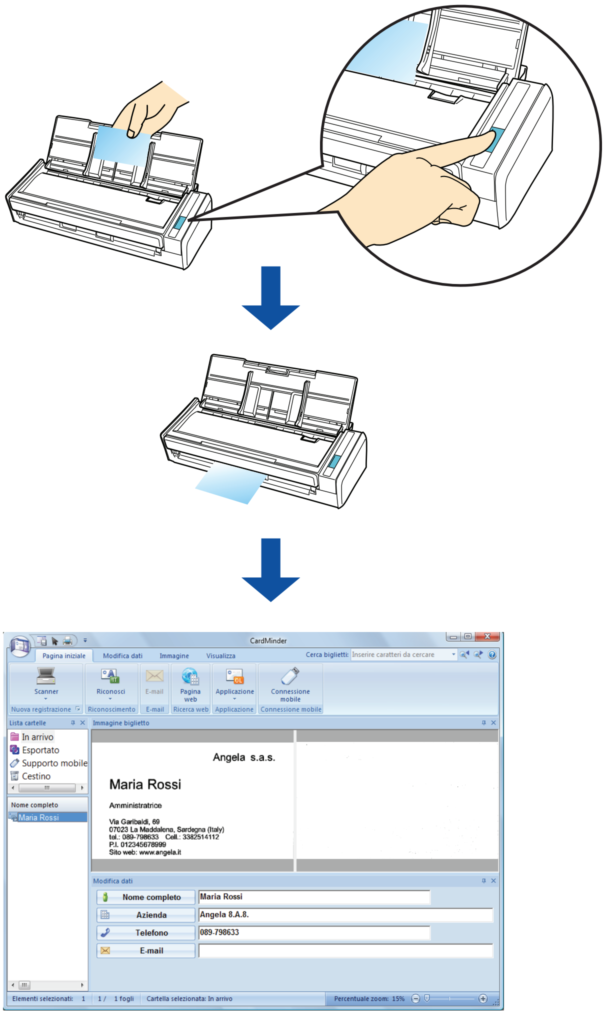



⇨ Quando la conversione è completa, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito nel formato adatto.

- Si consiglia di selezionare [Buona (Colore/Grigio: 200 dpi, Bianco e nero: 400 dpi)] o risoluzioni migliori per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- I documenti Word vengono salvati in formato DOC (.doc), i documenti Excel in formato XLS (.xls) e i documenti PowerPoint in formato PPT (.ppt).

## ■ Scansione di biglietti da visita

Questa sezione descrive come gestire i dati di immagine dei biglietti da visita scanditi in CardMinder.




- Quando ScanSnap interagisce con CardMinder, le pagine vuote non vengono rimosse neppure se è selezionato [Rimozione automatica pagine vuote].
- Possono essere esportati in CardMinder fino a 500 fogli (1000 pagine), incluse le pagine vuote, in una sola volta.

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare il tasto [Consigliato] o [Alta qualità].



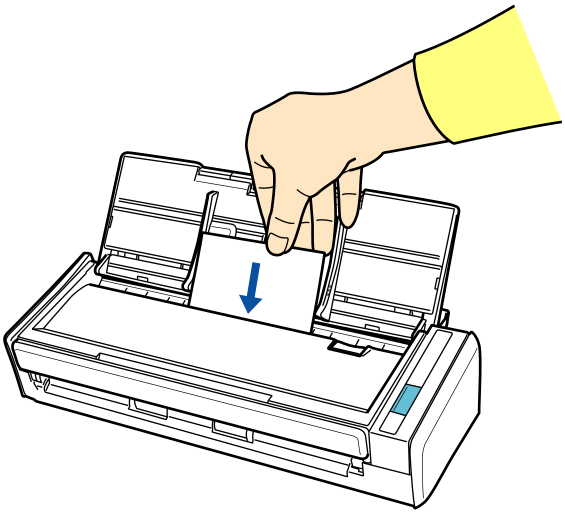

Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si scandiscono biglietti da visita. ScanSnap non può interagire con CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 4. Caricare un biglietto da visita in ScanSnap.

- Caricare il biglietto da visita in modo che il lato a fronte sia rivolto verso lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- Per scandire più biglietti da visita, caricarli in pila.
- Spostare le guide laterali in modo che non ci siano spazi tra i margini del biglietto e le guide laterali.

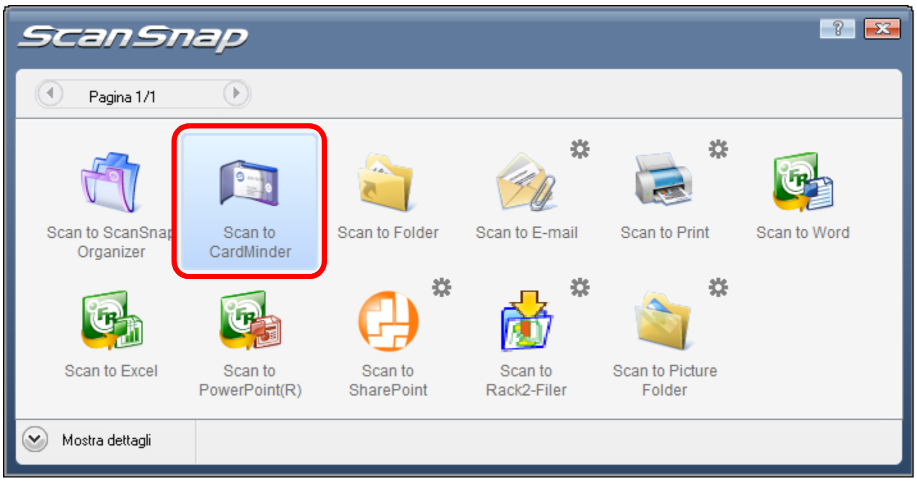


## 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione del biglietto da visita si avvia.

⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

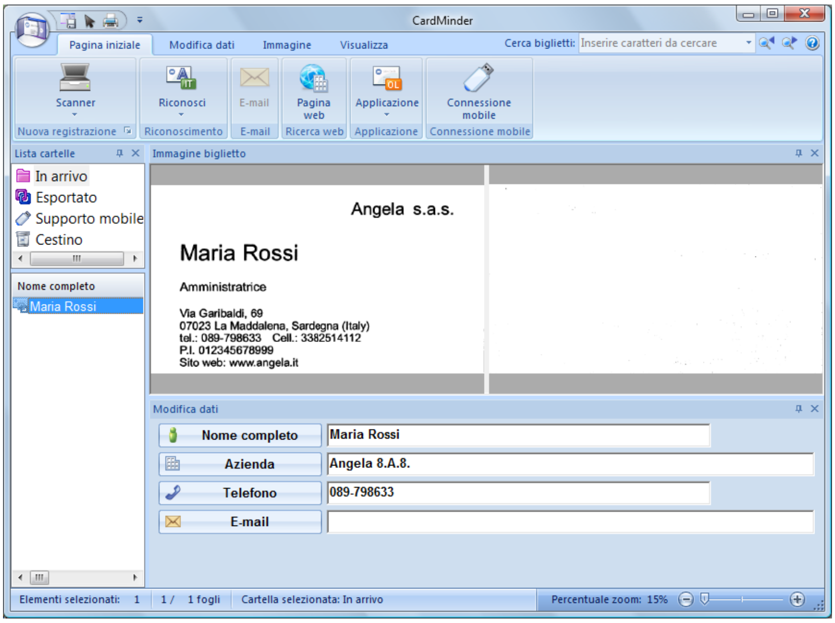
## 6. Cliccare l'icona [Scan to CardMinder].




⇨ CardMinder si avvia.

- Quando è visualizzato Accesso rapido, non è possibile eseguire la scansione. Completare l'interazione con CardMinder prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

## 7. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.




Per dettagli sulle funzioni e l'uso di CardMinder, vedere la Guida dell'operatore di CardMinder e l'Aiuto di CardMinder.

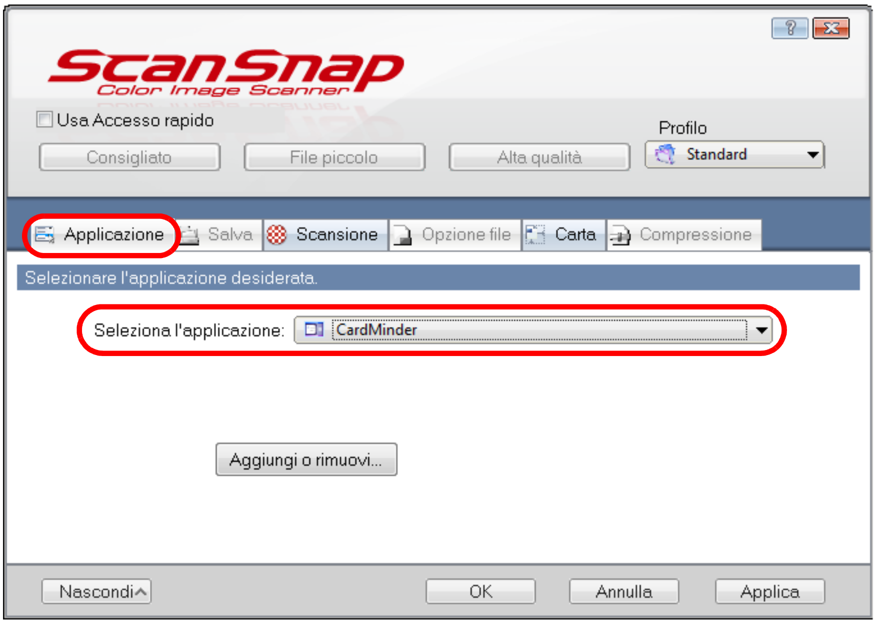
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [CardMinder] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si scandiscono biglietti da visita. ScanSnap non può interagire con CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

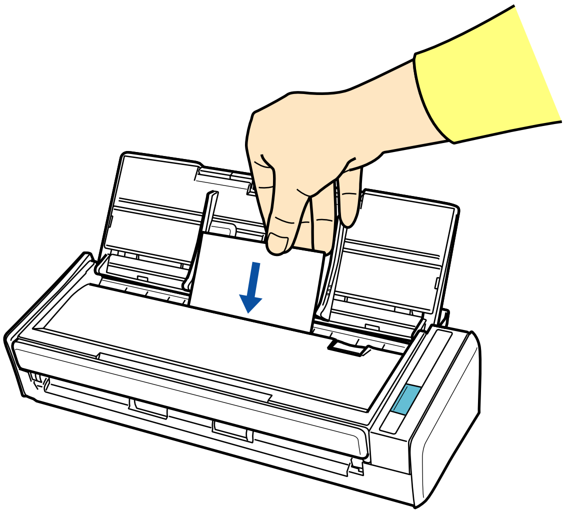
- I profili possono essere impostati selezionando [CardMinder] dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

> La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 4. Caricare un biglietto da visita in ScanSnap.

- Caricare il biglietto da visita in modo che il lato a fronte sia rivolto verso lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- Per scandire più biglietti da visita, caricarli in pila.
- Spostare le guide laterali in modo che non ci siano spazi tra i margini del biglietto e le guide laterali.

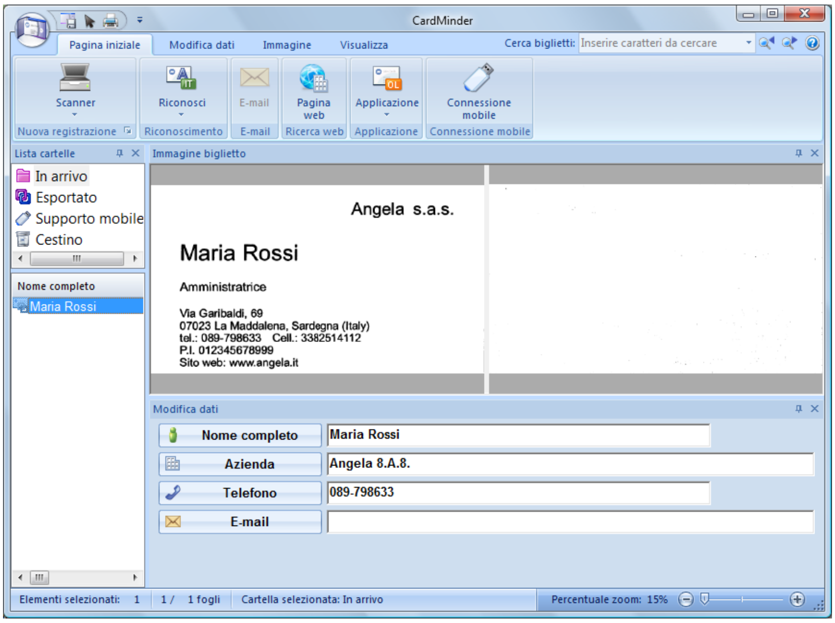


## 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione del biglietto da visita si avvia.

⇨ Quando la scansione è completa, si avvia CardMinder.

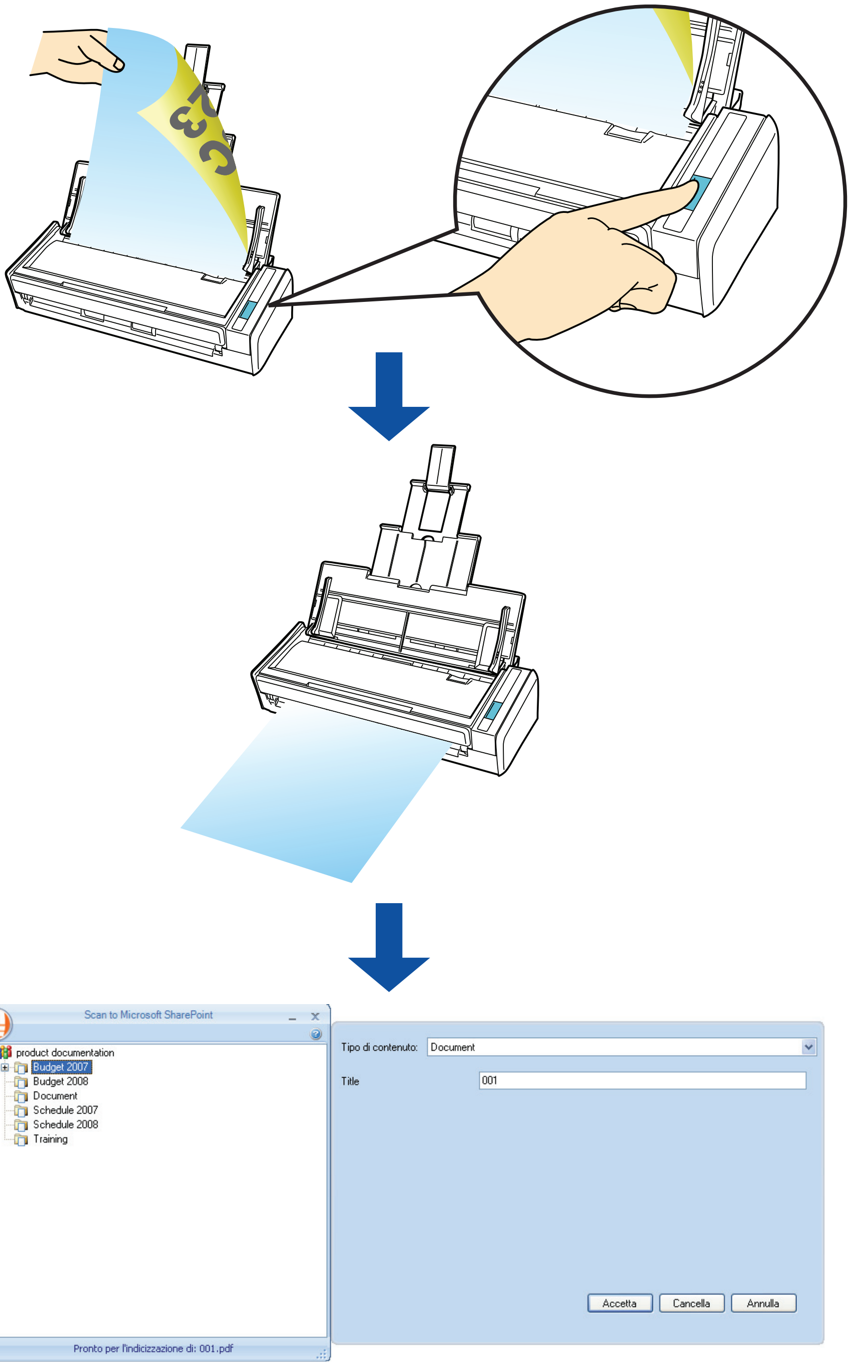
## 6. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.




Per dettagli sulle funzioni e l'uso di CardMinder, vedere la Guida dell'operatore di CardMinder e l'Aiuto di CardMinder.

## ■ Salvataggio dei dati in SharePoint

Questa sezione descrive come salvare i dati di immagine scanditi in SharePoint e Office Live.



## Uso di Accesso rapido

> Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
> Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

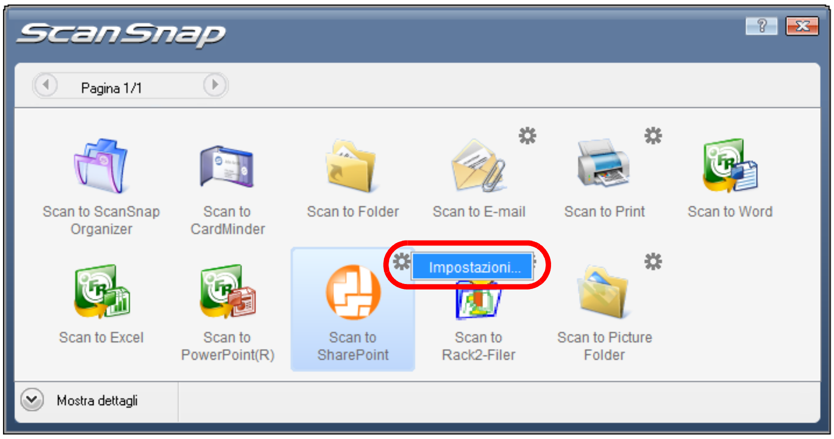
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

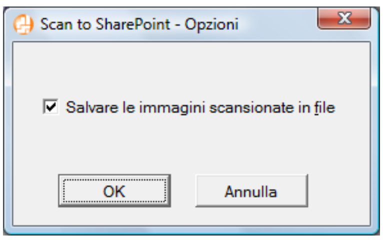
### 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to SharePoint] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo nell'icona [Scan to SharePoint] e selezionare il menu [Impostazioni].



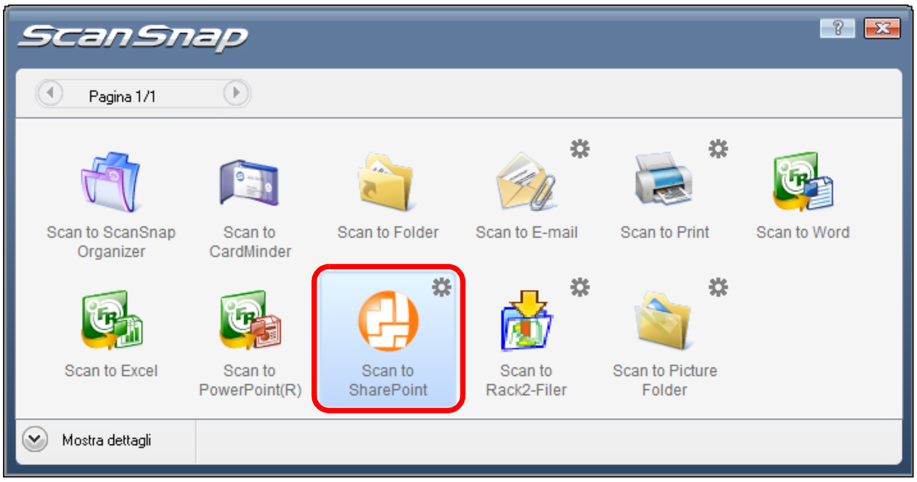

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni], vedere l'aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

## 4. Cliccare l'icona [Scan to SharePoint].




⇨ Scan to Microsoft SharePoint si avvia.

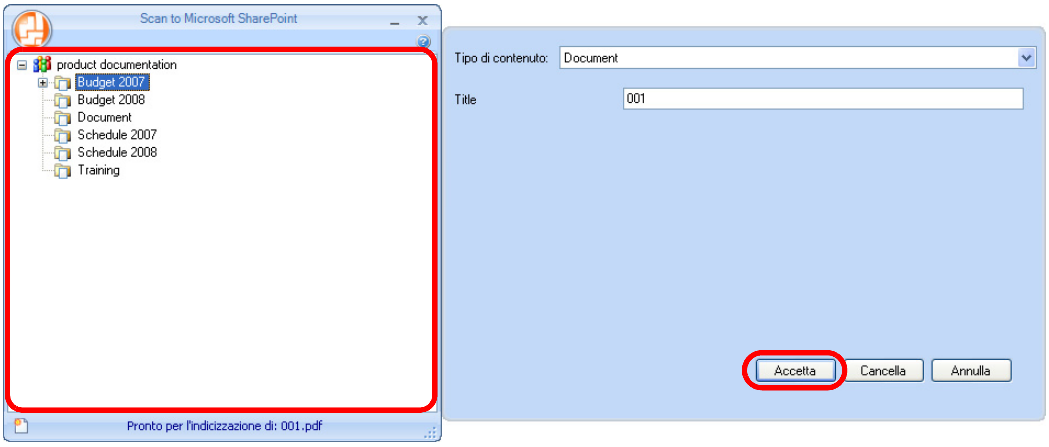
- Quando è visualizzato Accesso rapido, non è possibile eseguire la scansione. Completare l'interazione con Scan to Microsoft SharePoint prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

## 5. Salvare i dati di immagine scanditi.

- Per salvare un file di grandi dimensioni in SharePoint o Office Live, potrebbe essere necessario far cambiare le impostazioni di SharePoint o Office Live dall'amministratore di sistema.
- Al primo avvio di Scan to Microsoft SharePoint è necessario registrare un sito SharePoint. Una volta registrato il sito SharePoint, ScanSnap Manager si connette automaticamente al sito dall'avvio successivo.
  Per ulteriori dettagli, vedere la Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint.

## ●Connessione a SharePoint

1. Selezionare una cartella in cui salvare i dati di immagine scanditi.
2. Inserire le informazioni necessarie, come il titolo, nel pannello dell'indice di Scan to Microsoft SharePoint e cliccare il tasto [Accetta].




⇨ I dati di immagine scanditi vengono salvati nella cartella specificata.

## ●Connessione a Office Live

L'assistenza a Office Live varia a seconda del Paese. Per ulteriori dettagli consultare il sito web di Office Live.

Per maggiori dettagli, vedere la Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint.

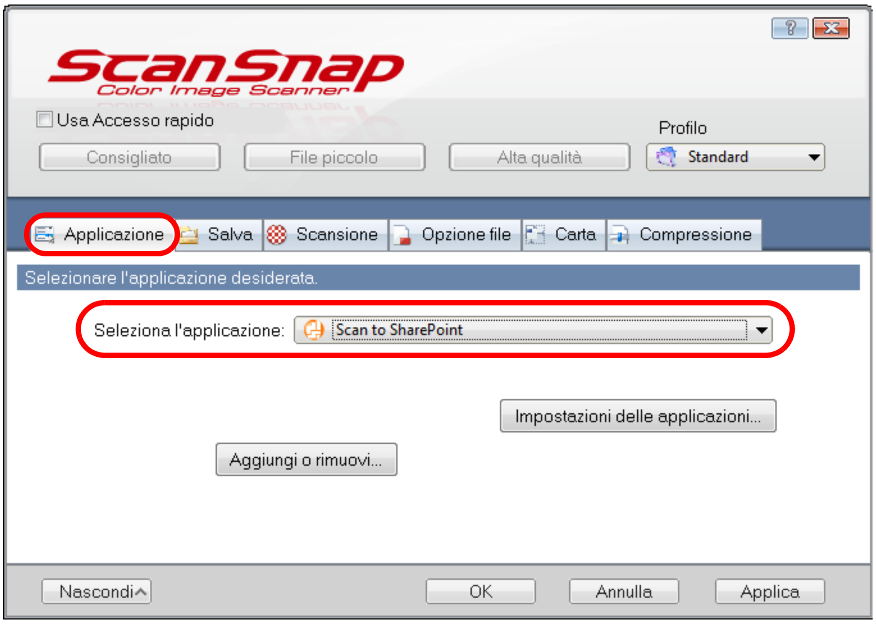
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

**1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

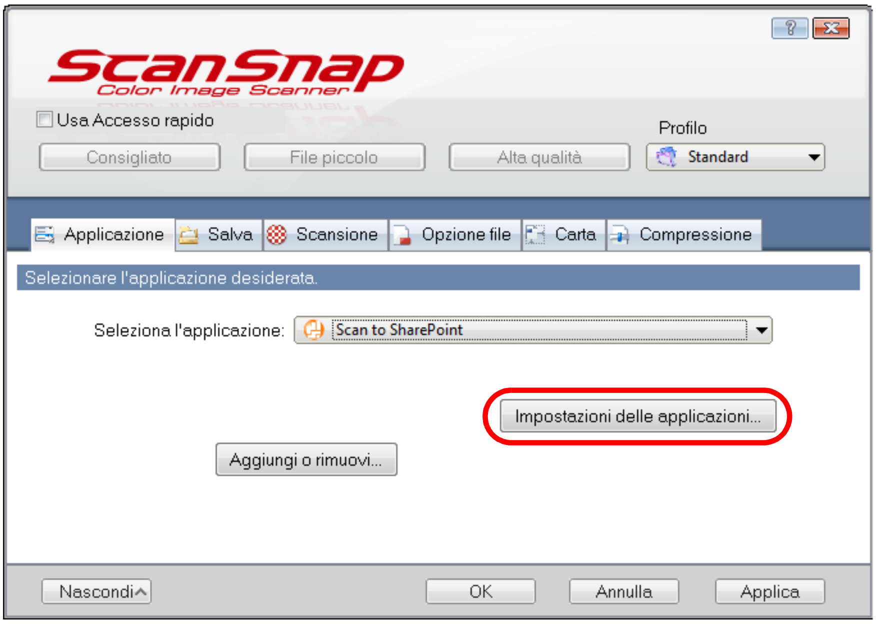
**2. Selezionare [Scan to SharePoint] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].**




Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

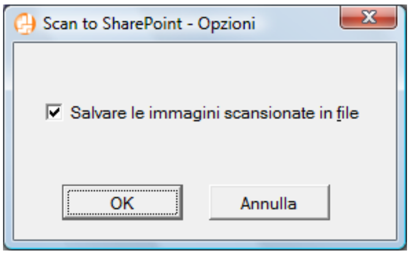
## 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to SharePoint] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

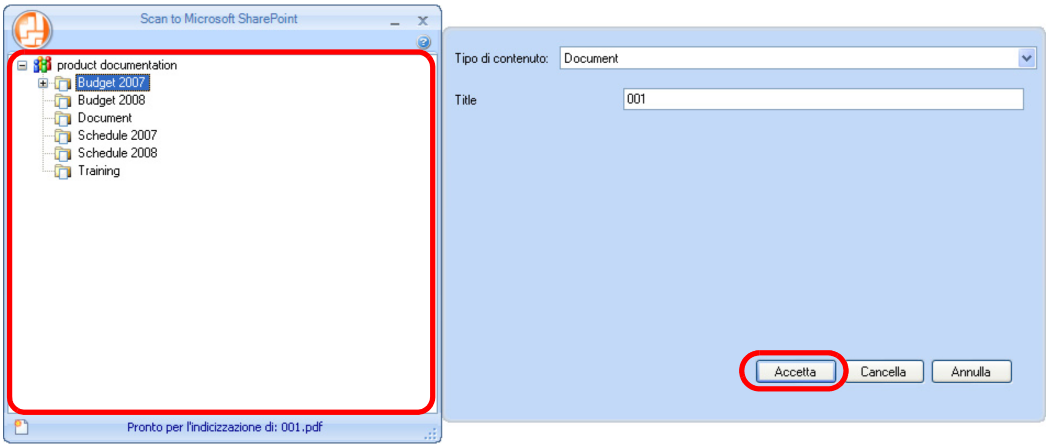
⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si avvia Scan to Microsoft SharePoint.

## 7. Salvare i dati di immagine scanditi.

- Per salvare un file di grandi dimensioni in SharePoint o Office Live, potrebbe essere necessario far cambiare le impostazioni di SharePoint o Office Live dall'amministratore di sistema.
- Al primo avvio di Scan to Microsoft SharePoint è necessario registrare un sito SharePoint. Una volta registrato il sito SharePoint, ScanSnap Manager si connette automaticamente al sito dall'avvio successivo.
  Per ulteriori dettagli, vedere la Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint.

### ●Connessione a SharePoint

1. Selezionare una cartella in cui salvare i dati di immagine scanditi.
2. Inserire le informazioni necessarie, come il titolo, nel pannello dell'indice di Scan to Microsoft SharePoint e cliccare il tasto [Accetta].




⇨ I dati di immagine scanditi vengono salvati nella cartella specificata.

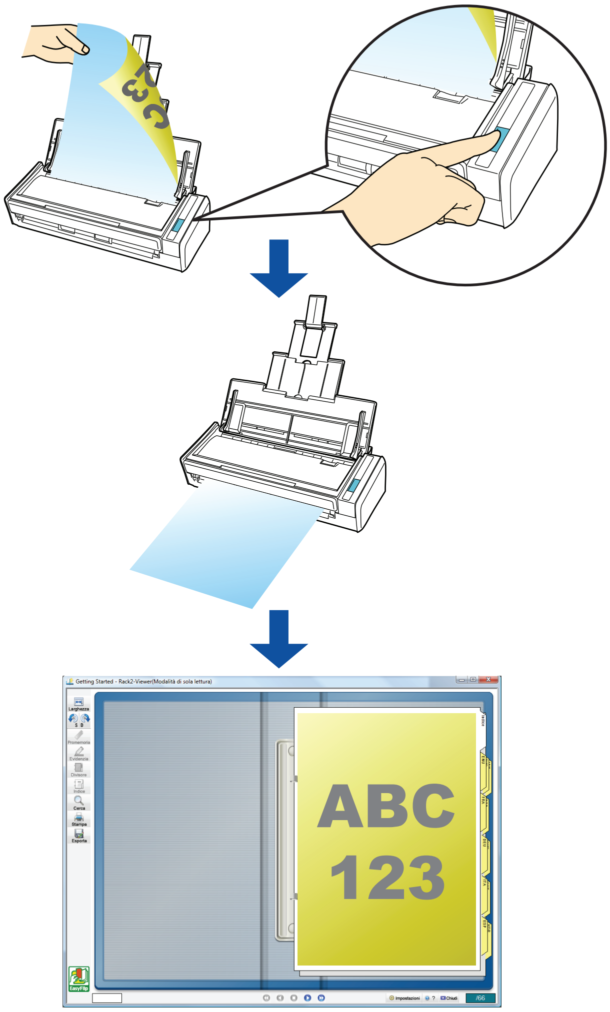
## ●Connessione a Office Live

L'assistenza a Office Live varia a seconda del Paese. Per ulteriori dettagli consultare il sito web di Office Live.

Per maggiori dettagli, vedere la Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint.

## ■ Salvataggio in Rack2-Filer

Questa sezione descrive come salvare i file PDF creati con ScanSnap nella versione di prova di Rack2-Filer (fornito con ScanSnap) o Rack2-Filer (V5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente).




- Per usare questa funzione è necessaria la versione di prova di Rack2-Filer (fornito con ScanSnap) o Rack2-Filer (V5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente).
  Rack2-Filer è un programma software che converte i documenti cartacei ed elettronici in file PDF e li gestisce nel computer. È possibile gestire i documenti come se venissero inseriti in raccoglitori, conservati in uno scaffale e sfogliati come fossero un libro.
- Le seguenti impostazioni sono disabilitate quando i dati di immagine scanditi vengono salvati su Rack2-Filer:
  - Dopo la scansione cambiare il nome del file
  - Alta compressione colore
- Per dettagli sull'uso di Rack2-Filer, vedere la Guida dell'operatore di Rack2-Filer.

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 44).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

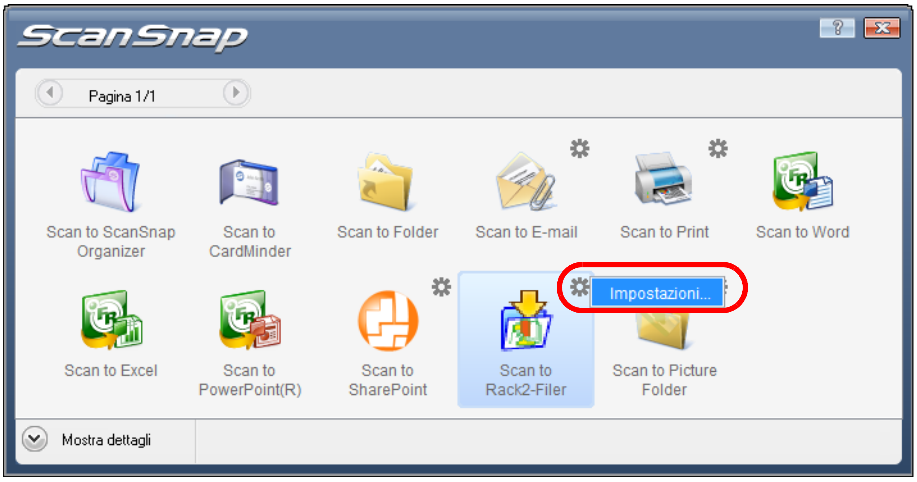
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

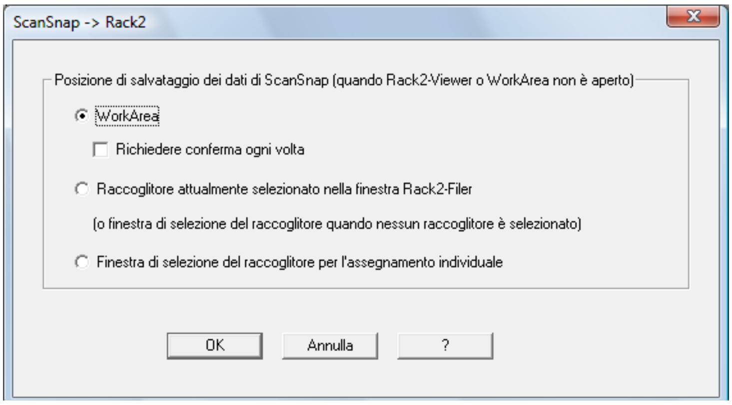
### 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to Rack2-Filer] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo ⚙ nell'icona [Scan to Rack2-Filer] e selezionare il menu [Impostazioni].



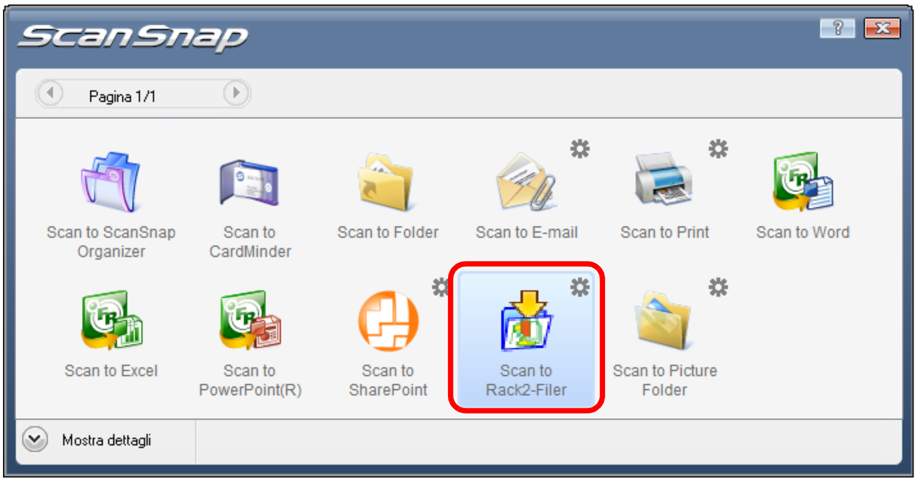

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2].

2. Cambiare le impostazioni.
   In questa finestra di dialogo, specificare la destinazione per il salvataggio dei dati di immagine scanditi.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2], vedere l'Aiuto di Rack2-Filer. Cliccare il tasto [ ? ] nella finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2] per visualizzare l'Aiuto di Rack2-Filer.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2].

## 4. Cliccare l'icona [Scan to Rack2-Filer].




⇨ Rack2-Filer si avvia e il file PDF creato da ScanSnap viene salvato in Rack2-Filer secondo le impostazioni specificate al punto 3.

- Quando è selezionato [JPEG (*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, non è possibile salvare le immagini in Rack2-Filer.
- Quando è visualizzato Accesso rapido, non è possibile eseguire la scansione. Completare l'interazione con Rack2-Filer prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

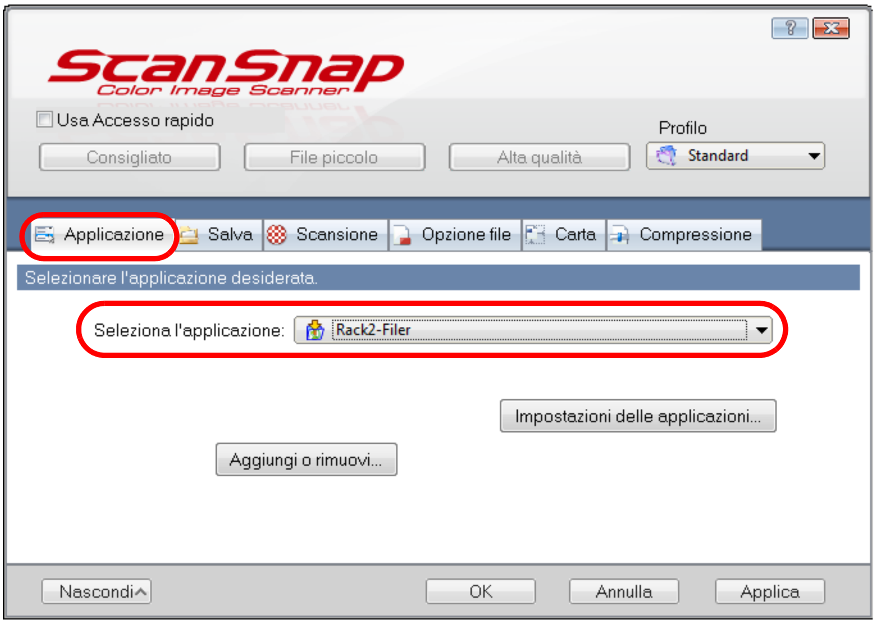
## Senza l'uso di Accesso rapido

Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 49).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

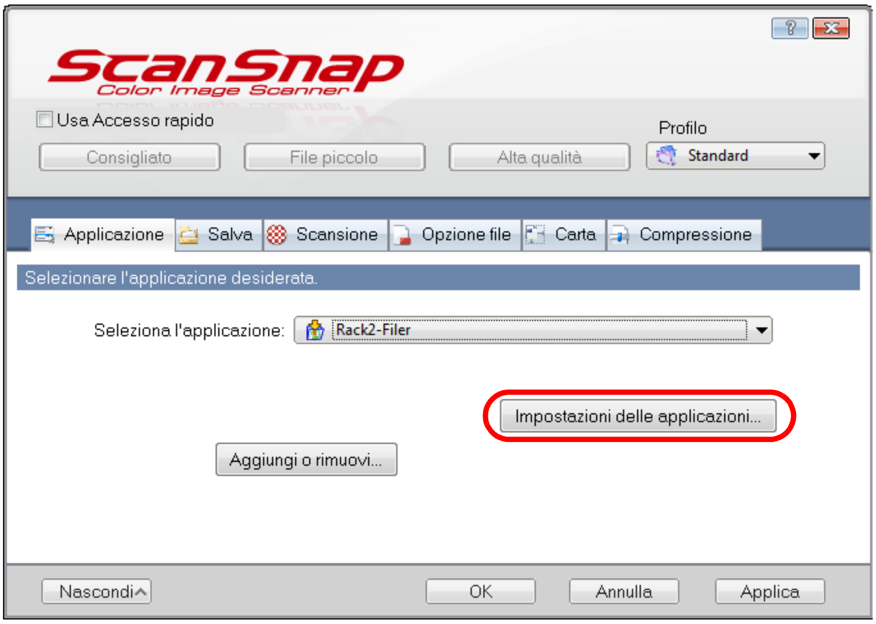
### 2. Selezionare [Rack2-Filer] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È anche possibile impostare il profilo selezionando [Rack2-Filer] dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56).

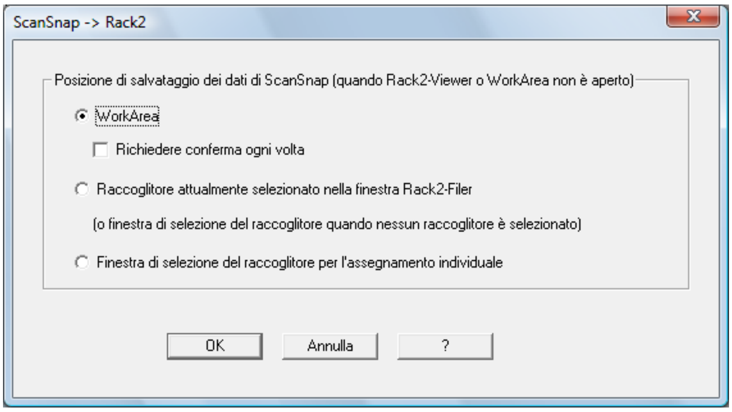
## 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Rack2-Filer] (se non ènecessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2].

2. Cambiare le impostazioni.
   Specificare la destinazione per il salvataggio dei dati di immagine scanditi in questa finestra di dialogo.
   Per dettagli sulla finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2], vedere l'Aiuto di Rack2-Filer. Cliccare il tasto [ ? ] nella finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2] per visualizzare l'Aiuto di Rack2-Filer.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2].

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

> La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Rack2-Filer si avvia e il file PDF creato da ScanSnap viene salvato in Rack2-Filer secondo le impostazioni specificate al punto 3.

# Varie modalità d’uso di ScanSnap

Questa sezione descrive i vari modi in cui ScanSnap può essere usato.

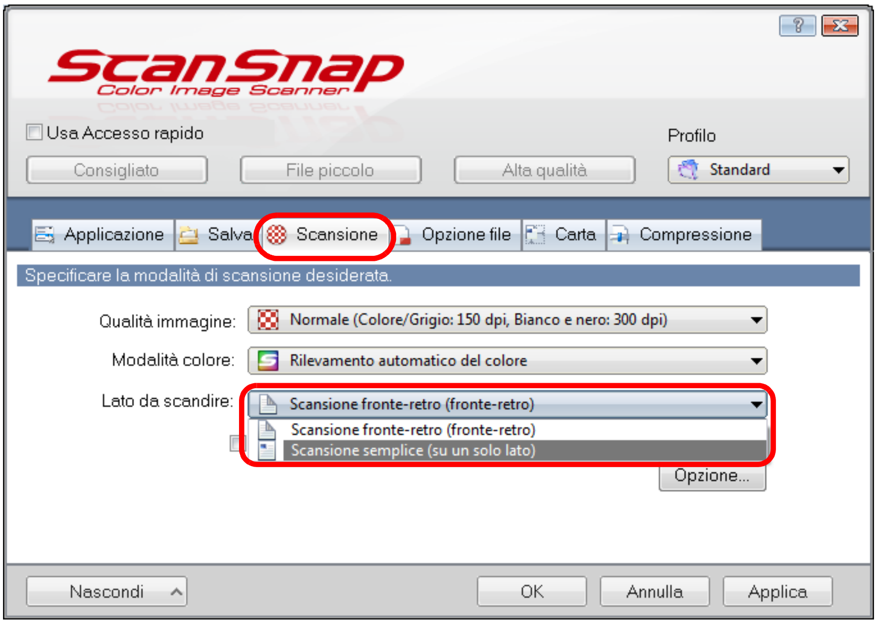
## ■ Scansione di un solo lato del documento

Per default, se si preme il tasto [Scan], si esegue una scansione in modalità Fronte-retro.
Per scandire in modalità Semplice, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

**1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.**

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Selezionare [Scansione semplice (su un solo lato)] nella lista a discesa [Lato da scandire] della scheda [Scansione].**




**3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

Se si seleziona [Scansione semplice] da Menu clic destro, la scansione verrà eseguita in modalità Semplice anche se è impostata [Scansione fronte-retro (fronte-retro)] in [Lato da scandire] della scheda [Scansione].

⇨ Il documento viene scandito in modalità Semplice.

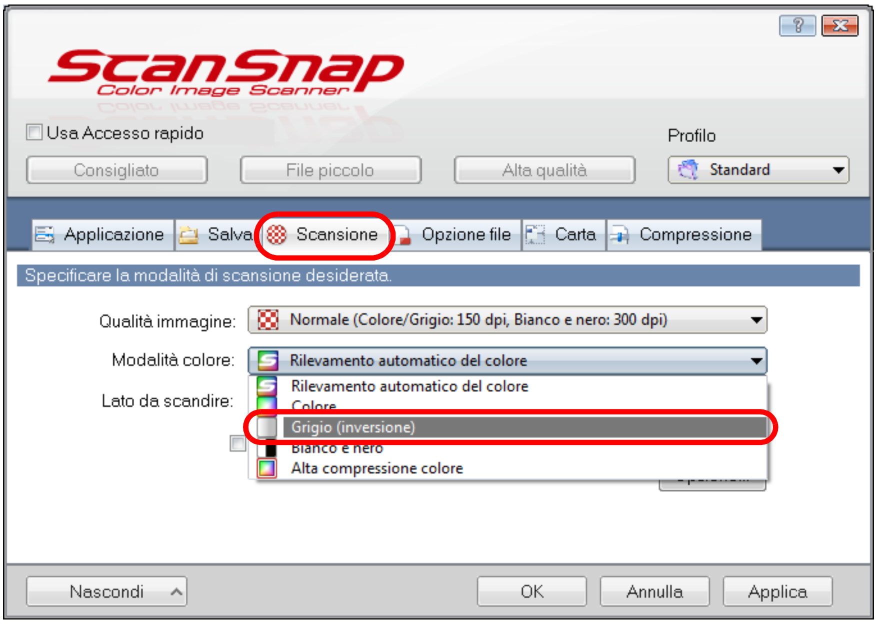
## ■ Scansione di documenti a colori in modalità bianco e nero o grigio

Per default, ScanSnap riconosce automaticamente se i documenti scanditi sono a colori, in grigio o in bianco e nero ed emette documenti a colori in modalità colore, documenti grigi in modalità grigio e documenti in bianco e nero in modalità bianco e nero.
Per la scansione di documenti a colori in modalità grigio e bianco e nero, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Grigio] o [Bianco e nero] nella lista a discesa [Modalità colore] della scheda [Scansione].




### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ I dati di immagine scanditi vengono emessi in grigio o in bianco e nero.

## ■ Scansione ad alta compressione di documenti a colori

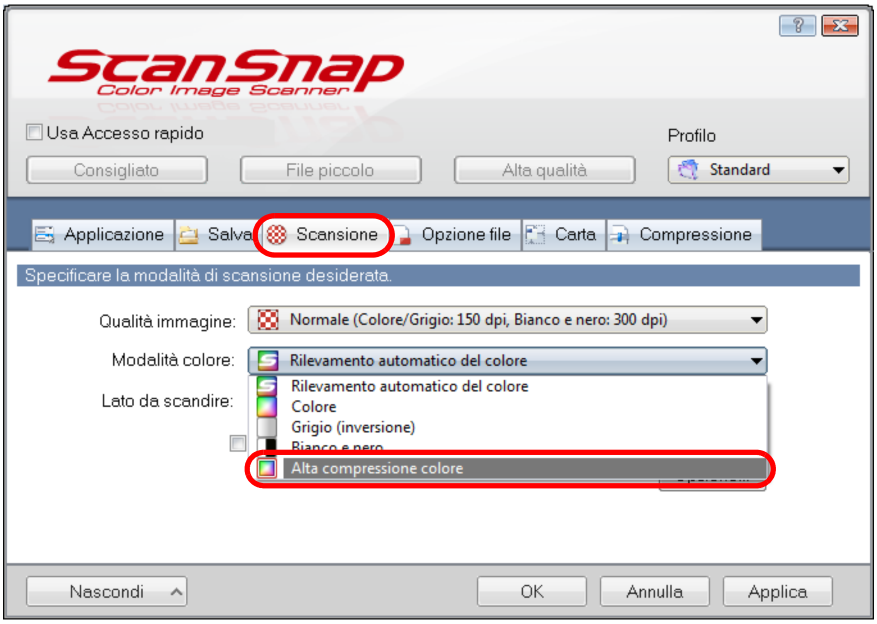
ScanSnap può salvare i dati di immagine di documenti a colori scanditi ad alta compressione.
È possibile scandire molti documenti ad alta compressione e salvarli in file PDF compattati.
Per scandire ad alta compressione i documenti a colori, cambiare l'impostazione come segue.

In modalità [Alta compressione colore], vengono applicati dei livelli di compressione diversi ai caratteri e agli sfondi. Di conseguenza, la dimensione del file del documento che contiene soprattutto caratteri si riduce, mentre la qualità dei caratteri viene mantenuta alta. L’alta compressione viene comunque applicata a fotografie e immagini, poiché vengono trattate come sfondo e pertanto i dati di immagine risultano deteriorati. Per tale ragione, questa modalità non è adatta per la scansione di fotografie e immagini.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Nella lista a discesa [Modalità colore] della scheda [Scansione], selezionare [Alta compressione colore].




### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ Il documento scandito viene emesso come dati di immagine a colori molto compressi.

## ■ Rimozione di pagine vuote dai dati di immagine scanditi

ScanSnap è in grado di riconoscere e rimuovere automaticamente le pagine vuote dai dati di immagine scanditi. Quando si scandiscono documenti in modalità Fronte-retro con questa funzione abilitata, entrambi i lati del documento vengono scanditi senza considerare se il lato a tergo è stampato. Se si scandisce una pagina vuota, questa viene riconosciuta come "vuota" e i dati di immagine vengono rimossi automaticamente.
Per rimuovere le pagine vuote, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

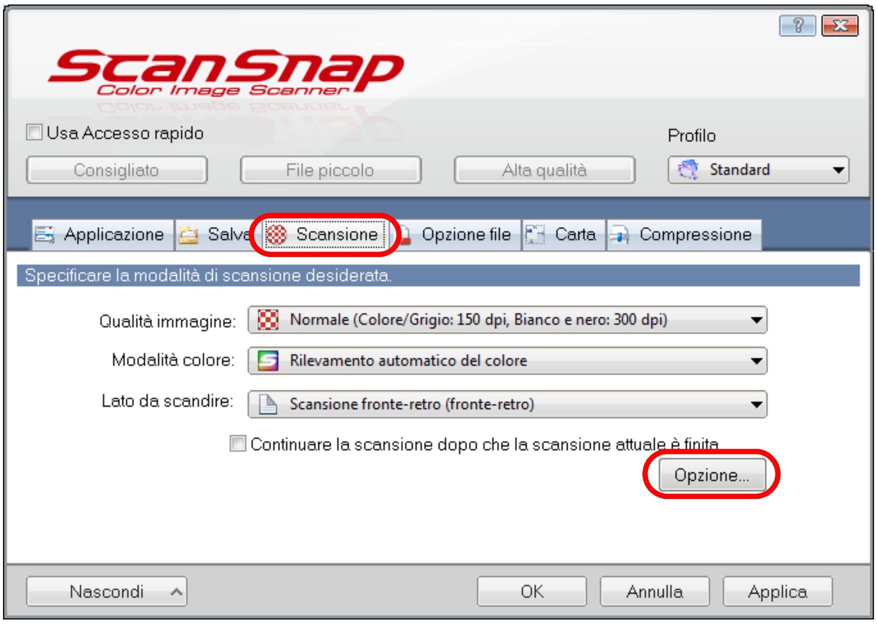
- I seguenti tipi di documento possono essere riconosciuti come pagine vuote.
  - documenti quasi completamente vuoti che contengono solo pochi caratteri
  - documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza motivi, linee o caratteri

  Quando si scandiscono questi documenti, deselezionare la casella di spunta [Rimozione automatica pagine vuote].
  Quando si elimina il documento originale, controllare che tra i dati di immagine non ci siano pagine rimosse per errore.
- Quando si usa CardMinder, le pagine vuote non vengono rimosse.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

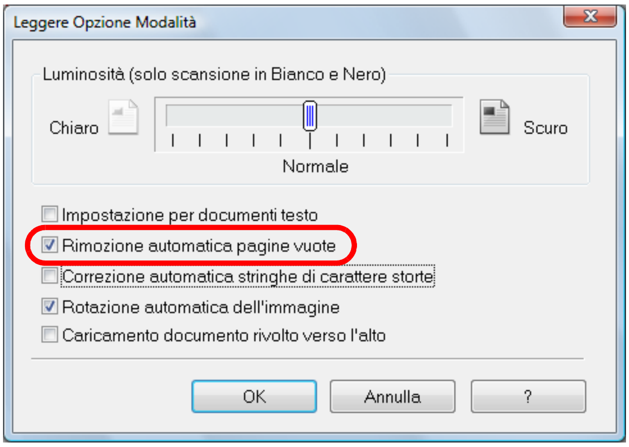
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Leggere Opzione Modalità].

**3.** **Selezionare la casella di spunta [Rimozione automatica pagine vuote].**




**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.**

**5.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**6.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ Vengono emessi dati di immagine senza pagine vuote.

## ■ Correzione di stringhe di caratteri storte

Quando si scandiscono documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.
Per correggere le stringhe di caratteri storte, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

È possibile correggere un disallineamento di +/-5 gradi.
Questa funzione corregge un disallineamento basato sulle stringhe di caratteri stampate nel documento, per cui i seguenti tipi di documenti potrebbero venire corretti per errore anche se non presentano stringhe di caratteri disallineate:

- documenti in cui c’è poca distanza tra le linee o i caratteri, o in cui i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri delineati o decorati
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti con caratteri su sfondo con motivi
  per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni come dei disegni
- documenti con lunghe linee diagonali
- documenti con caratteri scritti a mano

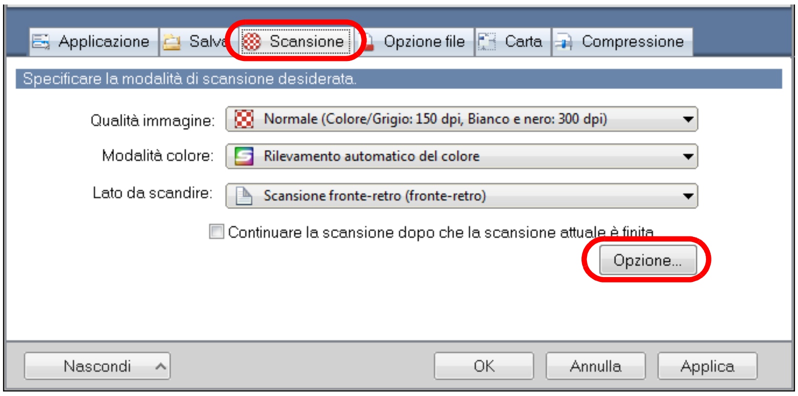
Quando si scandiscono tali documenti, deselezionare la casella di spunta [Correzione automatica stringhe di carattere storte].

Per documenti disallineati durante la scansione, non abilitare [Correzione automatica stringhe di carattere storte], poiché in casi simili l’immagine disallineata viene sempre corretta.

**1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.**

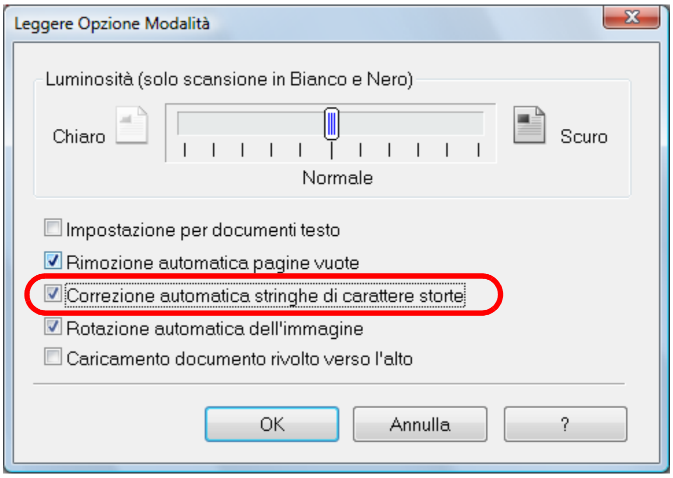
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].**




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Leggere Opzione Modalità].

**3.** **Selezionare la casella di spunta [Correzione automatica stringhe di carattere storte].**




**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.**

**5.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**6.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ I dati di immagine vengono emessi con le stringhe di caratteri corrette.

## ■ Correzione dell'orientamento delle immagini scandite

In ufficio, accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti di pagina. I lati a tergo di documenti fronte-retro in stile calendario, inoltre, vengono stampati capovolti.
ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente ogni pagina nell'orientamento corretto per questo tipo di documenti.
Per ruotare le pagine di un documento nell’orientamento corretto, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

Questa funzione determina l'orientamento del documento basandosi sui caratteri stampati nel documento e potrebbe, perciò, non operare correttamente con i seguenti tipi di documento:

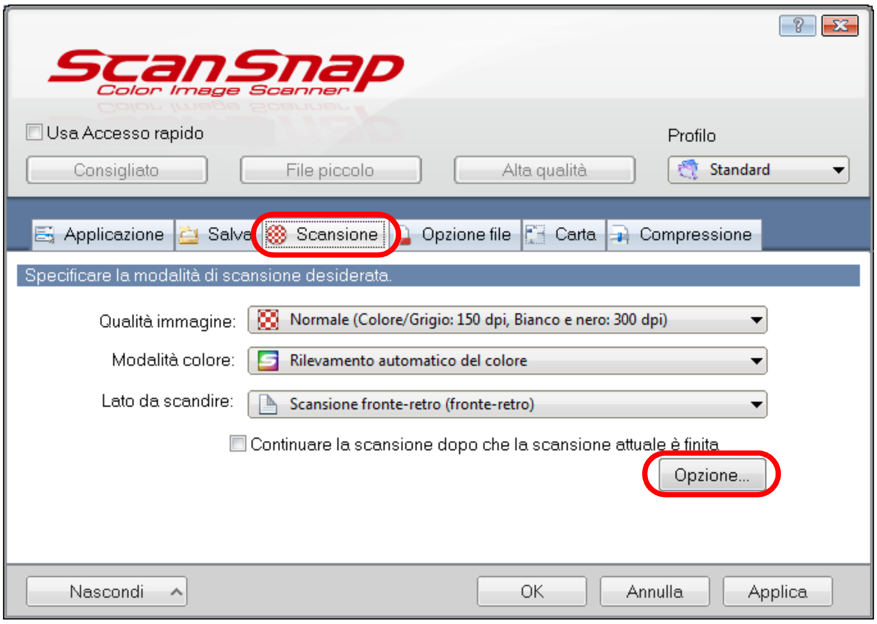
- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c’è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri sottolineati o rigati
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti scritti in colori non uniformi o con sfondo a motivo
  per esempio, caratteri adombrati
- documenti con molti caratteri decorati
  per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
- documenti con caratteri su sfondo a motivo
  per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni o diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni come dei disegni
- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti storti
- documenti in una lingua non supportata (lingue diverse da giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplice, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese)
- documenti con impaginazioni complesse
- documenti con immagini molto confuse
- documenti con caratteri molto chiari
- documenti con caratteri sbiaditi

Quando si scandiscono questi documenti, deselezionare la casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine].

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

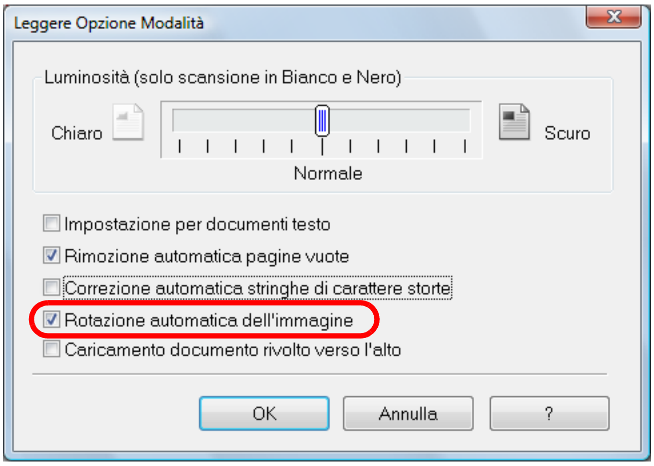
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Leggere Opzione Modalità].

## 3. Selezionare la casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine].




## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ I dati di immagine vengono emessi nell'orientamento corretto.

## ■ Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse

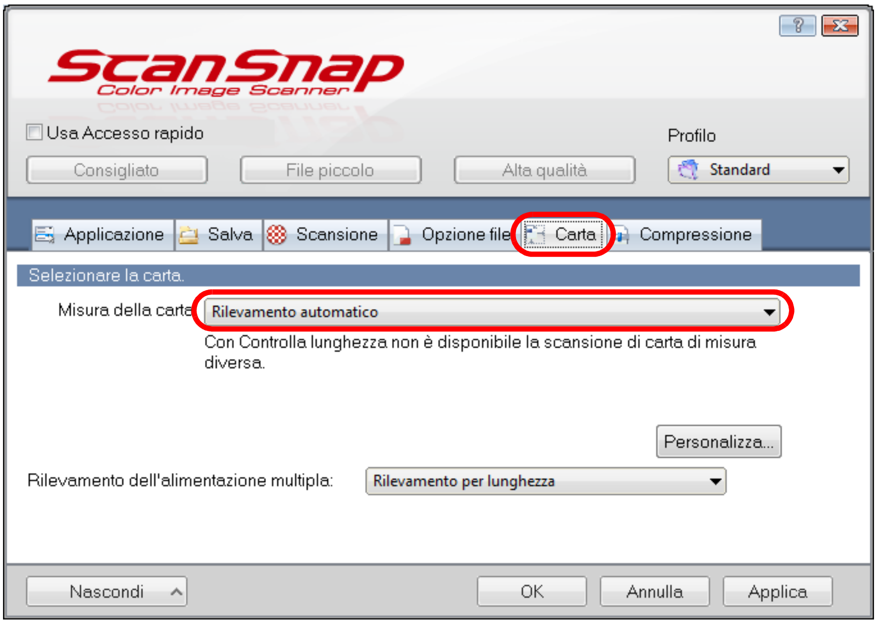
ScanSnap è in grado di scandire documenti di larghezze e lunghezze diverse in un'unica pila. Per scandire documenti di diverse larghezze e lunghezze in sola una volta, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

**1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.**

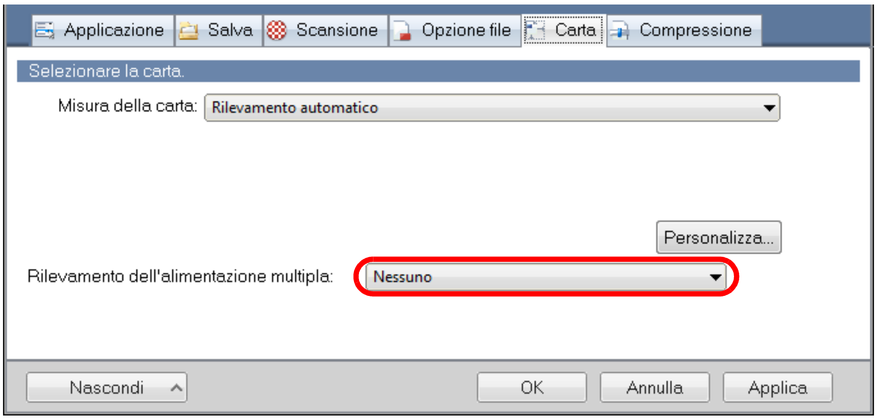
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Selezionare [Rilevamento automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta].**



**3.** **Selezionare [Nessuno] in [Rilevamento dell'alimentazione multipla].**

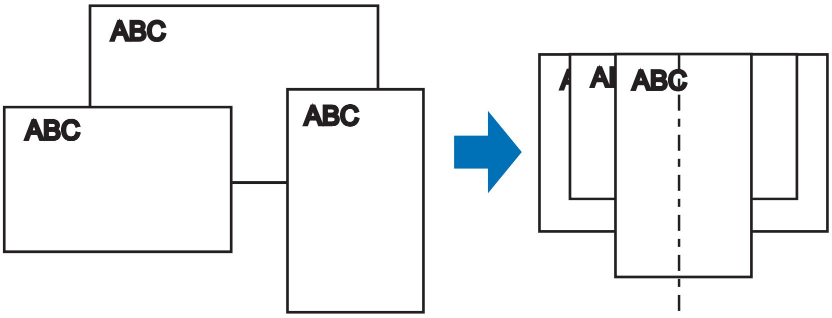



La scansione contemporanea di documenti di larghezze o larghezze diverse con [Rilevamento per lunghezza] selezionato non può essere eseguita correttamente, poiché questi documenti vengono rilevati come alimentazioni multiple. La scansione contemporanea di documenti in misura Letter o A4 non comporta il rilevamento di alimentazioni multiple.

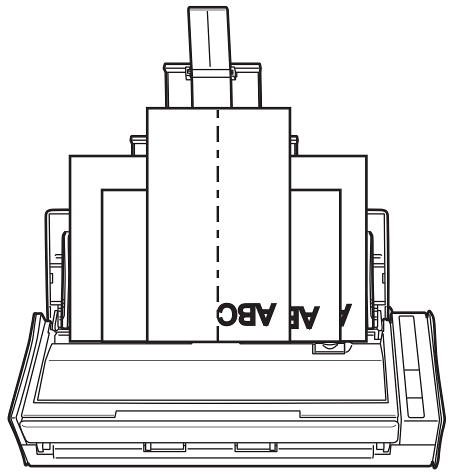
**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

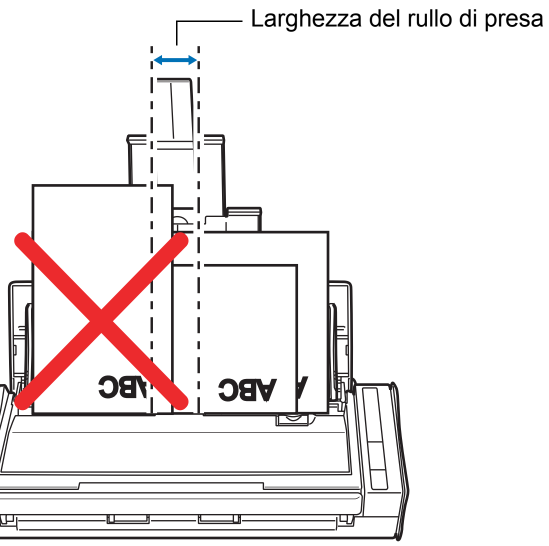
1. Allineare i margini dei documenti.



2. Posizionare i documenti al centro dello scivolo della carta ADF (coperchio).



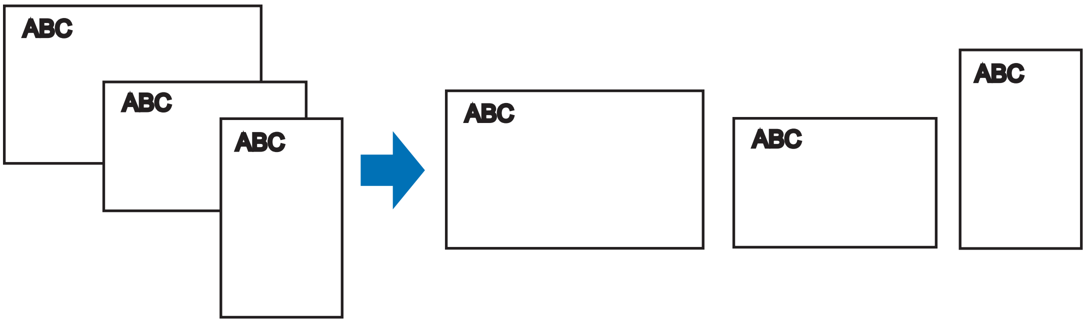
- Posizionare tutti i documenti uno sopra l’altro sul rullo di presa (centro).
  I documenti che non sono posizionati sopra il rullo di presa non possono essere alimentati.




- Adattare le guide laterali al documento più largo da scandire.
- Per documenti più piccoli che non raggiungono le guide laterali, fare attenzione a caricarli dritti nello scivolo della carta ADF (coperchio). Se i documenti si disallineano durante la scansione, la qualità dei dati di immagine scanditi potrebbe essere bassa (potrebbero andare perse parti dei dati di immagine o comparire delle linee oblique) o i dati di immagine scanditi potrebbero essere emessi in misura diversa dall'originale. In caso di difficoltà nella scansione corretta dei documenti, si consiglia di scandire i documenti in più pile, con documenti della stessa larghezza nella stessa pila, e abilitare la scansione continua.
- I documenti che non possono essere allineati tra le guide laterali potrebbero causare inceppamenti.

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La misura di tutti i dati di immagine emessi è conforme alle rispettive misure dei documenti.




Se un documento viene scandito disallineato, i dati di immagine emessi potrebbero essere di una misura diversa dall’originale.

## ■ Scansione di pagine lunghe

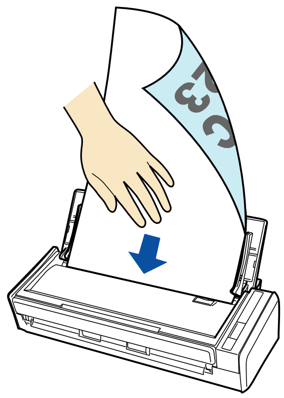
Possono essere scanditi documenti lunghi fino a 863 mm.
Di seguito viene descritto come scandire pagine lunghe:

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

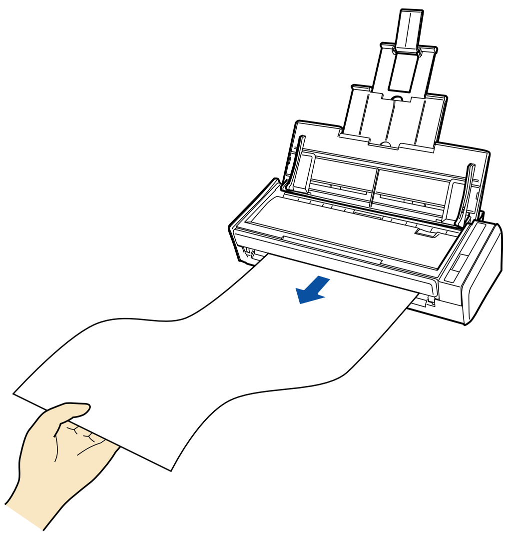
Per dettagli sui tipi di documento caricabili, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26).

- I fogli dei documenti con pagine lunghe dovrebbero venire caricati uno alla volta nello scivolo della carta ADF (coperchio).
- Quando si scandiscono documenti con pagine lunghe, considerare quanto segue:

  Caricamento
  Tenere il foglio con le mani per evitare che cada dallo scivolo della carta ADF (coperchio).



  Rimozione
  Assicurarsi che ci sia sufficiente spazio in uscita e togliere il documento scandito con le mani in modo che non cada dall'unità su cui è posizionato ScanSnap.

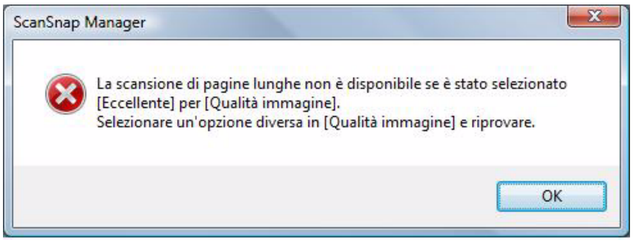


**2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi fino a quando lampeggia in blu.**

⇨ La scansione si avvia.

Quando si scandisce il primo foglio come pagina lunga e si continua la scansione, anche i fogli successivi verranno scanditi come pagine lunghe.

- Quando è specificato [Qualità immagine: Eccellente] nella scheda [Scansione], si visualizza il seguente messaggio di errore indicante che la scansione delle pagine lunghe non è disponibile.




- Quando si esegue la scansione di una pagina lunga, vengono ignorate le impostazioni attuali e vengono usate le seguenti impostazioni:
  - Rilevamento dell'alimentazione multipla: Nessuno
  - Misura della carta: Rilevamento automatico

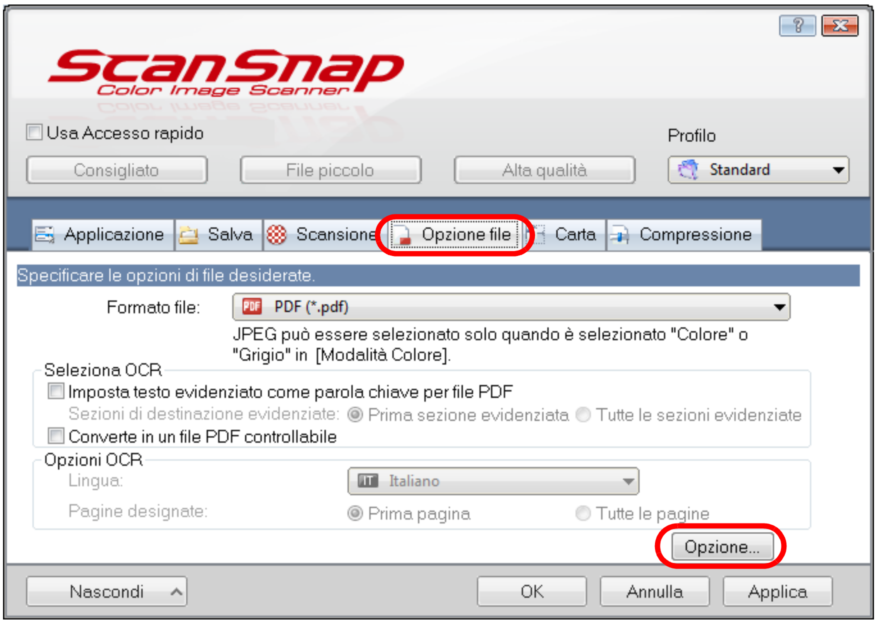
## ■ Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare i dati di immagine scanditi in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.
Per salvare i dati di immagine in più file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Opzione file].

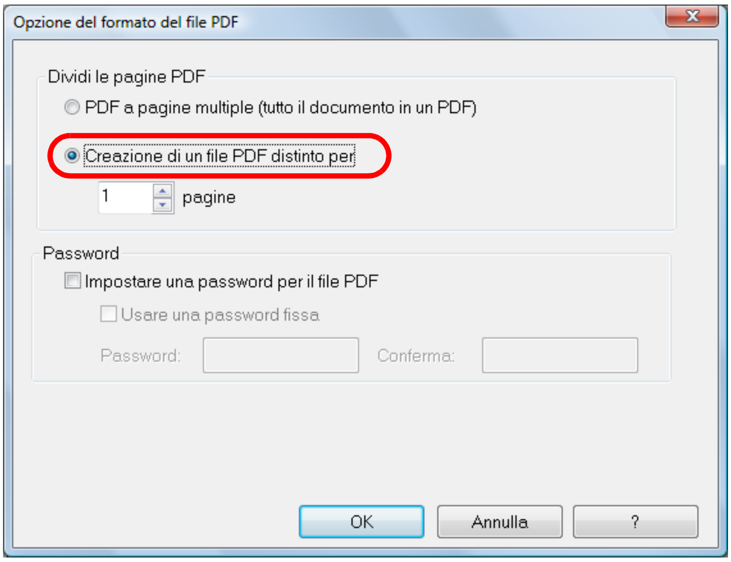



⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzione del formato del file PDF]

Controllare che sia stato selezionato [PDF (*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file].

## 3. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] e inserire un numero.

Viene creato un file PDF ogni volta che il numero di pagine specificato qui sia stato scandito.




In Modalità fronte-retro, vengono create due pagine (fronte e retro) per ogni foglio. Quando si seleziona la casella di spunta [Rimozione automatica pagine vuote] nella finestra di dialogo [Leggere Opzione Modalità], visualizzata cliccando scheda [Scansione] → tasto [Opzione], le pagine vuote vengono rimosse dal documento e il numero di pagine del documento originale potrebbe non coincidere con il numero di pagine dei dati di immagine scanditi. Deselezionare questa casella di spunta per mantenere l'ordine del numero originale di pagine.

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ Viene creato un file PDF ogni volta che viene scandito il numero di pagine specificato al punto 3.

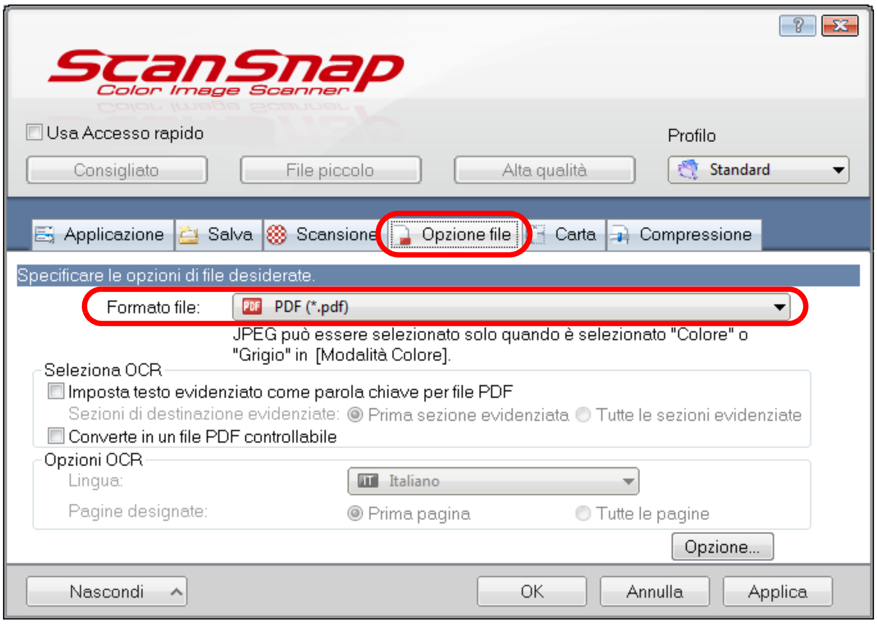
## ■ Creazione di file PDF controllabili

ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sui dati di immagine scanditi e creare file PDF controllabili.
Per creare file PDF controllabili, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

**1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.**

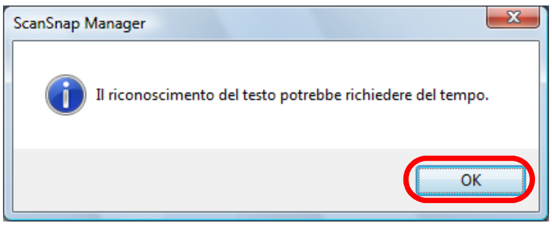
Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Selezionare [PDF (*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].**



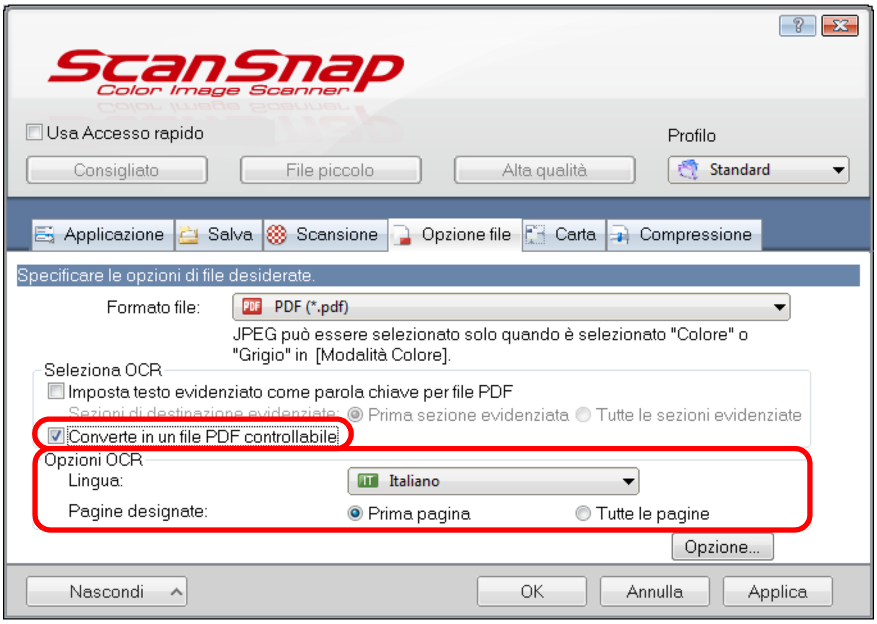

**3. Selezionare la casella di spunta [Converte in un file PDF controllabile].**

⇨ Si visualizza il seguente messaggio:




⇨ Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.

- Lingua
  Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, tedesco, francese, spagnolo, italiano, coreano, cinese tradizionale, cinese semplificato, russo e portoghese.
- Pagine designate
  Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine] e sulla prima pagina, [Prima pagina].




**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

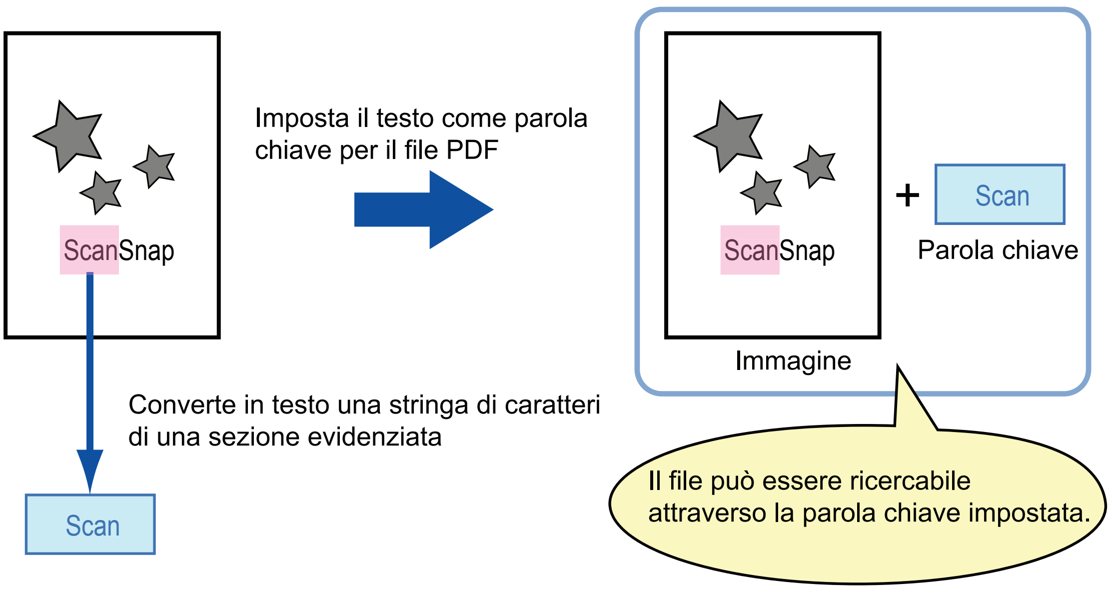
## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
Il riconoscimento del testo viene eseguito sui dati di immagine poi salvati come file PDF controllabile.

- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando questa impostazione è abilitata.
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in qualità bassa
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti scritti in colori non uniformi o con sfondo a motivo
    per esempio, caratteri adombrati
  - documenti con molti caratteri decorati
    per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
  - documenti con caratteri su sfondo a motivo
    per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni o diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineatura e bordi
- Il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo per documenti con impaginazioni complesse o imbrattati.

## ■ Impostazione automatica di parole chiave per i file PDF

Le stringhe di caratteri, come titoli di documenti in bianco e nero, possono essere impostate come parole chiave per la ricerca dei file PDF.
Evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo tale che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.
D'ora in poi, una linea disegnata con un evidenziatore verrà chiamata "sezione evidenziata" e un pennarello fluorescente "evidenziatore".



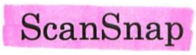

Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.
  I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

| Rosa | Giallo | Blu | Verde |
|---|---|---|---|
| ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap |

- Evidenziare una linea dritta.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:
  Minimo: 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)
  Massimo: 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.
- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata.

Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

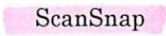
| Esempio corretto | Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione) | Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente) |
|---|---|---|
|   |   |   |

- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.

- Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave. In questo caso, usare un evidenziatore blu o verde.
- Usare un evidenziatore blu per documenti su carta di colore scuro, come i giornali.
  Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dal blu.
- Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti tipi di documenti:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con due o più colori usati per evidenziare
  - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
  - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
- I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
  - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
  - le stringhe di caratteri sono bordate con un evidenziatore




  - l'evidenziazione ha una forma irregolare (ad esempio, è storta)
  - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
  - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito




- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero venire rilevate come un'unica sezione evidenziata.
- Le stringhe di caratteri intorno alle sezioni evidenziate potrebbero essere impostate come parole chiave nel seguente caso:
  - la sezione evidenziata si sovrappone alla linea superiore e inferiore
- È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tavole e linee
  - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
  - documenti macchiati

- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate nella Finestra principale di ScanSnap Organizer (visualizzazione in miniature) o in [Propietà documento] di Adobe Acrobat o Adobe Reader.

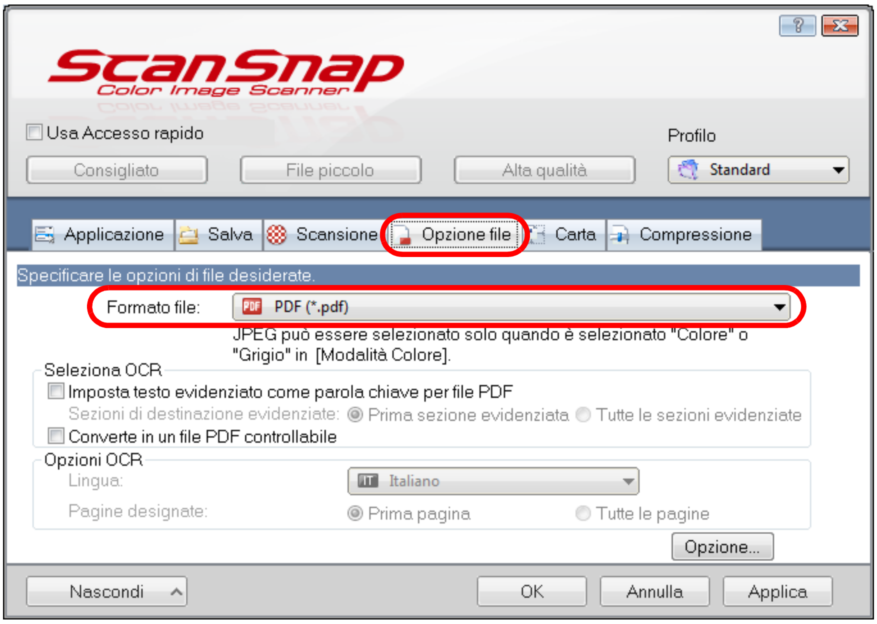
Per impostare automaticamente parole chiave ai file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

## 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

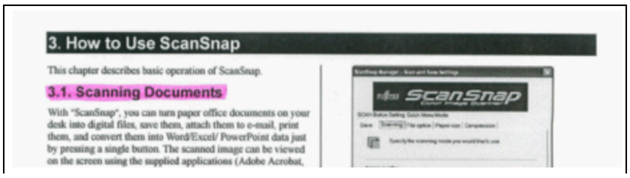
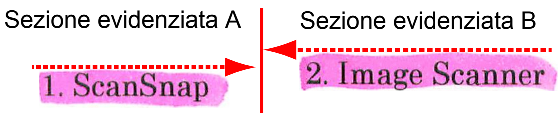
## 2. Selezionare [PDF (*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].



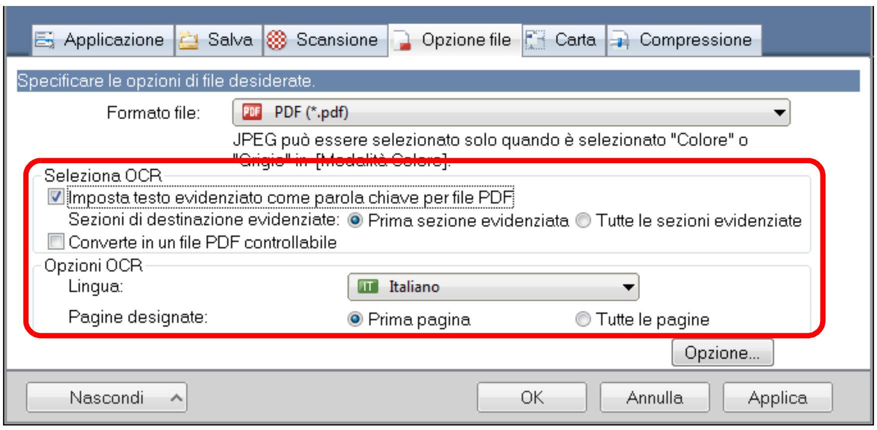

Si consiglia di selezionare [Buona] o risoluzioni migliori per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 3. Selezionare la casella di spunta [Imposta testo evidenziato come parola chiave per file PDF].

- Sezioni di destinazione evidenziate
  Selezionare [Prima sezione evidenziata] per eseguire il riconoscimento del testo solo sulla prima sezione evidenziata e [Tutte le sezioni evidenziate] su tutte le sezioni evidenziate.

> La seguente descrizione è per [Prima sezione evidenziata]:
> - Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, come il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.
>   Esempio: quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.
>
> 
> 
>
> - Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.
>   Esempio: nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.
>
> 
> 

- Lingua
  Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, tedesco, francese, spagnolo, italiano, coreano, cinese tradizionale, cinese semplificato, russo e portoghese.
- Pagine designate
  Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine], mentre per la prima pagina, selezionare [Prima pagina].



**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**6.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ La scansione si avvia.
Il riconoscimento del testo viene eseguito sulle stringhe di caratteri evidenziate e i dati di immagine vengono salvati come file PDF con parole chiave.

- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando questa impostazione è abilitata.
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in qualità bassa
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti scritti in colori non uniformi o con sfondo a motivo
    per esempio, caratteri adombrati
  - documenti con molti caratteri decorati
    per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
  - documenti con caratteri su sfondo a motivo
    per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni o diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo per documenti con impaginazioni complesse o imbrattati.
- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, verrà impostata altrettante volte come parola chiave nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave può essere di 255 caratteri, inclusi segni di interpunzione tra le parole.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero venire mostrare tra virgolette (per esempio "ABC").

## ■ Impostazione della password di apertura dei documenti per i file PDF

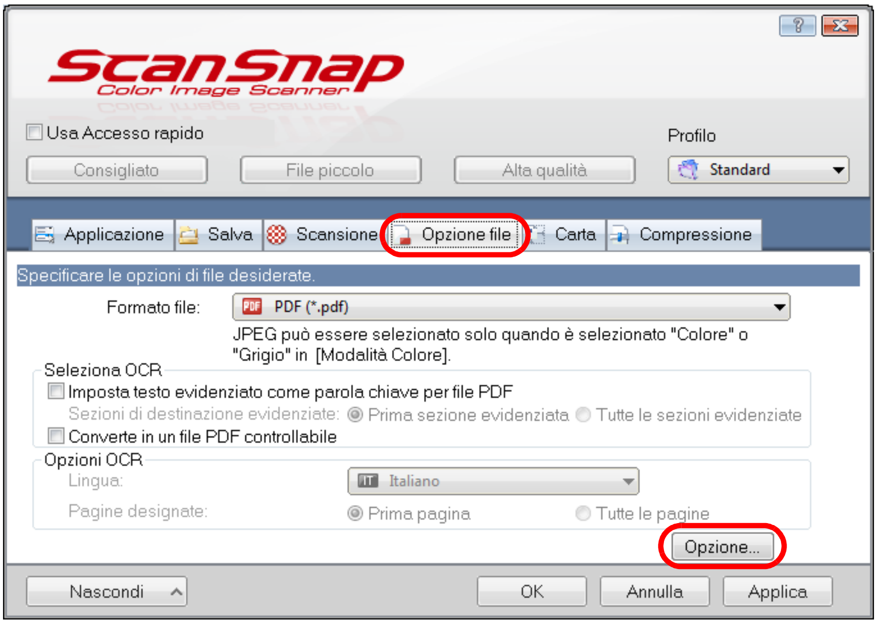
Quando si salvano i dati di immagine scanditi come file PDF, è possibile impostare delle password di apertura del documento.
I file PDF protetti da password non possono essere aperti a meno che non si inserisca la password di apertura del documento. È possibile proteggere documenti importanti impostando una password per documenti privati o riservati.
Per impostare una password su un file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

> Quando si usa Accesso rapido, non è possibile impostare delle password sui documenti scanditi.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

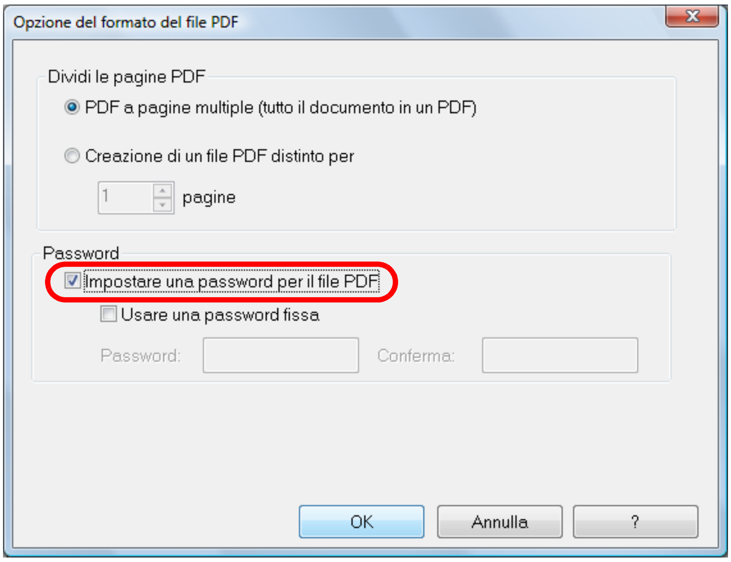
### 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Opzione file].




⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzione del formato del file PDF]

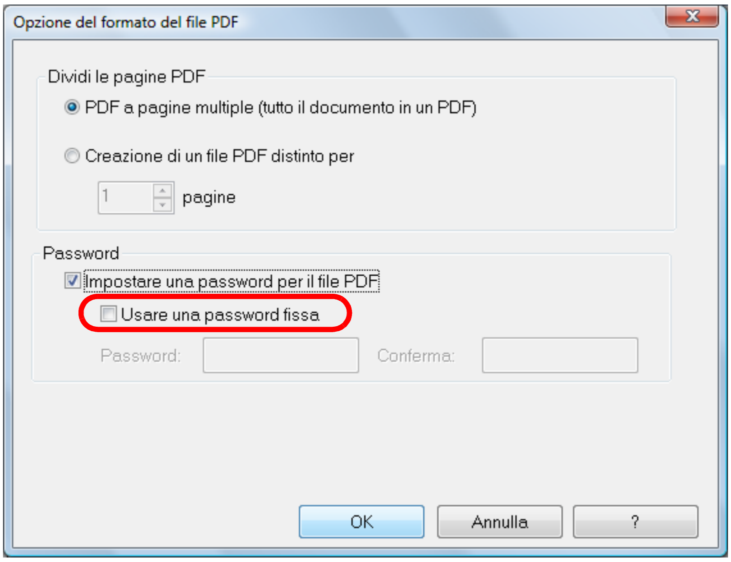
> Confermare che sia stato selezionato [PDF (*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file].

**3.** **Selezionare la casella di spunta [Impostare una password per il file PDF].**




**●Per impostare una password diversa per la scansione**

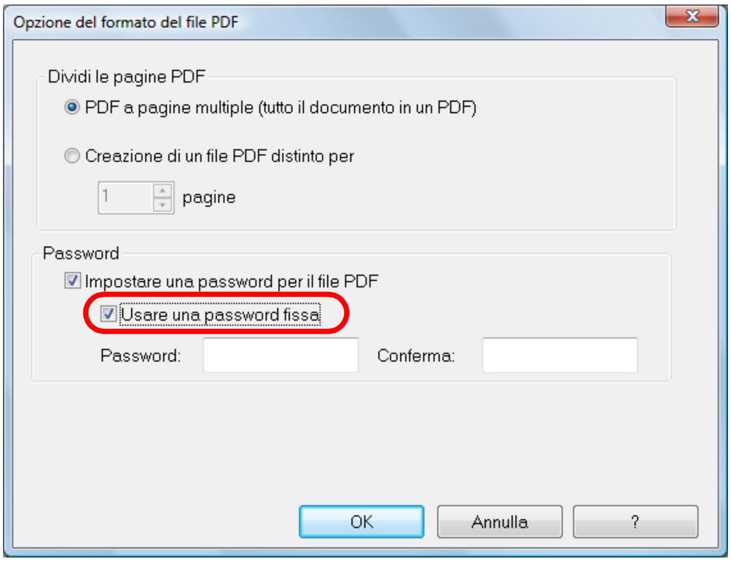
Deselezionare la casella di spunta [Usare una password fissa].




⇨ È possibile impostare una password diversa per ogni scansione.

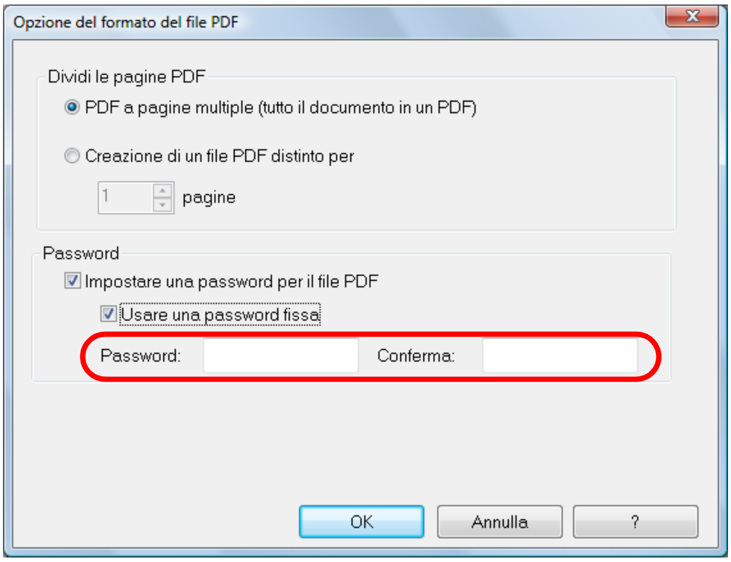
### ●Uso di una password preimpostata

1. Selezionare la casella di spunta [Usare una password fissa].




⇨ La stessa password viene usata per tutti i file PDF.
Non è necessario inserire una password ogni volta che si scandisce un documento.

2. Inserire la stessa password nei campi [Password] e [Conferma].




Possono essere usati i seguenti caratteri per impostare una password:
fino a 16 caratteri
caratteri alfanumerici: A - Z, a - z, 0 - -9 !
simboli: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ _ ` { | } ~

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

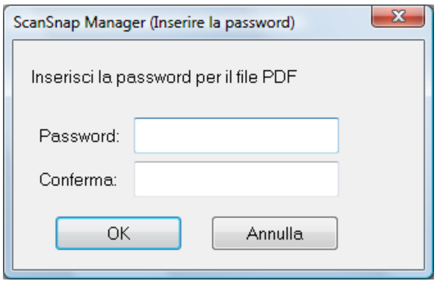
## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Quando la finestra di dialogo [Usare una password fissa] è deselezionata al punto 3., Si visualizza la seguente finestra di dialogo:




Nei campi [Password] e [Conferma], inserire la stessa password e cliccare il tasto [OK].

- Possono essere usati i seguenti caratteri per impostare una password:
  fino a 16 caratteri
  caratteri alfanumerici: A - Z, a - z, 0 - -9
  simboli: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ _ ` { | } ~
- Se si clicca il tasto [Annulla], il file PDF viene salvato senza password.

⇨ I dati di immagine scanditi vengono salvati come file PDF protetto da password.

Se si dimentica la password, non è più possibile aprire il file PDF.

# Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS)

Questo capitolo descrive l'esecuzione di una scansione con ScanSnap, la modifica o il salvataggio delle impostazioni di scansione, vari usi di ScanSnap e le singole funzioni di ScanSnap.

# Icona di ScanSnap Manager e operazioni

Tutte le operazioni con ScanSnap vengono gestite in ScanSnap Manager.

L'icona di ScanSnap Manager viene generalmente aggiunta al Dock e si visualizza automaticamente all'avvio di Mac OS.
L'icona indica anche se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap.
L'icona cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.
Gli esempi riportati in questa guida si riferiscono alla connessione attraverso un cavo di alimentazione.

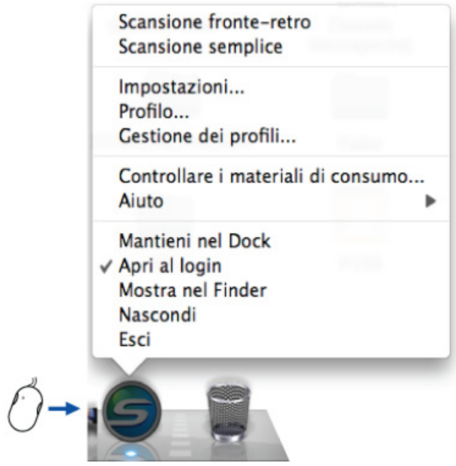
| Stato | Icona sul Dock |
|---|---|
| Comunicazione attiva | Connessione con il cavo di alimentazione:<br>Connessione con il cavo USB: |
| Comunicazione non attiva | |

Cliccare questa icona tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera per visualizzare il menu da cui avviare la scansione, cambiare le impostazioni di scansione e controllare lo stato di usura dei materiali.

## ■ Menu ScanSnap Manager

Questo menu si visualizza quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera.

Cliccare tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera




| Elemento | Funzione |
|---|---|
| Scansione fronte-retro | Scandisce entrambi i lati del documento. Per altre impostazioni, si rifà a [Impostazioni]. |
| Scansione semplice | Scandisce solo un lato del documento. Per altre impostazioni, si rifà a [Impostazioni]. |
| Impostazioni | Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.<br>In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione.<br>⇨ "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 179) |
| Profilo | Visualizza il menu Profilo.<br>⇨ "Menu Profilo" (pag. 168) |
| Gestione dei profili | Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].<br>Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.<br>⇨ "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182) |
| Controllare i materiali di consumo | Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo].<br>È possibile reimpostare i contatori dei materiali usurabili dopo averli sostituiti.<br>⇨ "Materiali usurati" (pag. 286) |
| Aiuto | Visualizza le finestre di [Aiuto], [Informazioni sulla versione], [Aggiornamenti in linea] (pag. 305) e [Preferenze]. |
| Mantieni nel Dock(*) | Aggiunge l'icona di ScanSnap Manager nel Dock. |
| Apri al login(*) | Lancia automaticamente ScanSnap Manager all'avvio di Mac OS. |
| Mostra nel Finder(*) | Visualizza i contenuti della cartella [ScanSnap] usando il Finder. |
| Nascondi/Mostra | Nasconde o mostra tutte le finestre visualizzate di ScanSnap Manager. |
| Esci | Chiude ScanSnap Manager.<br>⇨ "Completamento delle operazioni di ScanSnap" (pag. 178) |

* : In Mac OS X v10.6, selezionare il sottomenu [Opzioni] per visualizzare questi elementi.

## ■ Menu Profilo

Il menu si visualizza quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager.
I profili attualmente salvati vengono visualizzati in una lista.

Cliccare




Esempio di menu Profilo

Selezionando un profilo nel menu Profilo, è possibile spostarsi sulle impostazioni di scansione precedentemente salvate.
Quando non si usa Accesso rapido, è possibile selezionare un profilo dal menu Profilo.
Per dettagli sul salvataggio e la gestione dei profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182).

- Per visualizzare il menu Profilo, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Il menu Profilo non si visualizza quando questa casella di spunta è selezionata.
- Il menu Profilo può essere visualizzato anche selezionando [Profilo] dal menu ScanSnap Manager.
- Se l'attuale ScanSnap Manager ha sovrascritto la sua versione precedente quando è stato installato, i profili salvati nella versione precedente di ScanSnap Manager vengono trasferiti.

# Esecuzione di una scansione

Questa sezione descrive come eseguire una scansione con ScanSnap.

## ■ Preparazione

**1. Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente a ScanSnap.**

**2. Verificare che ScanSnap sia collegato correttamente al computer.**

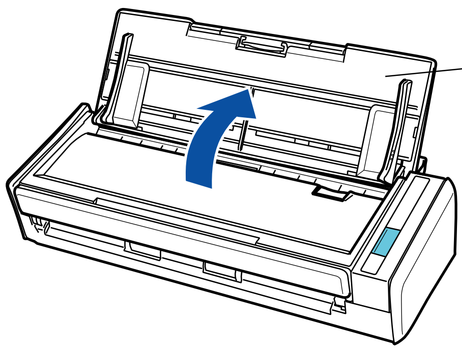
> È possibile accendere il computer prima di collegare ScanSnap.
> Se ScanSnap è già collegato al computer, non è necessario disconnetterlo e riconnetterlo.

**3. Accendere il computer.**

⇨ L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nel Dock all'avvio di Mac OS.



**4. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.**




⇨ ScanSnap è acceso e l'icona di ScanSnap Manager cambia da a .

> Ci potrebbe essere un leggero ritardo prima che l'icona di ScanSnap Manager cambi in a seconda delle prestazioni del computer, dell'ambiente operativo e dal caricamento, come ad esempio quando si avviano contemporaneamente molti programmi.

## ■ Uso di Accesso rapido

Di seguito vengono descritte le procedure di scansione usando Accesso rapido.

**1. Controllare l'icona di ScanSnap Manager nel Dock come mostrato di seguito.**



Quando l'icona di ScanSnap Manager non è visualizzata, selezionare da Finder [Applicazioni] e fare doppio clic su [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager.
Se ScanSnap Manager non viene visualizzato nel Dock quando si avvia Mac OS, dalla finestra [Preferenze di Sistema] selezionare [Account] → [Il mio account] → [Elementi login] → [+] → [ScanSnap Manager] per aggiungerlo.

**2. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**3. Selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].**




Per dettagli sulla scansione di documenti senza usare Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 175).

## 4. Cliccare uno dei tasti del profilo.




| Tasto profilo | Descrizione |
|---|---|
| Tasto [Consigliato] | Le impostazioni sono [Automatico] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni.<br>Usare questo tasto per scandire documenti standard in alta qualità e biglietti da visita in qualità più alta per un migliore riconoscimento del testo. |
| Tasto [File piccolo] | Le impostazioni sono [Normale (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni.<br>Si consiglia di selezionare questo tasto per ridurre la dimensione del file scandito. |
| Tasto [Alta qualità] | Le impostazioni sono [Ottima (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni.<br>Si consiglia di usare questo tasto per una scansione in alta qualità. |
| Tasto [Personalizza] | Le impostazioni predefinite sono le stesse delle impostazioni [Consigliato]. Le impostazioni possono essere cambiate secondo le proprie esigenze. |

- Per default è selezionato il tasto [File piccolo].
- Non è possibile cambiare le impostazioni per i tasti [Consigliato], [File piccolo] e [Alta qualità]. Quando si cambiano le impostazioni di scansione, il tasto cambia automaticamente nel tasto [Personalizza].
  Per informazioni su come cambiare le impostazioni di scansione, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 179).

## 5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 6. Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 7. Caricare il documento in ScanSnap.

Per informazioni sul caricamento di documenti in ScanSnap, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

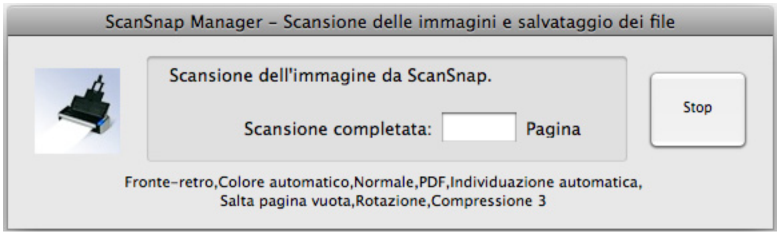
## 8. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

➪ La scansione si avvia.

- Per default, le impostazioni del tasto [Scan] sono configurate in [Scansione fronte-retro (fronte-retro)].
  Con ScanSnap Manager è possibile cambiare le impostazioni del tasto [Scan] in modalità [Scansione semplice (su un solo lato)]. Per dettagli, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 179).
- La scansione può essere avviata anche dal menu ScanSnap Manager.
  Per dettagli, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

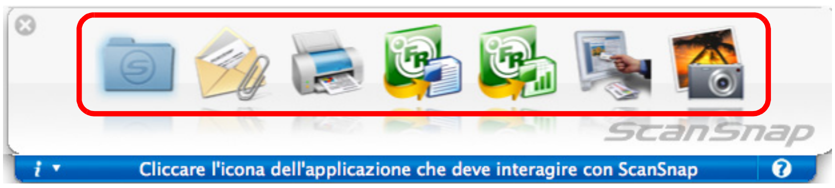
- Non collegare e disconnettere ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione.

➪ Durante la scansione, il tasto [Scan] di ScanSnap lampeggia in blu.
Si visualizza la seguente finestra a indicare lo stato di avanzamento della scansione.




➪ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

## 9. Cliccare l'icona dell’elemento da eseguire dal menu Accesso rapido.




➪ Viene eseguita l'azione corrispondente all'elemento selezionato.

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Scan to Folder | I file PDF o JPEG vengono creati dai dati di immagine scanditi e salvati in una cartella specifica.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l’elemento, vedere "Salvataggio dei dati in una cartella specificata" (pag. 197). |

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Scan to E-mail | I file PDF o JPEG vengono creati dai dati di immagine scanditi e si avvia un programma e-mail con i file PDF o JPEG allegati a un messaggio e-mail.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Invio di file allegati a e-mail" (pag. 204). |
| Scan to Print | I dati di immagine scanditi vengono stampati.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice" (pag. 212). |
| Scan to Word (*1) | Il testo dei dati di immagine scanditi viene riconosciuto e i dati vengono convertiti in file Word.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Conversione in documenti Word ed Excel" (pag. 218). |
| Scan to Excel (*1) | Il testo dei dati di immagine scanditi viene riconosciuto e i dati vengono convertiti in file Excel.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Conversione in documenti Word ed Excel" (pag. 218). |
| Cardiris (*2) | Salva in Cardiris i dati di immagine dei biglietti da visita scanditi.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Scansione di biglietti da visita" (pag. 225). |
| iPhoto (*3) | Salva in iPhoto i dati scanditi.<br>Per informazioni su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere "Salvataggio dei dati in iPhoto" (pag. 234). |

*1: Visualizzato solo se è installato ABBYY FineReader for ScanSnap.
*2: Visualizzato solo se è installato Cardiris.
*3: Visualizzato solo se è installato iPhoto 5 o una versione successiva.

- Prima di scandire documenti di testo stampati o scritti a mano, nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] → il tasto [Opzione] → la casella di spunta [Impostazioni per documenti di solo testo]. Per dettagli sul cambiamento delle impostazioni, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 179).
- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando Cardiris si avvia e diviene attivo (quando il menu è Cardiris), ScanSnap Manager interagisce automaticamente con l'applicazione attiva, le cui impostazioni vengono usate per la scansione. Il collegamento automatico è disabilitato quando l'applicazione non è attiva o quando si è usciti dall'applicazione.
  Per informazioni sul collegamento automatico, vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 193).

- La scansione non può essere eseguita quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un elemento da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

## ■ Scansione senza l'uso di Accesso rapido

Di seguito vengono descritte le procedure di scansione senza usare Accesso rapido.

**1. Controllare che l'icona di ScanSnap Manager sia visualizzata nel Dock.**



Quando l'icona di ScanSnap Manager non è visualizzata, selezionare da Finder [Applicazioni] e fare doppio clic su [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager.
Se ScanSnap Manager non viene visualizzato nel Dock quando si avvia Mac OS, dalla finestra [Preferenze di Sistema] selezionare [Account] → [Il mio account] → [Elementi login] → [+] → [ScanSnap Manager] per aggiungerlo.

**2. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**3. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].**




Quando la casella di spunta [Usa Accesso rapido] è selezionata, non è possibile specificare un'azione da eseguire dopo la scansione o un'applicazione interagente.
Per selezionare un'azione da Accesso rapido dopo la scansione dei documenti, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 170).

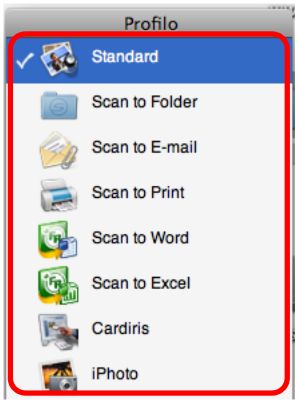
## 4. Selezionare un profilo da eseguire dopo la scansione.

Selezionare un profilo usando uno dei metodi seguenti:

- menu a comparsa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap




- menu Profilo




## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento dei documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

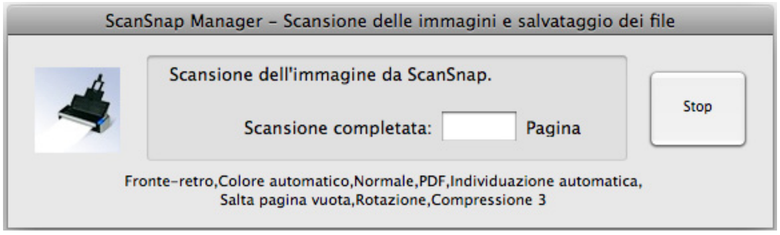
## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

- Per default, le impostazioni del tasto [Scan] sono configurate in [Scansione fronte-retro (fronte-retro)].
  Con ScanSnap Manager è possibile cambiare le impostazioni del tasto [Scan] in modalità [Scansione semplice (su un solo lato)]. Per dettagli, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 179).
- La scansione può essere avviata anche dal menu ScanSnap Manager.
  Per dettagli, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

- Non collegare e disconnettere ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione.

⇨ Il tasto [Scan] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.
Si visualizza la seguente finestra a indicare lo stato di avanzamento della scansione.




⇨ Al completamento della scansione, viene eseguita l'azione corrispondente del profilo selezionato.

- Per default, i documenti vengono scanditi con le seguenti impostazioni: [Qualità immagine: Normale], [Modalità colore: Rilevamento automatico del colore], [Lato da scandire: Scansione fronte-retro (fronte-retro)].
  Per informazioni sul cambiamento delle impostazionidi scansione, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 179).
- Prima di scandire documenti di testo stampati o scritti a mano, nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] → il tasto [Opzione] → la casella di spunta [Impostazioni per documenti di solo testo].
- L'applicazione che si avvia dopo la scansione varia a seconda delle opzioni selezionate nella scheda [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli, vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.
- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando Cardiris si avvia e diviene attivo (quando il menu è Cardiris), ScanSnap Manager interagisce automaticamente con l'applicazione attiva, le cui impostazioni vengono usate per la scansione. Il collegamento automatico è disabilitato quando l'applicazione non è attiva o quando si è usciti dall'applicazione.
  Per informazioni sul collegamento automatico, vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 193).

# ■ Completamento delle operazioni di ScanSnap

## Uscita da ScanSnap Manager

Dal menu ScanSnap Manager selezionare [Esci].

Generalmente non è necessario uscire da ScanSnap Manager.

> Non è più possibile usare ScanSnap dopo essere usciti da ScanSnap Manager.
> Per usare ScanSnap, avviare ScanSnap Manager da Finder selezionando [Applicazioni] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].

## Disconnessione di ScanSnap

**1. Chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.**

⇨ L'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da  a .

**2. Scollegare il cavo USB dal computer.**

**3. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa o il cavo bus USB dal computer.**

> ScanSnap si accende e si spegne insieme al computer o aprendo e chiudendo lo scivolo della carta ADF (coperchio). Non è dunque necessario accendere e spegnere ScanSnap, se collegato al computer.

# Impostazioni di ScanSnap

Questa sezione descrive come cambiare e salvare le impostazioni di scansione, come collegare automaticamente le applicazioni e descrive le finestre di dialogo visualizzate durante la scansione.

## ■ Cambiamento delle impostazioni di scansione

Per cambiare le impostazioni di scansione di ScanSnap, usare il menu ScanSnap Manager. Di seguito viene descritto come cambiare le impostazioni.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

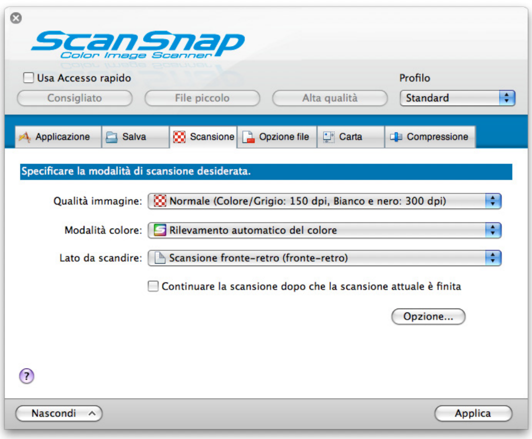
> È possibile aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap anche premendo contemporaneamente i tasti [cmd ( ⌘ )] e [S] sulla tastiera. Questa operazione è abilitata solo quando "ScanSnap Manager" è attivo (visualizzato nel menu principale).

### 2. Cliccare il tasto [Dettagli] per passare alla modalità di visualizzazione dettagliata.

Visualizzazione generale




Visualizzazione dettagliata




> La finestra delle impostazioni di ScanSnap mantiene lo stato di visualizzazione dell'ultima volta che ScanSnap è stato usato. Per esempio, se è stato chiuso in visualizzazione dettagliata, la finestra viene visualizzata in modalità dettagliata all'apertura successiva.

### 3. Cambiare le impostazioni di scansione su ogni scheda della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Si possono cambiare in ogni scheda i seguenti elementi.
Per dettagli vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

- Scheda [Applicazione]
  - applicazioni che possono essere usate con ScanSnap
- Scheda [Salva]
  - cartella in cui sono salvati i dati di immagine scanditi
  - nome del file usato per salvare i dati di immagine scanditi
- Scheda [Scansione]
  - modalità di scansione
    (quale qualità dell'immagine usare per la scansione, se usare colore, grigio o bianco e nero, semplice o fronte e retro, se abilitare o disabilitare [Impostazioni per documenti di solo testo], [Rimuovere automaticamente le pagine vuote], [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte], [Permettere la rotazione automatica dell'immagine] e [Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita])
- Scheda [Opzione file]
  - formato file dei dati di immagine scanditi (*.pdf, *.jpg)
  - se riconoscere nel testo una stringa di caratteri evidenziata nei dati di immagine scanditi e impostare la stringa di caratteri come parola chiave per il file PDF
    (se riconoscere solo la prima sezione evidenziata o tutte le sezioni evidenziate da aggiungere come parole chiave e in quale lingua riconoscere il testo)
  - se riconoscere nel testo la stringa di caratteri nei dati di immagine scanditi per convertire un file PDF in un file PDF controllabile
    (se convertire tutte le pagine o solo la prima pagina e in quale lingua effettuare il riconoscimento del testo)
  - se includere tutti i dati di immagine scanditi in un singolo file PDF o creare dei file PDF, ognuno dei quali con un numero di pagine prestabilito
- Scheda [Carta]
  - misura della carta
    ([Misura della carta])
  - se rilevare un'alimentazione multipla
- Scheda [Compressione]
  - dimensione del file dei dati di immagine scanditi (livello di compressione)

> Le impostazioni della scansione variano a seconda della modalità di scansione.
> Per dettagli sugli elementi impostabili, vedere "Impostazione degli elementi con e senza Accesso Rapido" (pag. 311).

## 4. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Le impostazioni di scansione sono cambiate.

Se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap mentre è visualizzata la finestra delle impostazioni di ScanSnap, la finestra si chiude e la scansione si avvia. I cambiamenti apportati fino a questo punto vengono salvati e i documenti vengono scanditi secondo queste impostazioni.
Quando sono aperte altre finestre, tuttavia, la scansione non si avvia nemmeno se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## ■ Salvataggio delle impostazioni di scansione

Nel menu Profilo è possibile salvare fino a 20 gruppi di impostazioni predefinite, dette profili.

Semplicemente cliccando l'icona di ScanSnap Manager, è possibile recuperare e usare i profili salvati.

Cliccare




Menu Profilo

Una volta salvate come profili le impostazioni di scansione usate frequentemente, non è necessario aprire la finestra di ScanSnap Manager per cambiare le impostazioni ogni qualvolta si scandiscano dei documenti. È possibile passare facilmente al profilo adatto cliccandolo.

> Questa descrizione è applicabile solo quando non si usa Accesso rapido.
> È possibile salvare un solo profilo quando si usa Accesso rapido per la scansione. Per dettagli sul cambiamento dei profili, vedere "Cambiamento delle impostazioni di scansione" (pag. 179).

La procedura è la seguente:

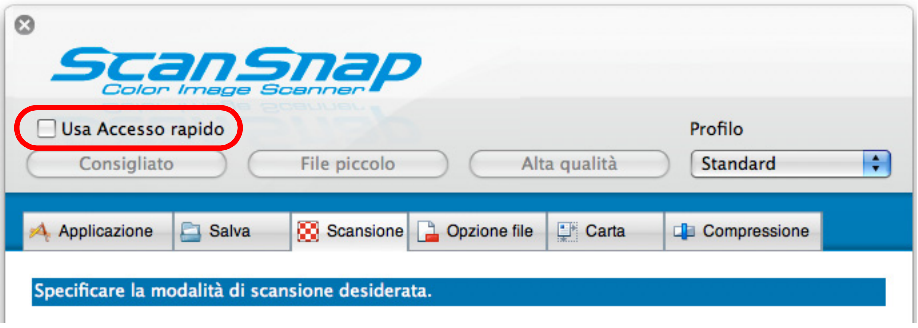
## Salvataggio dei profili

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].**



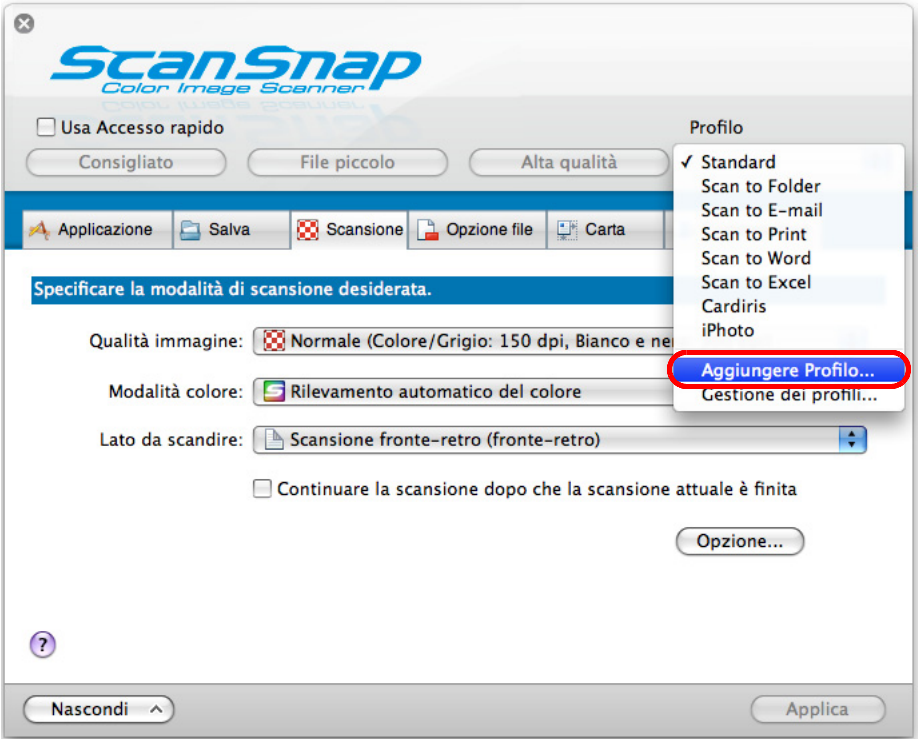

Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

**3. Cambiare le impostazioni di scansione su ogni scheda della finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

Per dettagli sulle singole schede, vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

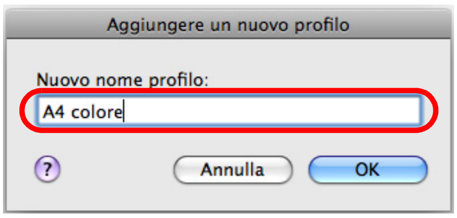


**4.** **Selezionare [Aggiungere Profilo] dal menu a comparsa [Profilo].**

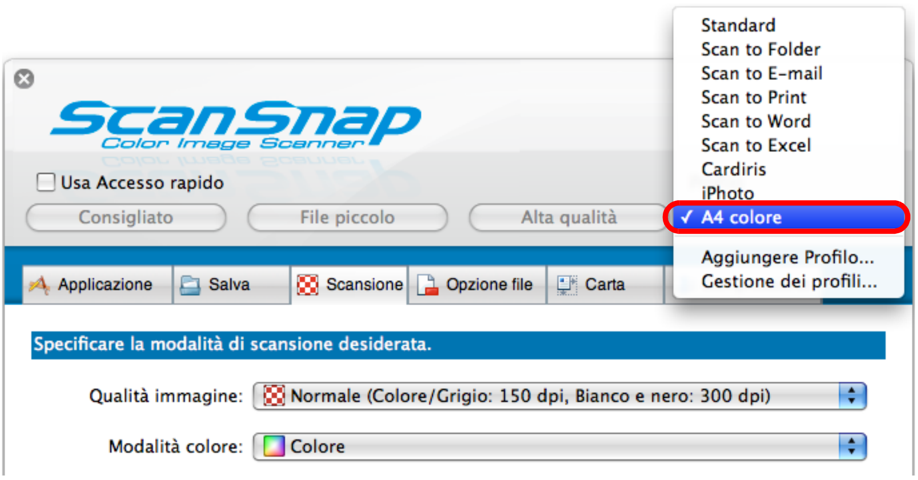



➪ Si visualizza la finestra [Aggiungere un nuovo profilo].

**5.** **Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].**



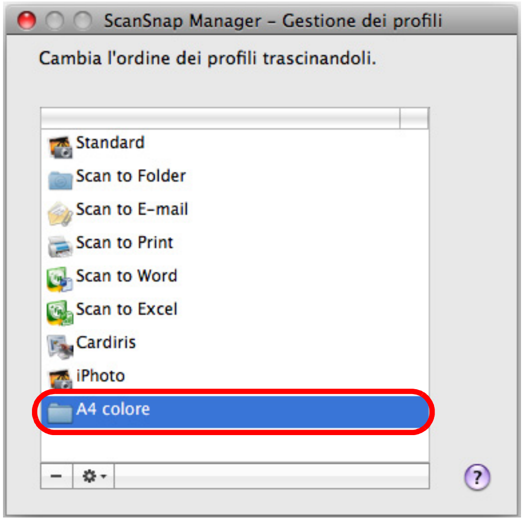

➪ Il nuovo profilo si visualizza nel menu a comparsa [Profilo].



## 6. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Il nuovo profilo è salvato.

- È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].
- È possibile cambiare l’ordine di visualizzazione dei profili a eccezione del profilo [Standard].
  1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu a comparsa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap o dal menu ScanSnap Manager.
     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].
  2. Trascinare il profilo da spostare per riordinare i profili diversamente.




  3. Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra della finestra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

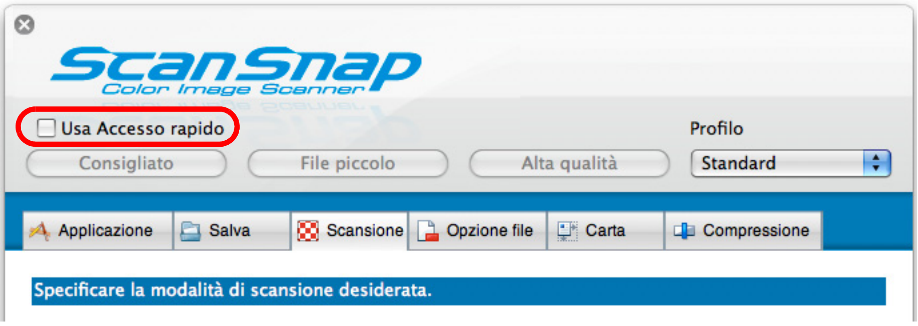
## Cambiamento delle impostazioni per i profili salvati

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

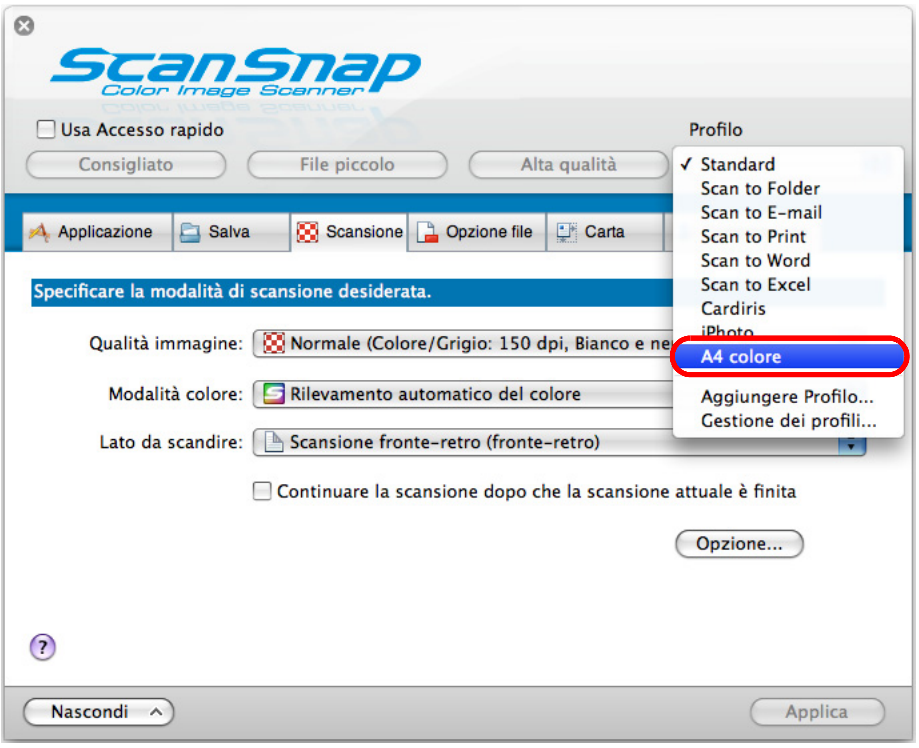
**2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].**






Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

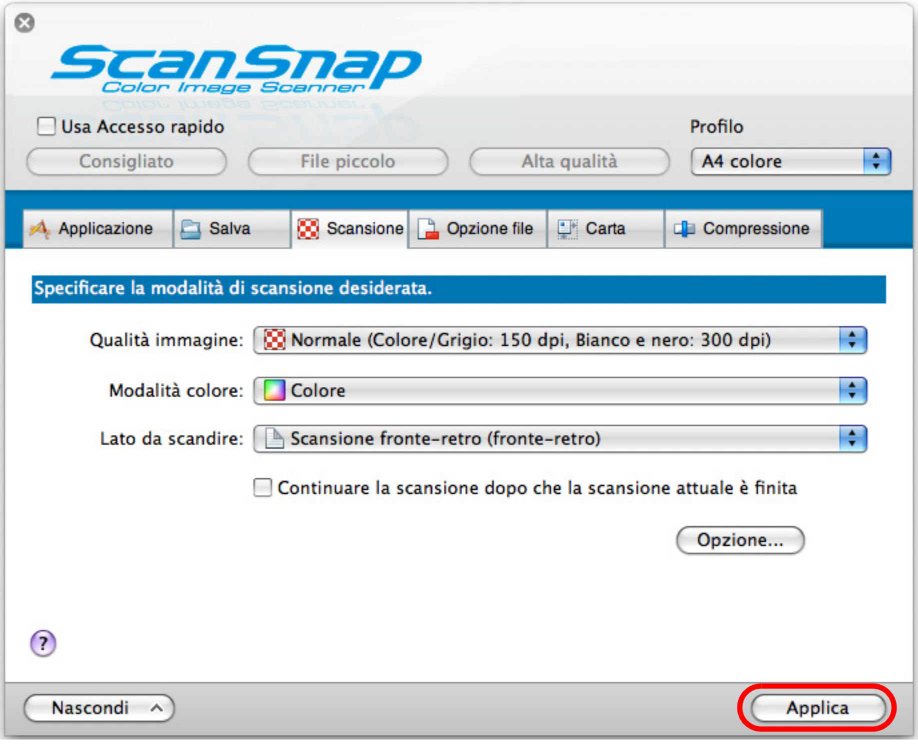
**3. Selezionare il profilo da cambiare dal menu a comparsa [Profilo].**



**4.** **Cambiare le impostazioni di scansione su ogni scheda della finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

Per dettagli sulle singole schede, vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

**5.** **Una volta ultimata la modifica alle impostazioni del profilo selezionato, cliccare il tasto [Applica].**




⇨ Le impostazioni di scansione sono cambiate.

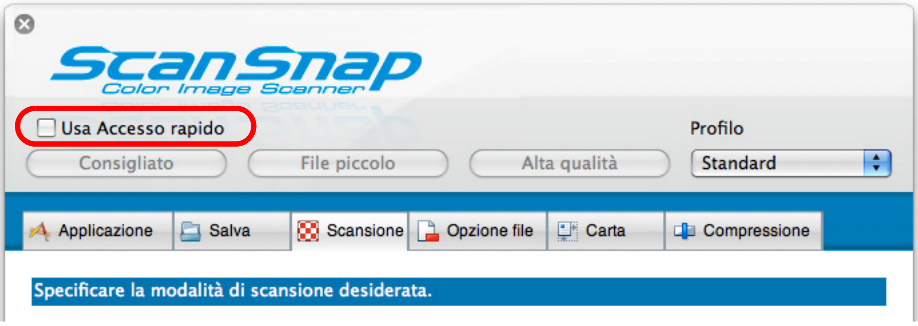
## Rinomina dei profili

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

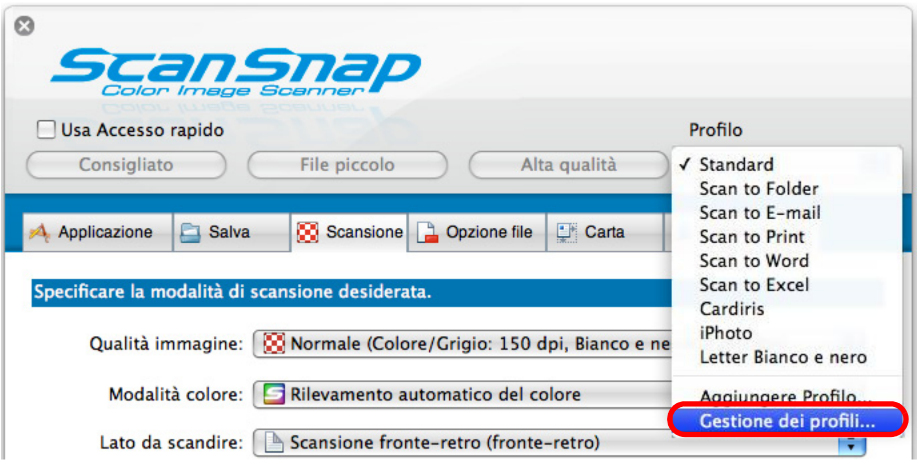
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].**




Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

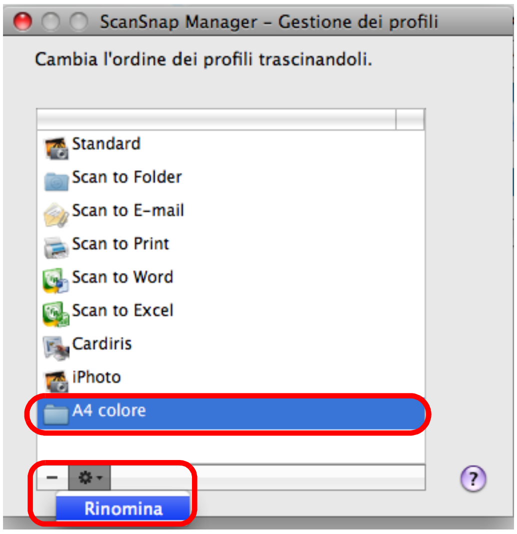
**3. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu a comparsa [Profilo].**




⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

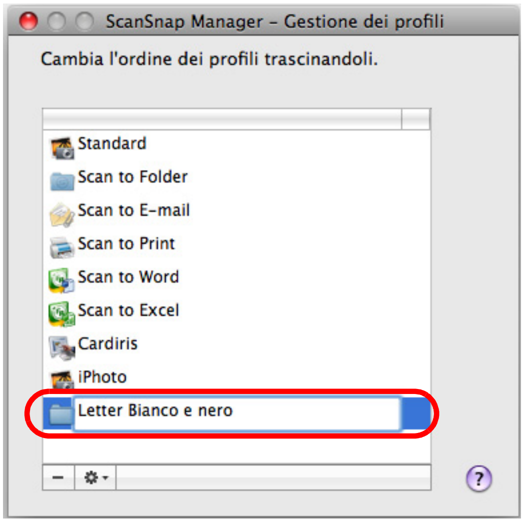
È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.
Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

**4.** **Selezionare il profilo da rinominare, cliccare il tasto [ ⚙▾ ] nell'angolo in basso e selezionare [Rinomina].**




⇨ Il campo del nome del profilo diviene modificabile.

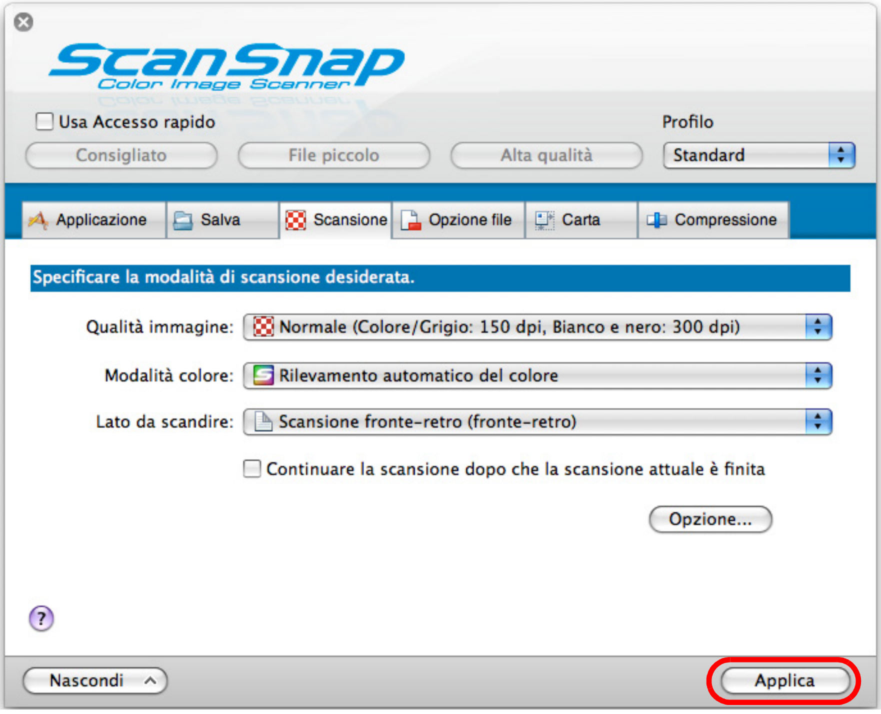
**5.** **Inserire un nuovo nome.**




⇨ Il nome del profilo è cambiato.

**6.** **Cliccare il tasto [ ● ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

**7. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**




⇨ L'esecuzione è completa.

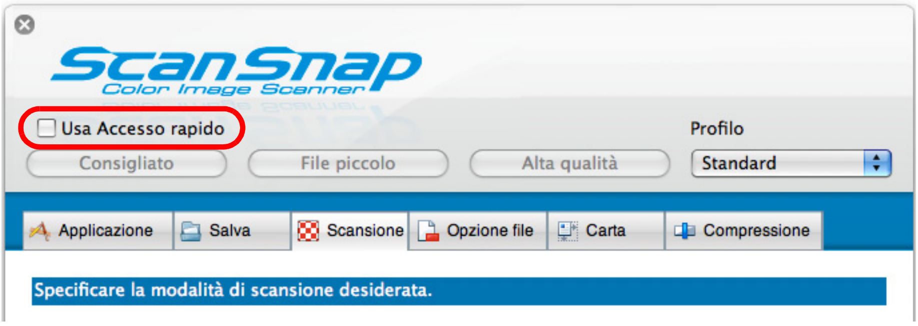
## Eliminazione dei profili

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

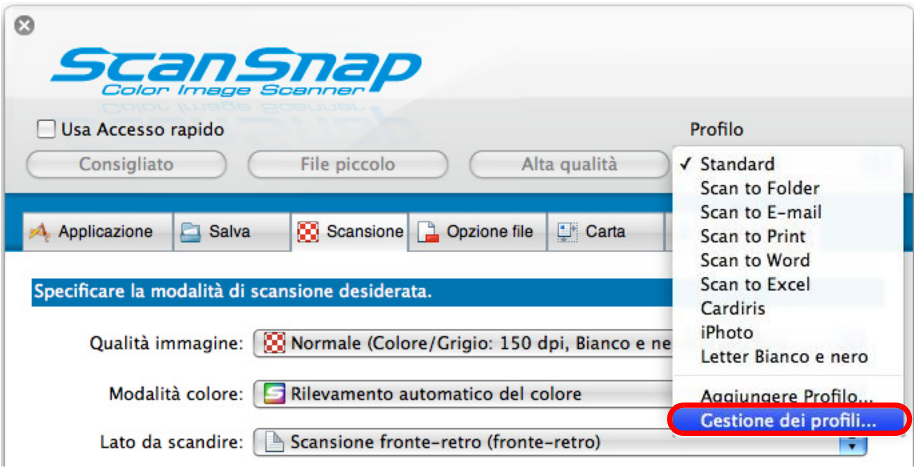
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].




Questa funzione non è disponibile quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

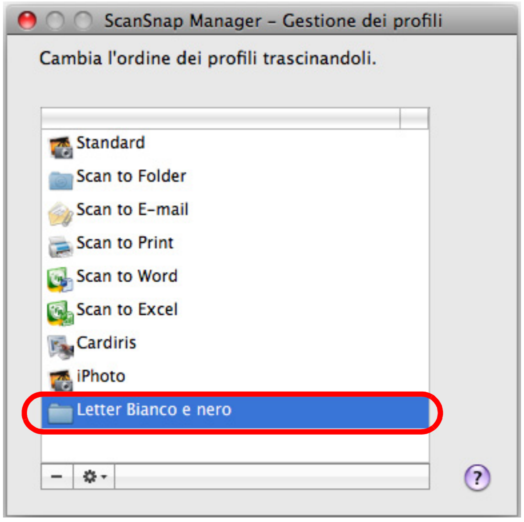
### 3. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu a comparsa [Profilo].




È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.
Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

**4.** **Selezionare il profilo da eliminare e cliccare il tasto [ − ].**

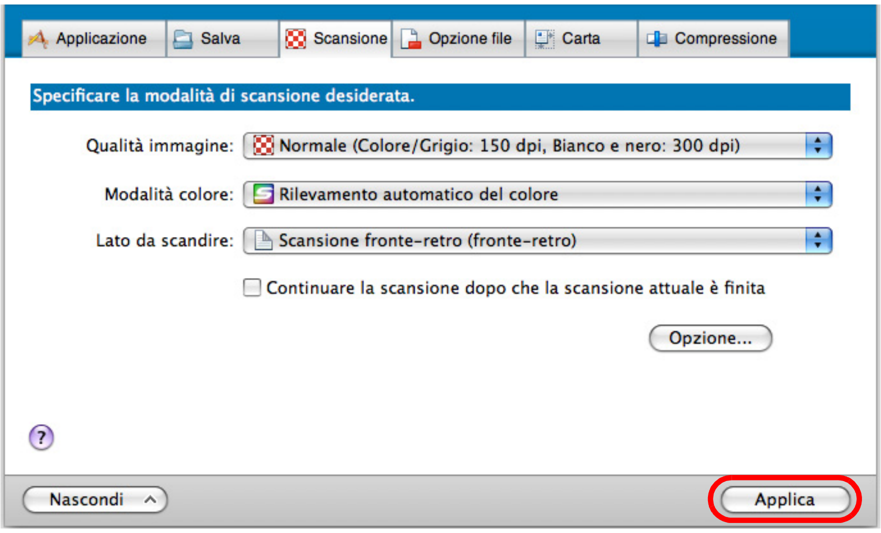



Il profilo [Standard] non può essere eliminato.

⇨ Il profilo selezionato è eliminato.

**5.** **Cliccare il tasto [ ● ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

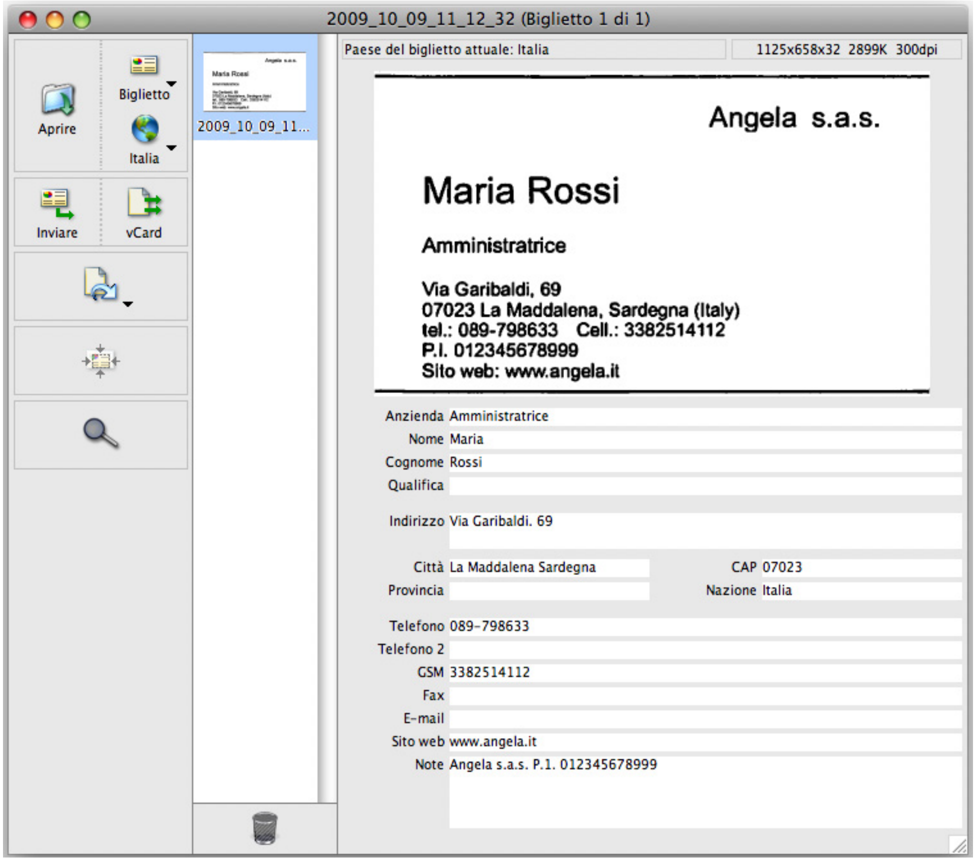
**6.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**




⇨ L'esecuzione è completa.

## ■ Collegamento automatico alle applicazioni

Cardiris si collega automaticamente con ScanSnap Manager all'avvio.
Quando si scandiscono immagini di biglietti premendo il tasto [Scan] mentre Cardiris è attivo (quando il menu è Cardiris), ScanSnap Manager si collega automaticamente con Cardiris, in cui è visualizzata l'immagine del biglietto scandito.
Anche quando ScanSnap è in modalità Accesso rapido, ScanSnap Manager si collega automaticamente a Cardiris in cui è visualizzata l'immagine del biglietto da visita scandito senza che Accesso rapido si visualizzi dopo la scansione.
L'interazione tra Cardiris e ScanSnap Manager termina una volta che Cardiris non è più attivo.

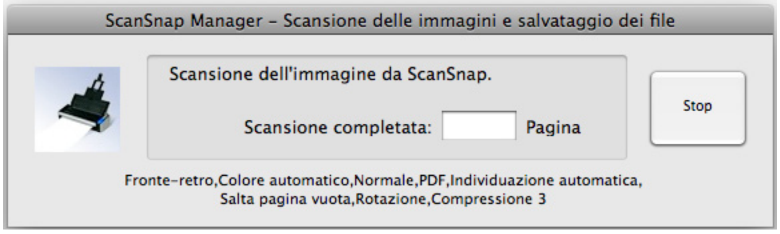



I biglietti da visita vengono scanditi con le impostazioni di scansione attuali eccetto quando è impostata la seguente opzione nella scheda [Scansione]:

- Qualità immagine: Automatico

# ■ Visualizzazione dello stato di avanzamento della scansione

Quando la scansione si avvia, sul display del computer si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
Questa finestra mostra lo stato di avanzamento attuale, il numero di pagine salvate nel file e un sommario delle attuali impostazioni di scansione. È possibile interrompere la scansione cliccando il tasto [Stop].




Una volta salvati i dati di immagine dell'ultimo documento scandito, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude automaticamente.

## Occultamento dello stato di avanzamento della scansione

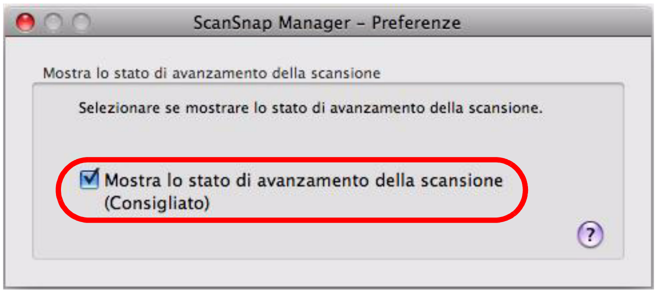
È possibile cambiare le impostazioni per nascondere la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] nel modo seguente:

### 1. Selezionare [Aiuto] → [Preferenze] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Deselezionare la casella di spunta [Mostra lo stato di avanzamento della scansione (Consigliato)].



**3. Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].**

⇨ La finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] verrà nascosta dalla scansione successiva.

Quando la finestra dello stato di avanzamento della scansione è nascosta, il numero attuale di pagine salvate viene indicato nell'icona di ScanSnap Manager ( per la connessione con un bus USB) nel Dock.



# Azioni

ScanSnap mantiene disponibili come Azioni le funzioni usate frequentemente aiutando il lavoro di ufficio.
Le azioni permettono di:

- **condividere con altri membri i file dei documenti scanditi**

  È possibile salvare i dati di immagine direttamente in una cartella condivisa in rete subito dopo la scansione. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.

- **spedire via e-mail file di documenti ai partecipanti a un meeting**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile spedire velocemente un messaggio e-mail con un file allegato.

- **usare una stampante anziché una macchina fotocopiatrice per fare copie dei documenti**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile stampare documenti con una stampante.

- **citare il testo di un documento cartaceo quando non è necessario inserirlo manualmente**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan], si può ottenere il riconoscimento del testo dei dati di immagine scanditi e convertirlo in un documento Word o Excel.

- **riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile gestire le informazioni dei biglietti da visita con Cardiris.

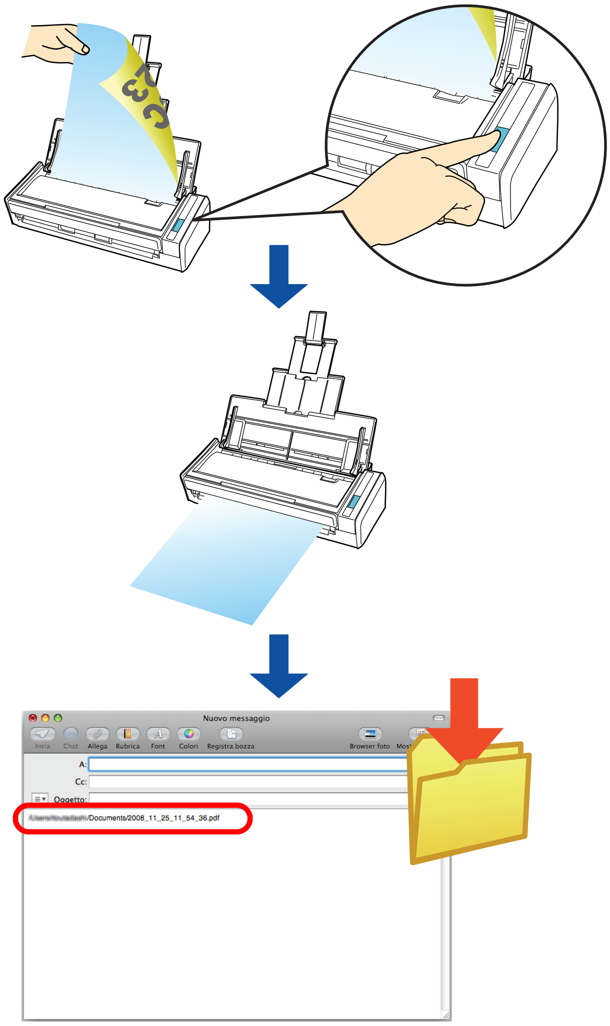
- **convertire cataloghi e dépliant in dati digitali e salvarli**

  Premendo semplicemente il tasto [Scan] è possibile salvare cataloghi e dépliant convertiti in dati digitali direttamente in iPhoto.

Di seguito vengono riportate le spiegazioni per usare Azioni.

## ■ Salvataggio dei dati in una cartella specificata

Questa sezione descrive come salvare i dati di immagine scanditi in una cartella condivisa. Usando questa azione è possibile salvare dati di immagine scanditi in una cartella di rete per condividere le informazioni tra i membri del gruppo. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.




Come programma e-mail viene usata l'applicazione configurata in [Mail] quando si avvia il menu [Mail] → [Preferenze] → tasto [Generale] → [Lettore e-mail di default].
Sono supportati i seguenti programmi e-mail:

- Mail
- Microsoft Entourage 2004 per Mac
- Microsoft Entourage 2008 per Mac

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 170).

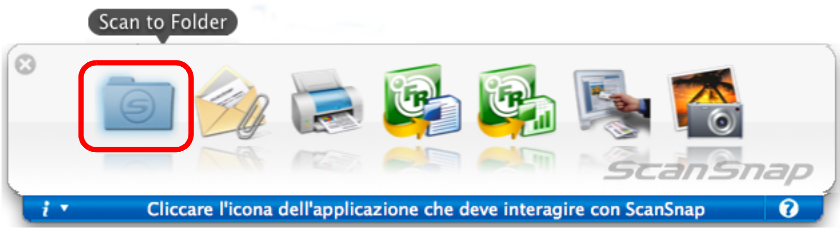
### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

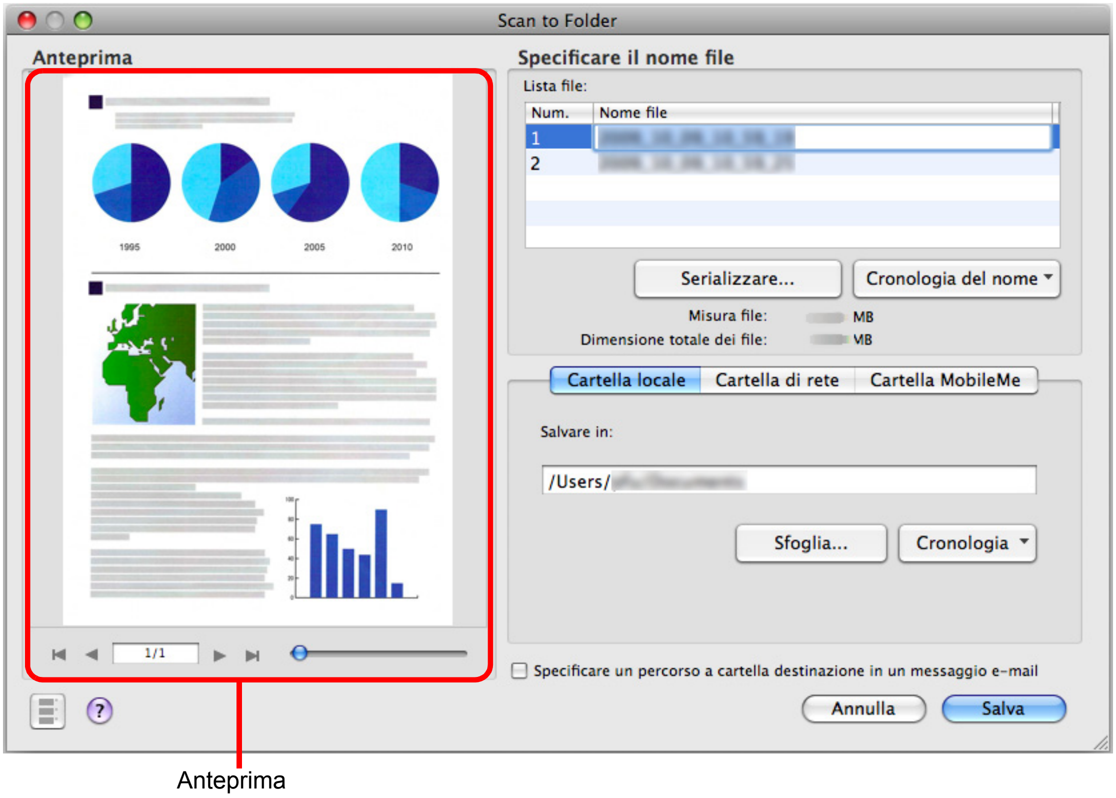
### 3. Cliccare l'icona [Scan to Folder].




⇨ Si visualizza la finestra [Scan to Folder].

## 4. Verificare l'immagine scandita nella finestra [Scan to Folder].

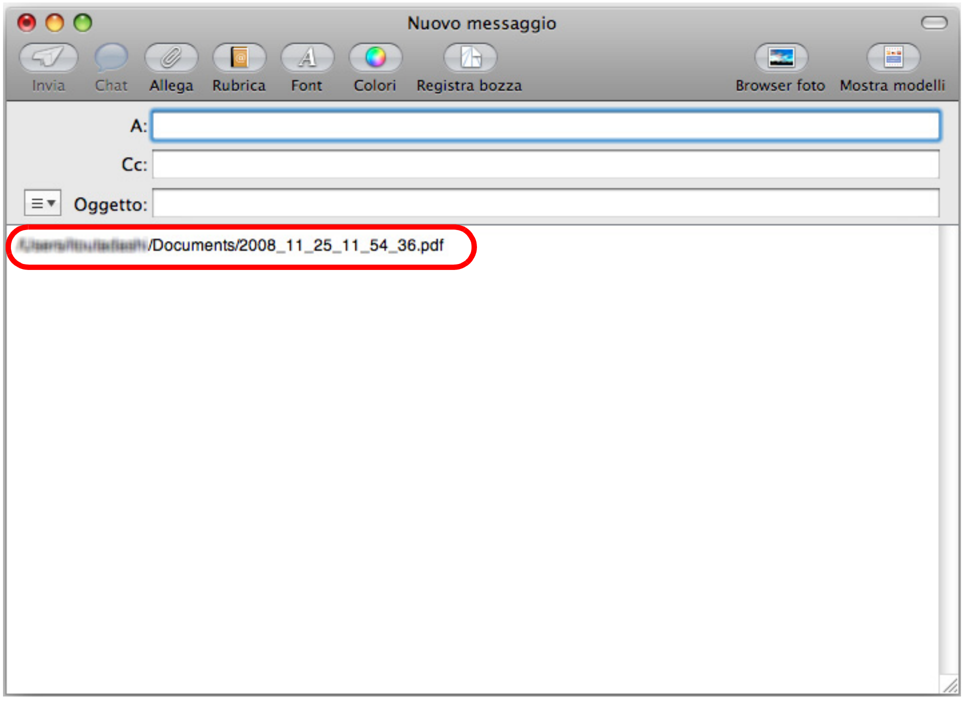
È possibile anche cambiare i nomi dei file e delle cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.
Per dettagli sulla finestra [Scan to Folder], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



## 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ I dati di immagine scanditi sono salvati in una cartella specificata.

⇨ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un percorso a cartella destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra [Scan to Folder], si avvia un programma e-mail e viene creato un messaggio e-mail che mostra il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.




- Dopo che Accesso rapido viene visualizzato e prima che si chiuda la finestra [Scan to Folder], ScanSnap non esegue la scansione. Chiudere la finestra [Scan to Folder] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to Folder].

## Senza l'uso di Accesso rapido

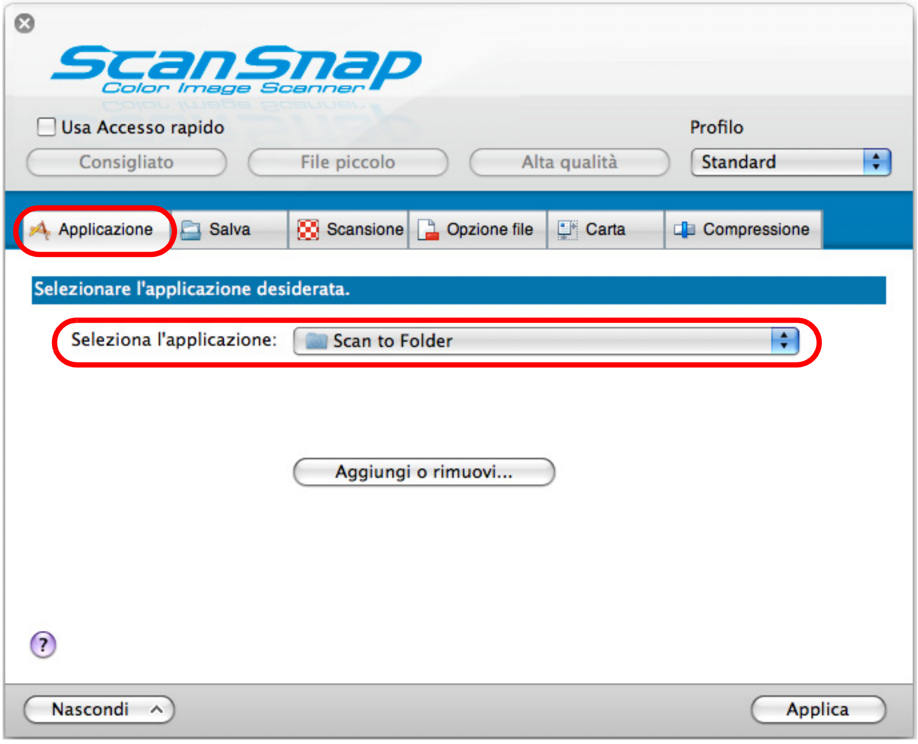
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 175).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Folder] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È possibile configurare il profilo anche selezionando [Scan to Folder] dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle dal menu Profilo dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni di scansione come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182).

### 3. Cliccare il tasto [Applica].

**4.** **Cliccare il tasto [ ✖ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

**5.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

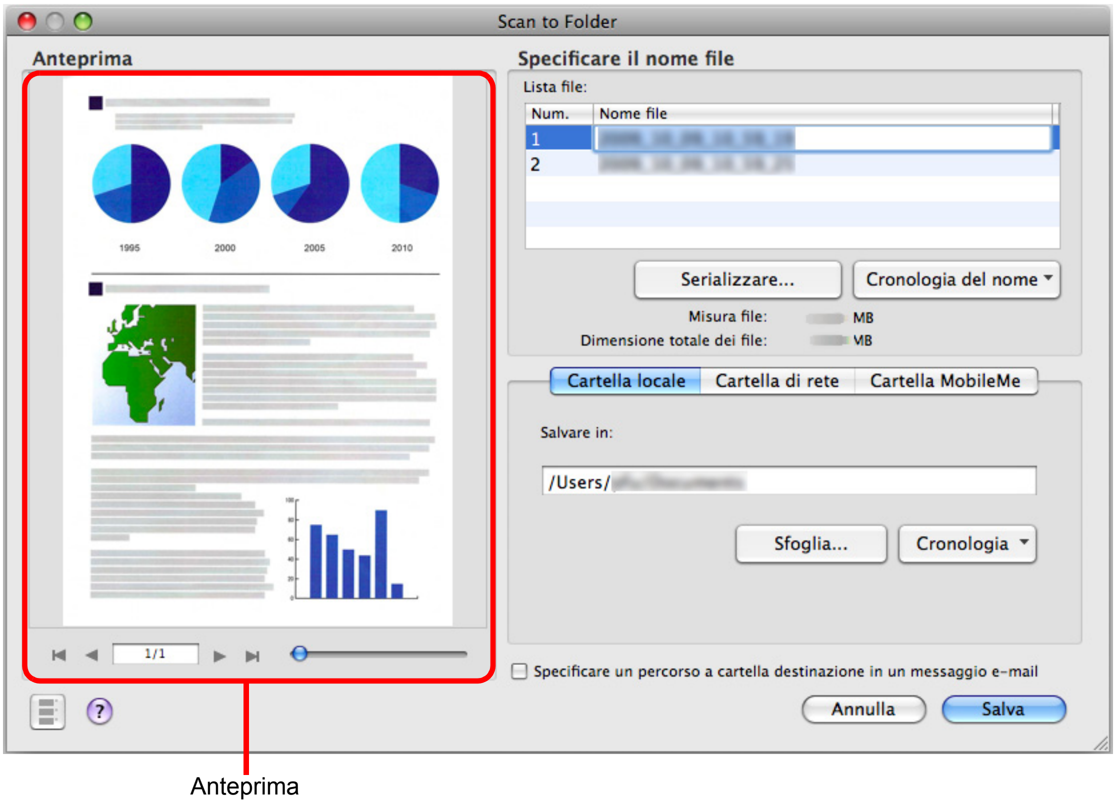
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**6.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra [Scan to Folder].

**7.** **Verificare l'immagine scandita nella finestra [Scan to Folder].**

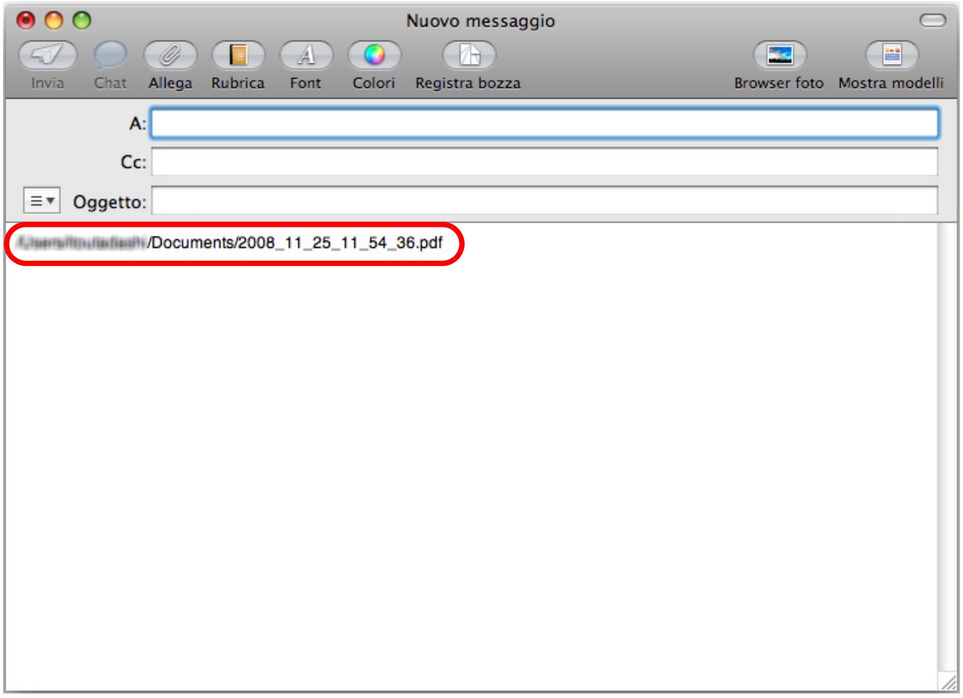
È inoltre possibile cambiare i nomi dei file e delle cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.
Per dettagli sulla finestra [Scan to Folder], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



## 8. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ I dati di immagine scanditi sono salvati in una cartella specificata.

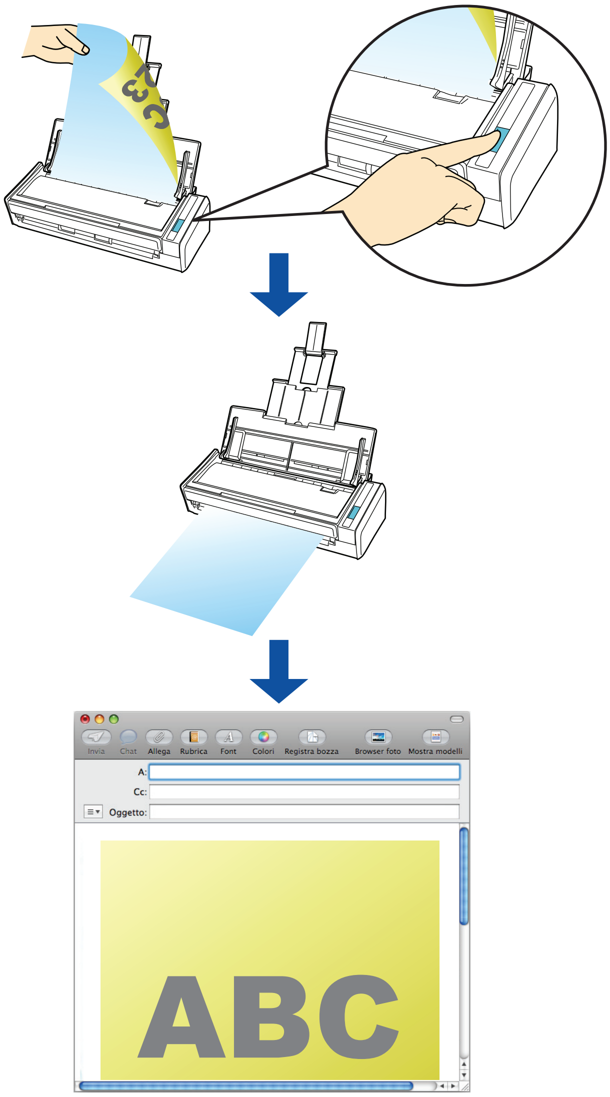
⇨ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un percorso a cartella destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra [Scan to Folder], si avvia un programma e-mail e viene creato un messaggio e-mail che mostra il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.




- Quando è visualizzata la finestra [Scan to Folder], non è possibile eseguire la scansione con ScanSnap. Chiudere la finestra [Scan to Folder] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra [Scan to Folder].

## ■ Invio di file allegati a e-mail

Questa sezione descrive come inviare i dati di immagine scanditi via e-mail.




Come programma e-mail viene usata l'applicazione configurata in [Mail] e selezionare il menu [Mail] → [Preferenze] → tasto [Generale] → [Lettore e-mail di default].

Sono supportati i seguenti programmi e-mail:

- Mail
- Microsoft Entourage 2004 per Mac
- Microsoft Entourage 2008 per Mac

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 170).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

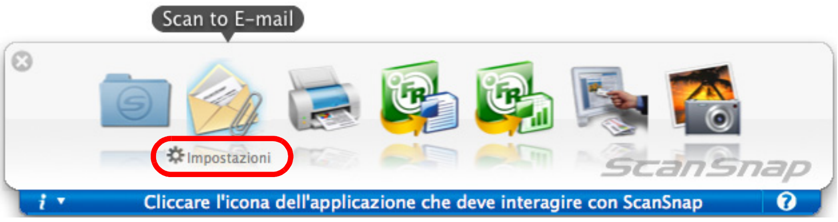
Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.
Quando si scandiscono più fogli con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di fogli caricati:
- formato file JPEG (*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

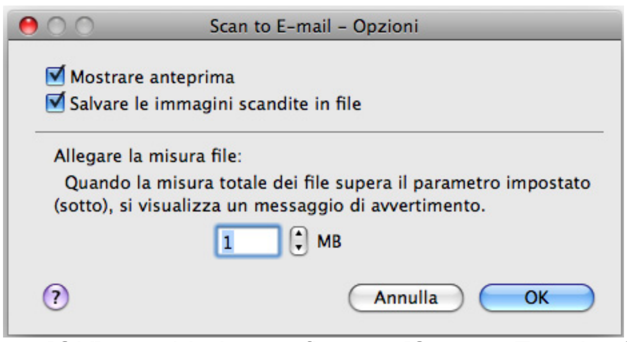
### 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to E-mail].



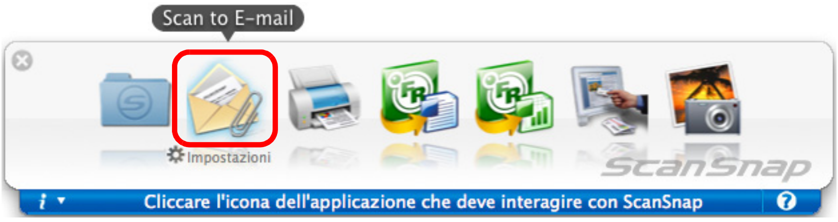

⇨ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

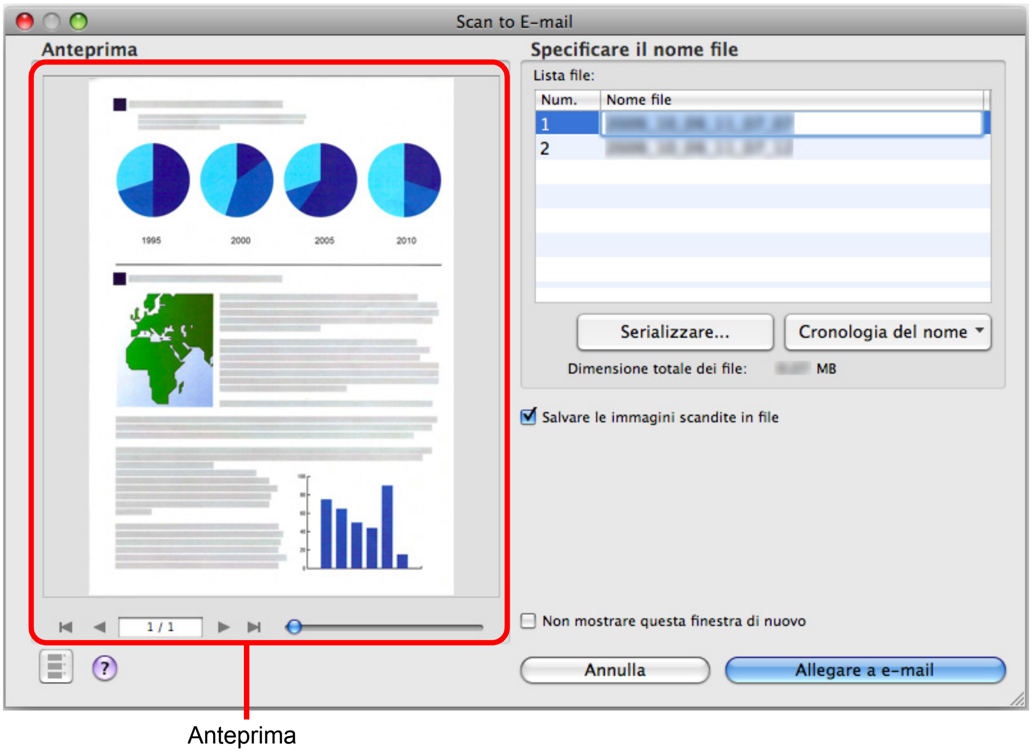
## 4. Cliccare l'icona [Scan to E-mail].




⇨ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail].
Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 3., si avvia un programma e-mail e i file vengono allegati a un messaggio e-mail.

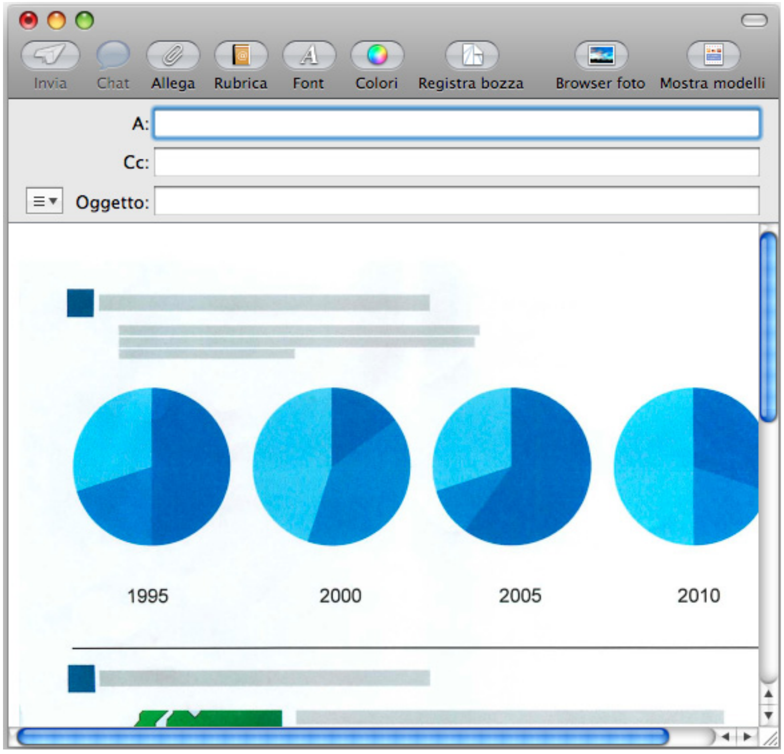
## 5. Verificare l'immagine scandita nella finestra [Scan to E-mail].

È inoltre possibile cambiare i nomi dei file e specificare se salvare i file scanditi dopo averli inviati via e-mail.
Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



## 6. Cliccare il tasto [Allegare a e-mail].

⇨ Si avvia un programma e-mail e il file viene allegato a un messaggio e-mail.




- Dopo che Accesso rapido viene visualizzato e prima che si chiuda la finestra [Scan to E-mail], ScanSnap non esegue la scansione. Chiudere la finestra [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to E-mail].

## Senza l'uso di Accesso rapido

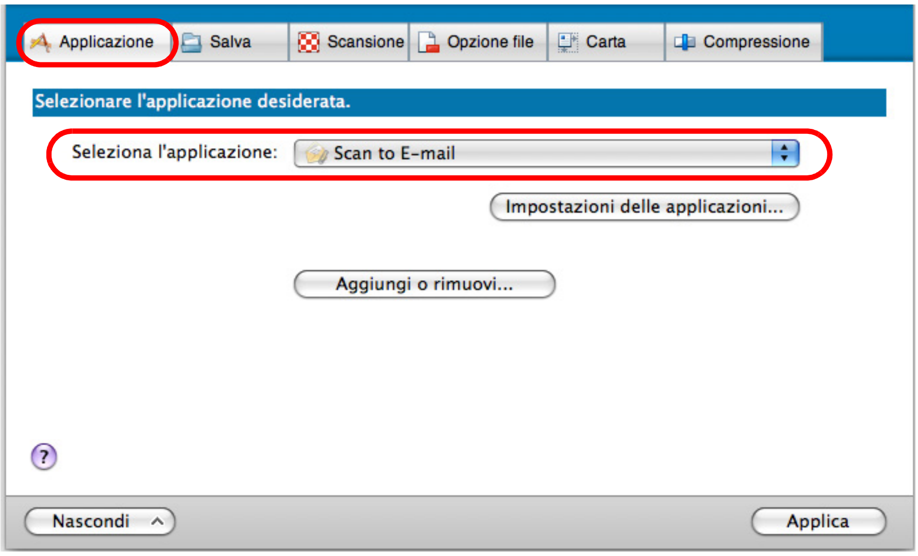
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 175).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

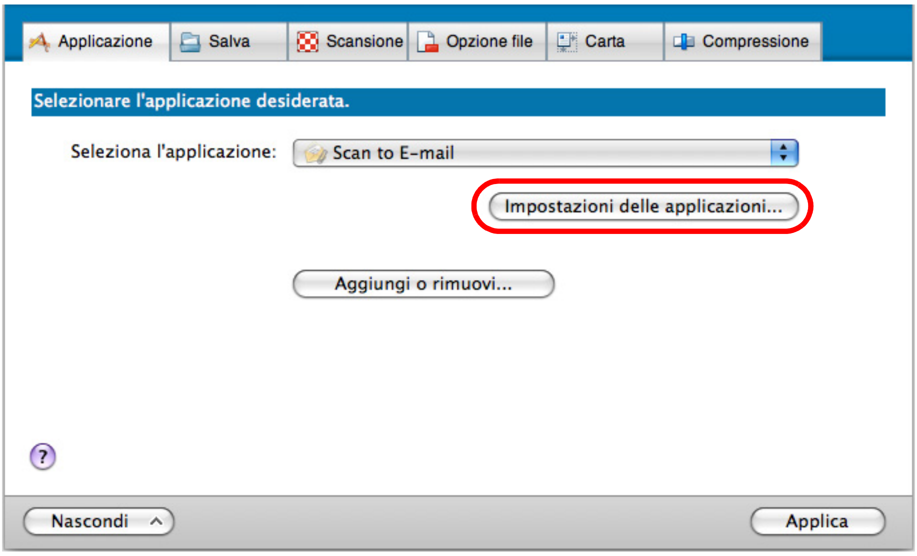
### 2. Selezionare [Scan to E-mail] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È possibile configurare un profilo anche selezionando [Scan to E-mail] dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle dal menu Profilo dalla scansione successiva.
  Per dettagli sul salvataggio delle impostazioni di scansione come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182).

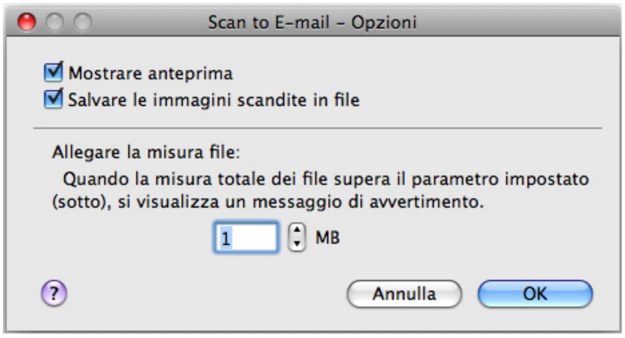
## 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].




⇨ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

## 4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 5. Cliccare il tasto [ ⊗ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

> Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.
> Quando si scandiscono più fogli con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di fogli caricati:
> - formato file JPEG (*.jpg)
> - è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

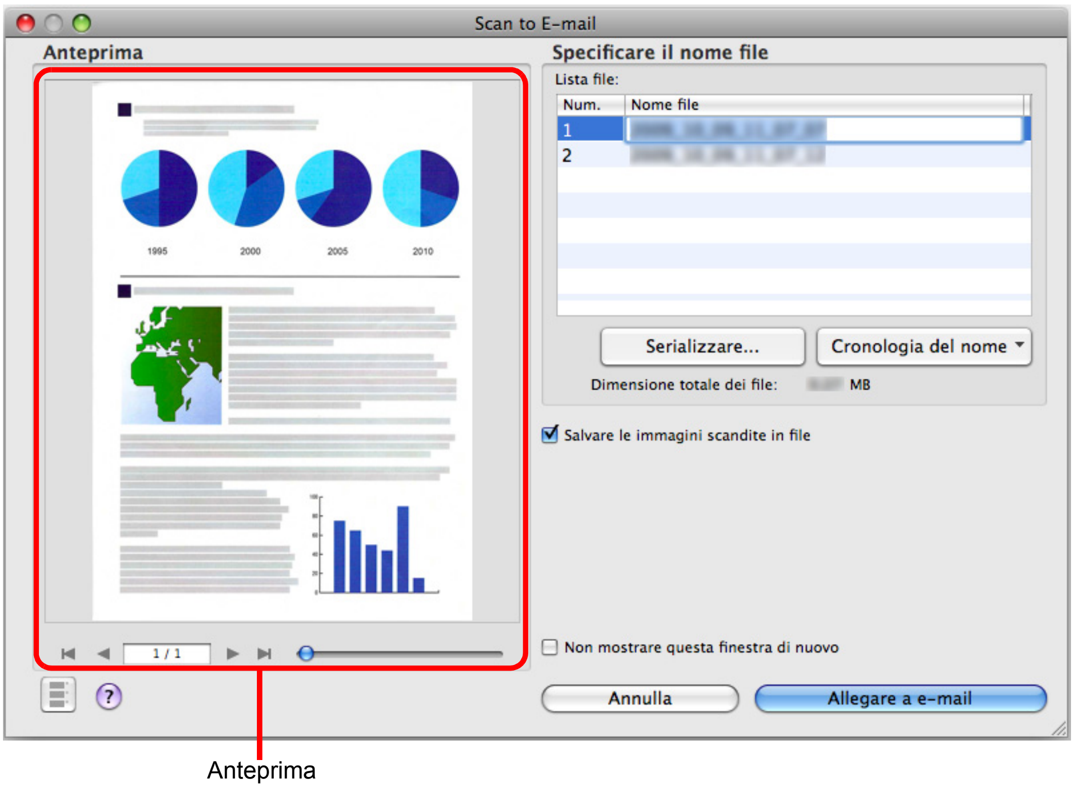
## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra [Scan to E-mail].
Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 3., si avvia un programma e-mail e i file vengono allegati a un messaggio e-mail.

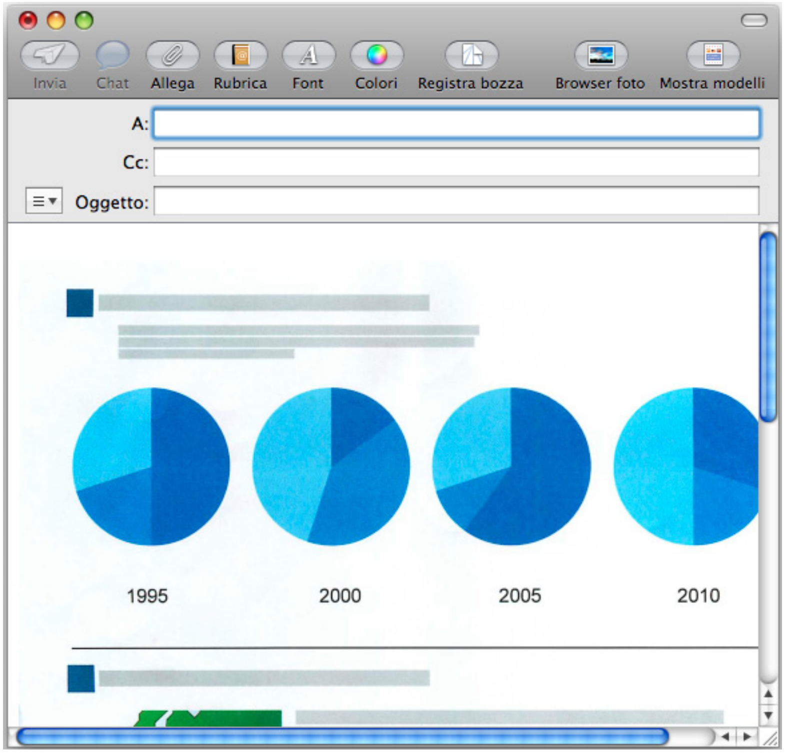
## 8. Verificare l'immagine scandita nella finestra [Scan to E-mail].

È inoltre possibile cambiare i nomi dei file e specificare se salvare i file scanditi dopo averli spediti per e-mail.
Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



## 9. Cliccare il tasto [Allegare a e-mail].

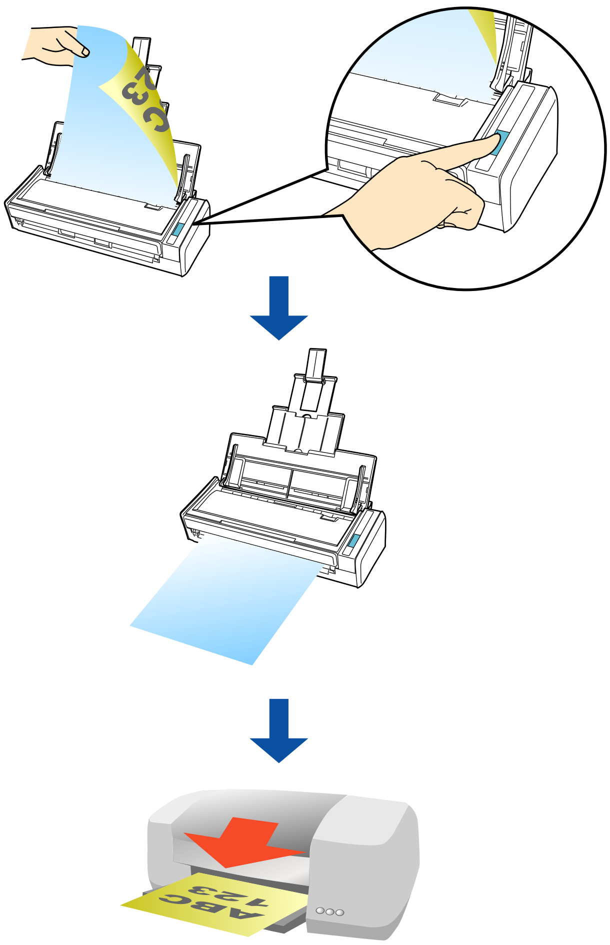
⇨ Si avvia un programma e-mail e il file viene allegato a un messaggio e-mail.




- Quando è visualizzata la finestra [Scan to E-mail], non è possibile eseguire la scansione con ScanSnap. Chiudere la finestra [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra [Scan to E-mail].

## ■ Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice

Questa sezione descrive come stampare con una stampante i dati di immagine scanditi. Stampando i dati di immagine scanditi direttamente da ScanSnap, si può usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice.



- Per default, si usa la stampante impostata come [Stampante predefinita] in Mac OS. È comunque possibile cambiare le impostazioni e selezionare un’altra stampante dopo la scansione.
- A seconda delle condizioni del documento e del metodo di scansione, l'immagine scandita da stampare potrebbe contenere ombre (che appaiono come linee) ai margini.
- Per stampare i dati di immagine di un documento senza margini, salvarli prima come file e poi stamparli usando Anteprima, Adobe Acrobat o Adobe Reader.

## Uso di Accesso rapido

> Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
> Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 170).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

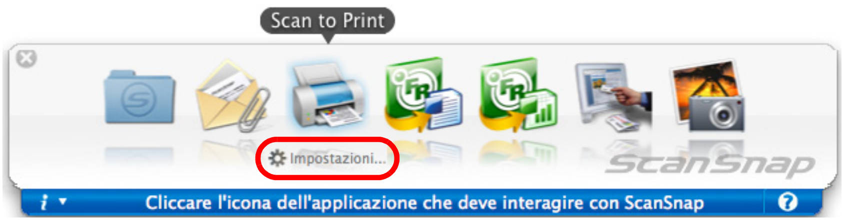
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

### 3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to Print].



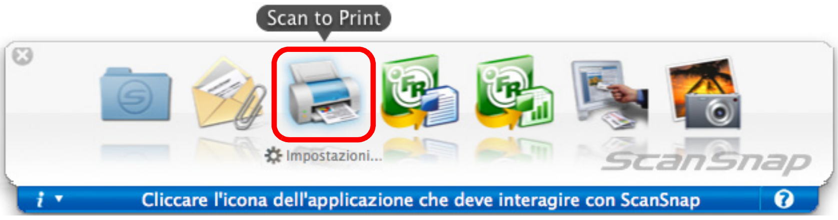

⇨ Si visualizza la finestra [Scan to Print - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra [Scan to Print - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Print - Opzioni].

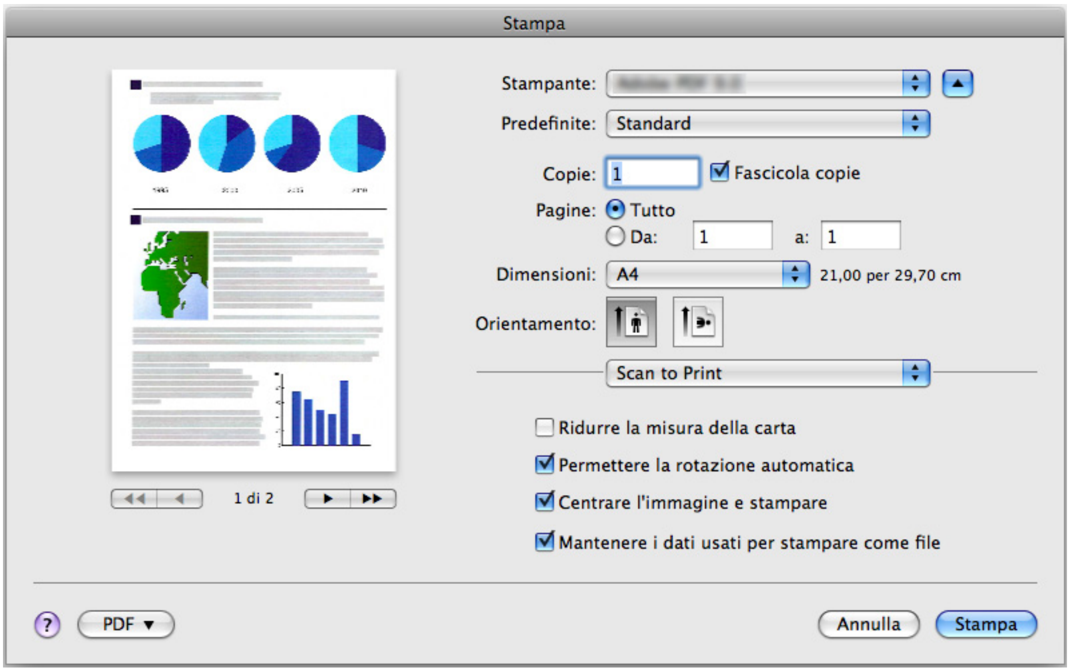
## 4. Cliccare l'icona [Scan to Print].




⇨ Si visualizza la finestra [Stampa].

## 5. Configurare le opzioni di impostazione della stampa nella finestra [Stampa].

È possibile selezionare la stampante da usare e specificare il numero di copie e la dimensione dei dati di immagine scanditi da stampare.
Per dettagli sulla finestra [Stampa], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




## 6. Cliccare il tasto [Stampa].

⇨ Si esegue la stampa.

- Dopo che Accesso rapido viene visualizzato e prima che si chiuda la finestra [Stampa], ScanSnap non esegue la scansione. Chiudere la finestra [Stampa] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Stampa].

## Senza l'uso di Accesso rapido

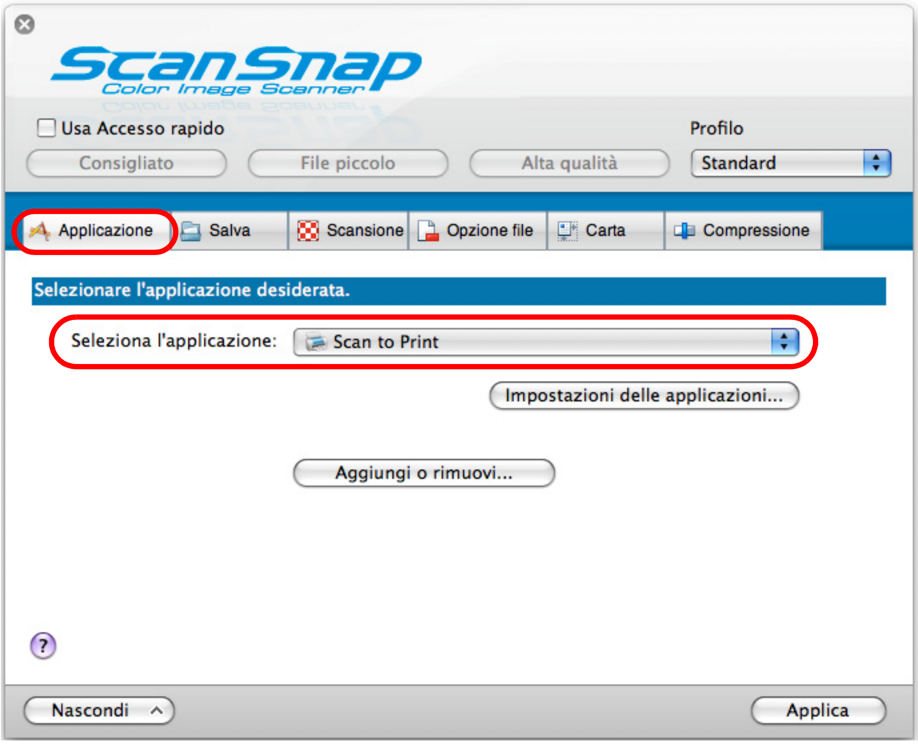
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 175).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

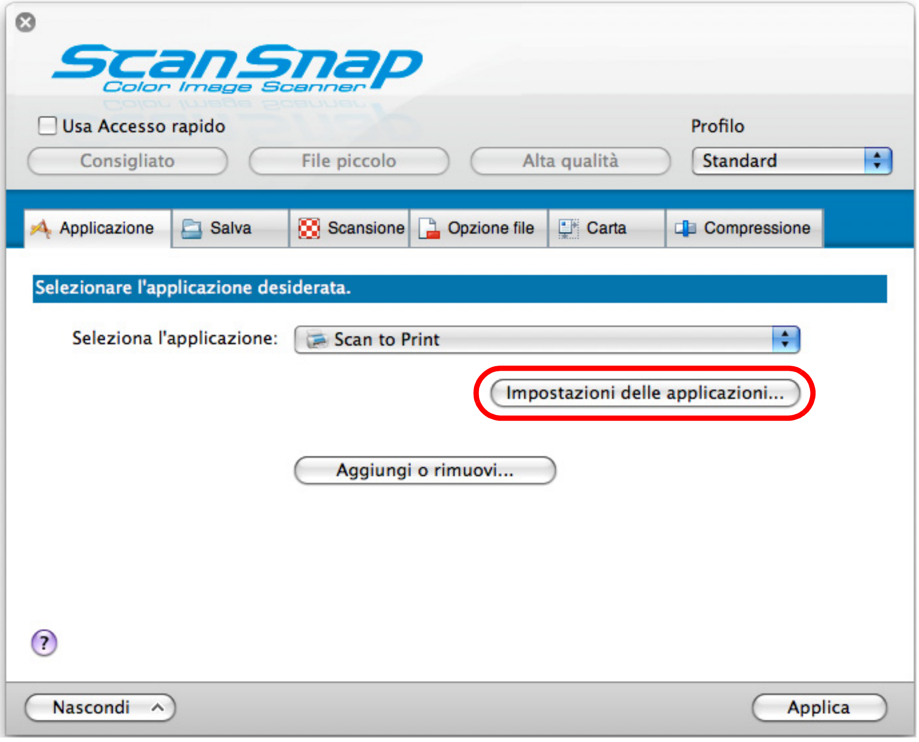
### 2. Selezionare [Scan to Print] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È possibile configurare il profilo anche selezionando [Scan to Print] dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle dal menu Profilo dalla scansione successiva.
  Per dettagli sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182).

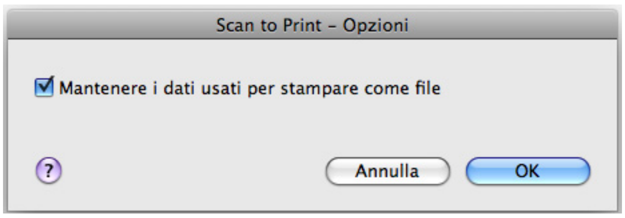
**3. Cambiare le impostazioni per l'azione [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).**

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].




⇨ Si visualizza la finestra [Scan to Print - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.
   Per dettagli sulla finestra [Scan to Print - Opzioni], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Print - Opzioni].

**4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Cliccare il tasto [ ⊗ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 6. Caricare il documento in ScanSnap.

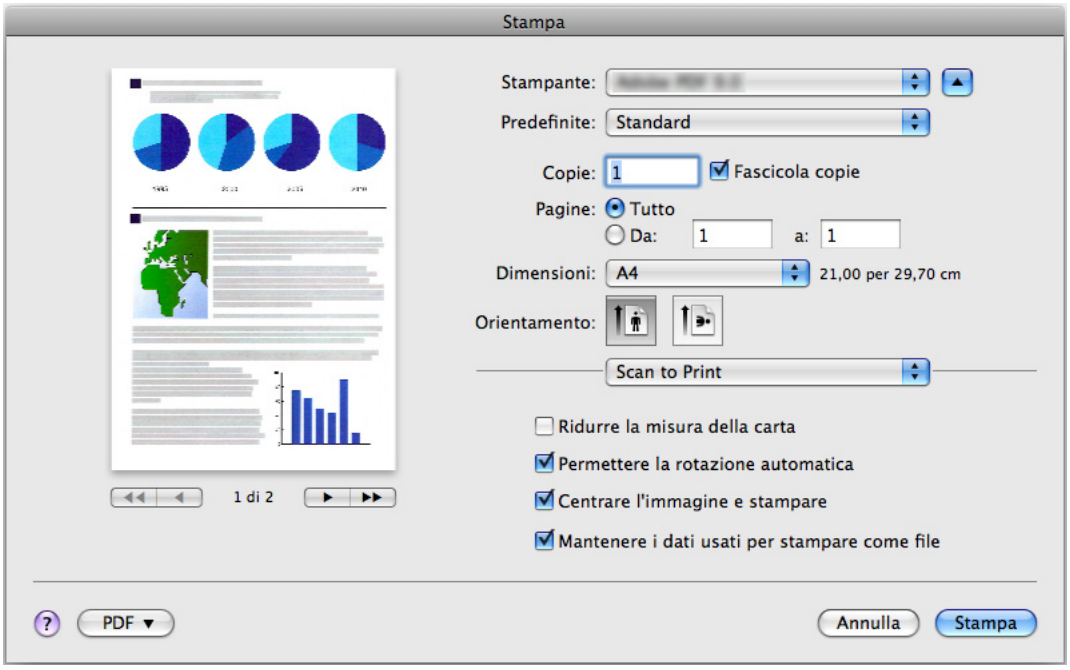
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra [Stampa].

## 8. Configurare le opzioni di impostazione della stampa nella finestra [Stampa].

È possibile selezionare la stampante da usare e specificare il numero di copie e la dimensione dei dati di immagine scanditi da stampare.
Per dettagli sulla finestra [Stampa], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.



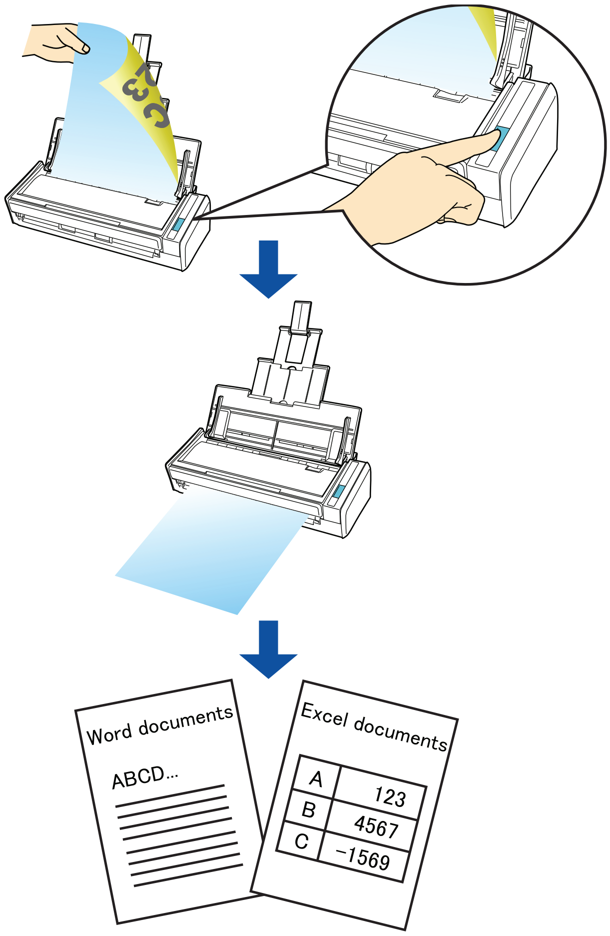

## 9. Cliccare il tasto [Stampa].

⇨ Si esegue la stampa.

- Quando è visualizzata la finestra [Stampa], non è possibile eseguire la scansione. Chiudere la finestra [Stampa] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra [Stampa].

# ■ Conversione in documenti Word ed Excel

Questa sezione descrive come convertire i dati di immagine scanditi in file Word ed Excel attraverso ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.




- ABBYY FineReader for ScanSnap deve essere installato nel computer per eseguire il riconoscimento del testo.
- Usare questa funzione in un ambiente in cui sono installati Word ed Excel. Se questi programmi non sono installati, i dati di immagine scanditi vengono salvati come file PDF.
  Se Word non è installato nel computer, vengono visualizzati in TextEdit risultati in solo testo di documenti convertiti in Word. Se Excel non è installato nel computer, non è possibile visualizzare documenti convertiti in Excel. Per visualizzare i documenti convertiti nel computer, installare questi programmi.
- ABBYY FineReader for ScanSnap può essere usato con le seguenti versioni di Word ed Excel:
  - Word: 2004/2008
  - Excel: 2004/2008
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word ed Excel. Non usare Word o Excel mentre questa funzione è in esecuzione. Se eseguiti contemporaneamente a questa funzione, il risultato di conversione viene salvato in un file, ma il risultato di conversione potrebbe non venire visualizzato neppure se si seleziona la casella di spunta [Apri file dopo il riconoscimento] nella finestra [Preferenze di FineReader for ScanSnap].

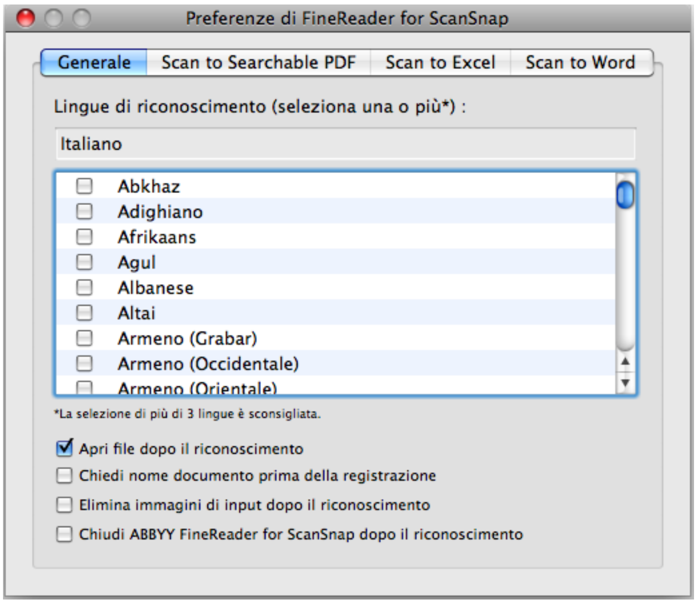
Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap

- ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questo programma è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.
- Il riconoscimento ottico dei caratteri presenta le caratteristiche riportate di seguito. Prima di eseguire il riconoscimento del testo, controllare se i documenti da convertire sono adatti alla conversione in base alle seguenti linee guida:
  Scan to Word
  - Adatti alla conversione
    documenti creati usando un'impaginazione semplice con una o due colonne
  - Non adatti alla conversione
    documenti creati usando un'impaginazione complessa comprendente diagrammi, tabelle e lettere, come cataloghi, riviste e giornali

  Scan to Excel
  - Adatti alla conversione
    tabelle semplici in cui i tutti i bordi toccano il riquadro esterno
  - Non adatti alla conversione
    documenti con tabelle senza contorni, tabelle complesse con troppi contorni, tabelle che contengono molte sottotabelle, diagrammi e grafici, fotografie e caratteri scritti in verticale (diagrammi e grafici, fotografie e caratteri scritti in verticale non vengono riprodotti)
- I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare il risultato della conversione con Word o Excel e modificare eventualmente i dati:
  - font e dimensione dei caratteri
  - spaziatura tra i caratteri e le linee
  - sottolineatura, grassetto e corsivo
  - esponenti e deponenti
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli (inferiori a 10 punti)
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti scritti in colori non uniformi o con sfondo a motivo
    per esempio, caratteri adombrati
  - documenti con molti caratteri decorati
    per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi
    per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
  - documenti con un'impaginazione complessa e documenti con immagini non nitide (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)
- Quando si converte in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile emettere altri risultati.
- Quando si converte in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.
- I documenti capovolti od orizzontali non vengono riconosciuti correttamente. Selezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine] (pag. 248) o caricare i documenti verticalmente rivolti verso il basso.
- Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, anche se si seleziona la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine], nella scheda [Opzione file] → [Opzione], il risultato della ricerca verrà salvato come file separato.

È possibile cambiare le impostazioni di scansione applicate durante la conversione in documenti Word ed Excel nella finestra delle impostazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap.

Selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Preferenze di FineReader for ScanSnap]. Successivamente, selezionare il menu [FineReader for ScanSnap] → [Preferenze] per mostrare la seguente finestra.




Per ulteriori dettagli sull'impostazione, vedere l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap.

## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 170).

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Selezionare il tasto [Consigliato] o [Alta qualità].**




Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si convertono i documenti in file Word o Excel.

**3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4. Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

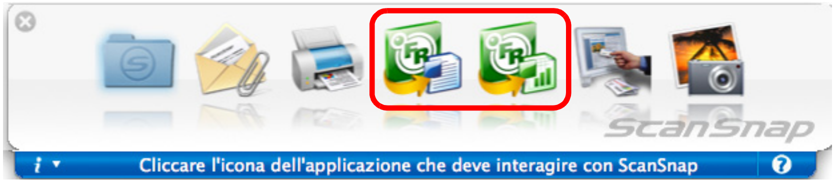
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ La scansione si avvia.

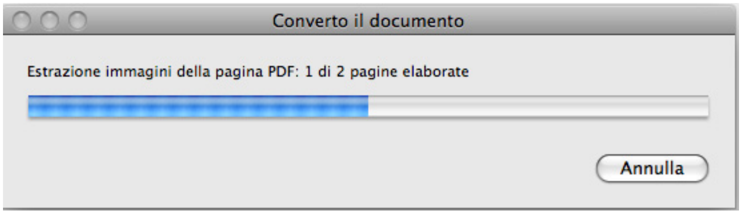
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

## 7. Cliccare l'icona [Scan to Word] o [Scan to Excel].




Quando è selezionato [JPEG (*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, i dati scanditi non possono essere convertiti in file Word o Excel. Se si clicca una di queste due icone, si visualizza un messaggio di errore.

⇨ Si visualizza la seguente finestra e si avvia la conversione.




⇨ Quando la conversione è completa, si avvia Word o Excel visualizzando il documento convertito nel formato adatto.

- Si consiglia di selezionare [Buona (Colore/Grigio: 200 dpi, Bianco e nero: 400 dpi)] o risoluzioni migliori per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- I documenti Word vengono salvati in formato RTF(.rtf) e i documenti Excel in formato XLS (.xls).

- Quando è visualizzato Accesso rapido, non è possibile eseguire la scansione. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

## Senza l'uso di Accesso rapido

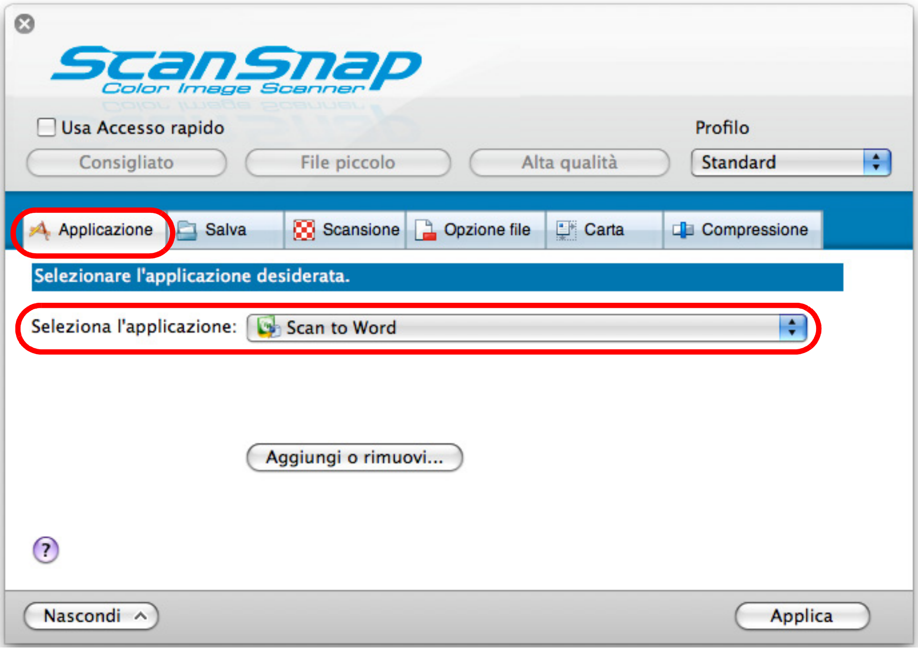
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 175).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Word] o [Scan to Excel] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si convertono i documenti in file Word o Excel.
- È anche possibile impostare i profili selezionando [Scan to Word] o [Scan to Excel] dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle dal menu Profilo dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182).

### 3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 4. Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

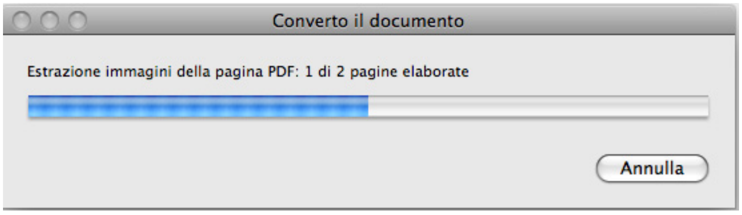
## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Si visualizza la seguente finestra e la conversione si avvia.

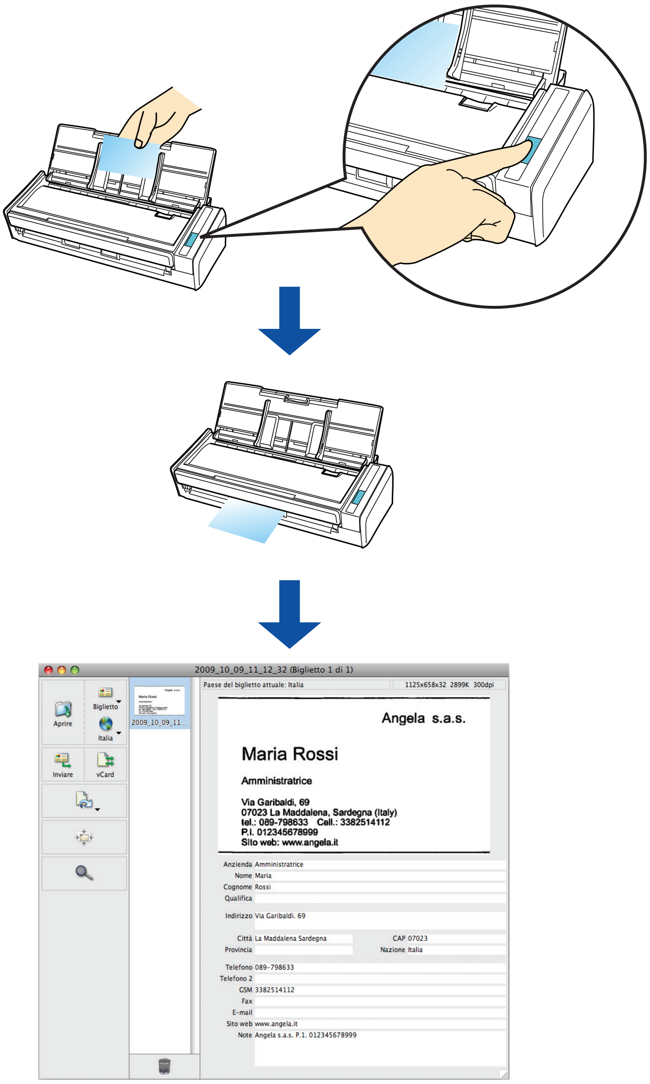



⇨ Quando la conversione è completata, si avvia Word o Excel visualizzando il documento convertito nel formato adatto.

- Si consiglia di selezionare [Buona (Colore/Grigio: 200 dpi, Bianco e nero: 400 dpi)] o risoluzioni migliori per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- I documenti Word vengono salvati in formato RTF (.rtf) e i documenti Excel in formato XLS (.xls).

## ■ Scansione di biglietti da visita

Questa sezione descrive come gestire i dati di immagine dei biglietti da visita scanditi in Cardiris.



## Uso di Accesso rapido

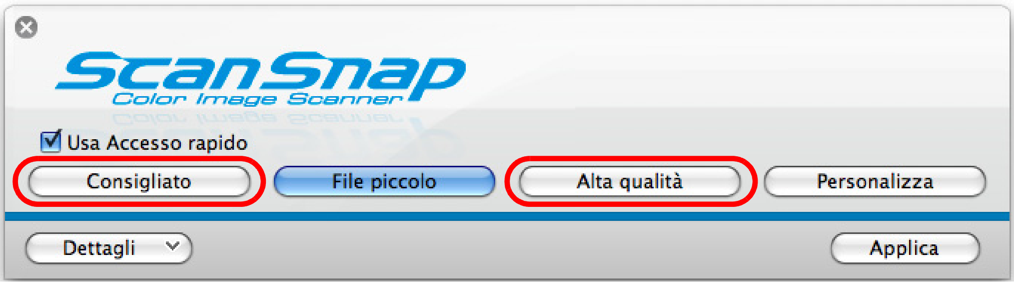
Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 170).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare il tasto [Consigliato] o [Alta qualità].




Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si scandiscono biglietti da visita.

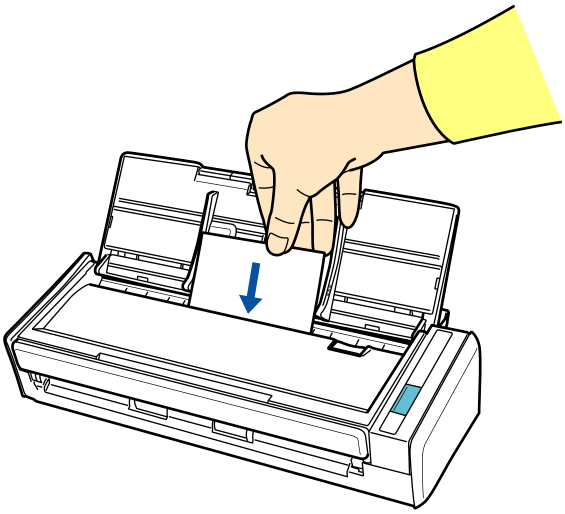
### 3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 4. Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 5. Caricare un biglietto da visita in ScanSnap.

- Caricare il biglietto da visita in modo che il lato a fronte sia rivolto verso lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- Per scandire più biglietti da visita, caricarli in pila.
- Spostare le guide laterali in modo che non ci siano spazi tra i margini dei biglietti e le guide laterali.

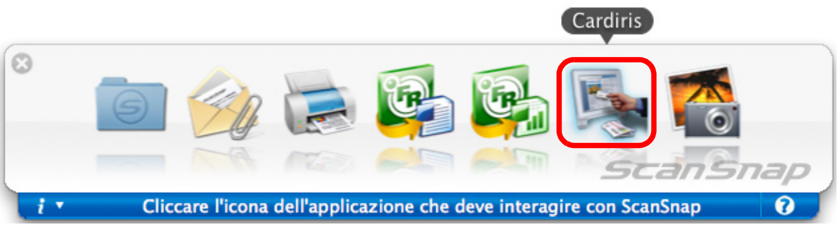


## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

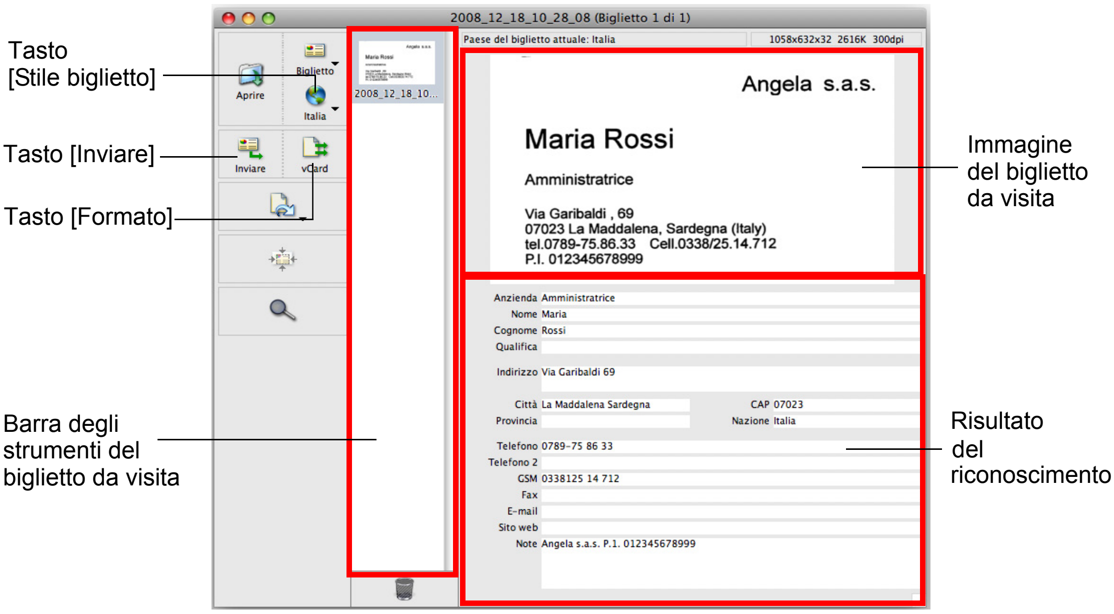
## 7. Cliccare l'icona [Cardiris].




⇨ Si visualizza la finestra di Cardiris.

- Quando è visualizzato Accesso rapido, non è possibile eseguire la scansione. Completare l'interazione con Cardiris prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

## 8. Controllare l’immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.




L’immagine del biglietto da visita attuale viene visualizzata in alto a destra.
Nella barra degli strumenti del biglietto viene visualizzata una lista di biglietti da visita già scanditi.
I risultati del riconoscimento vengono visualizzati sotto l'immagine.

Non uscire da Cardiris durante la configurazione o mentre è aperta una finestra di messaggio.

- Per riconoscere un biglietto da visita in una lingua diversa da quella impostata in Cardiris, cliccare il tasto [Stile biglietto] e cambiare le impostazioni del Paese.
- Per dettagli sulle funzioni e l'uso di Cardiris, vedere COMINCIARE CON CARDIRIS e l'Aiuto di Cardiris.

## Senza l'uso di Accesso rapido

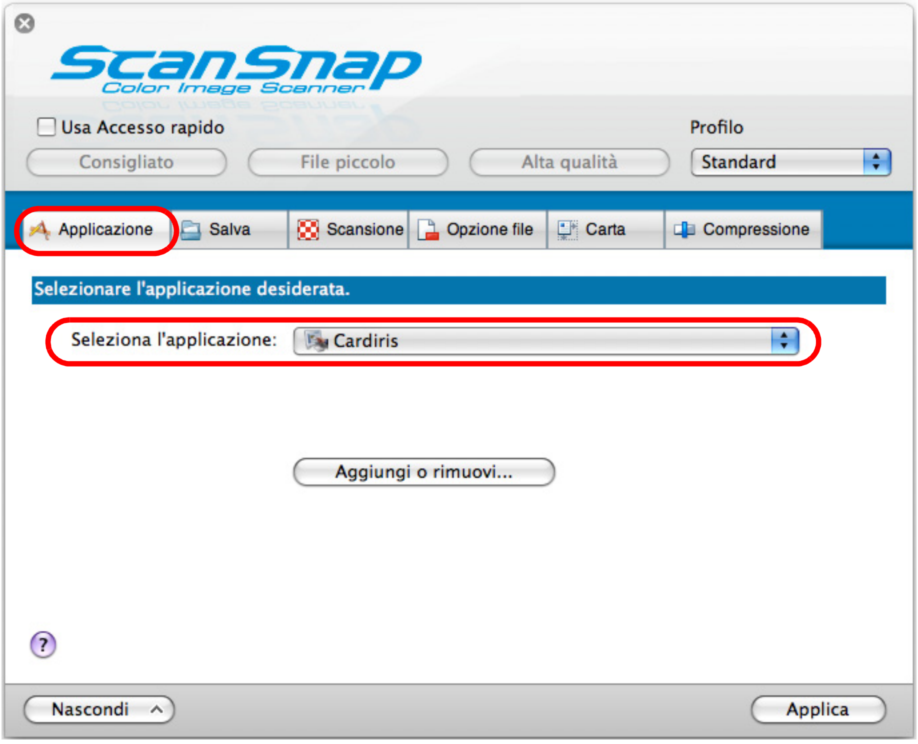
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 175).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Cardiris] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si scandiscono biglietti da visita.

- I profili possono anche essere configurati selezionando [Cardiris] dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle dal menu Profilo dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182).

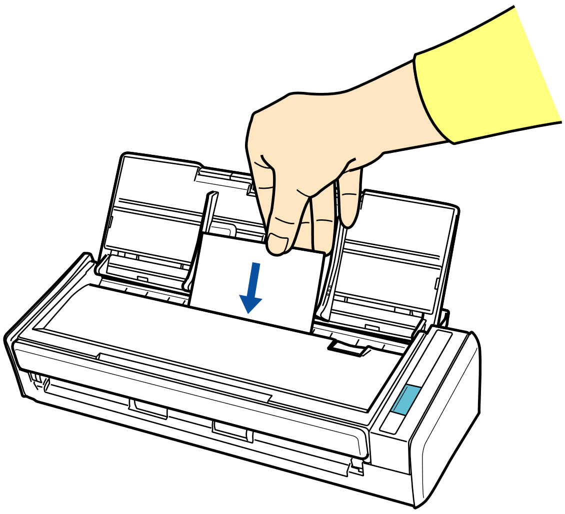
**3.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4.** **Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

> La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

**5.** **Caricare un biglietto da visita in ScanSnap.**

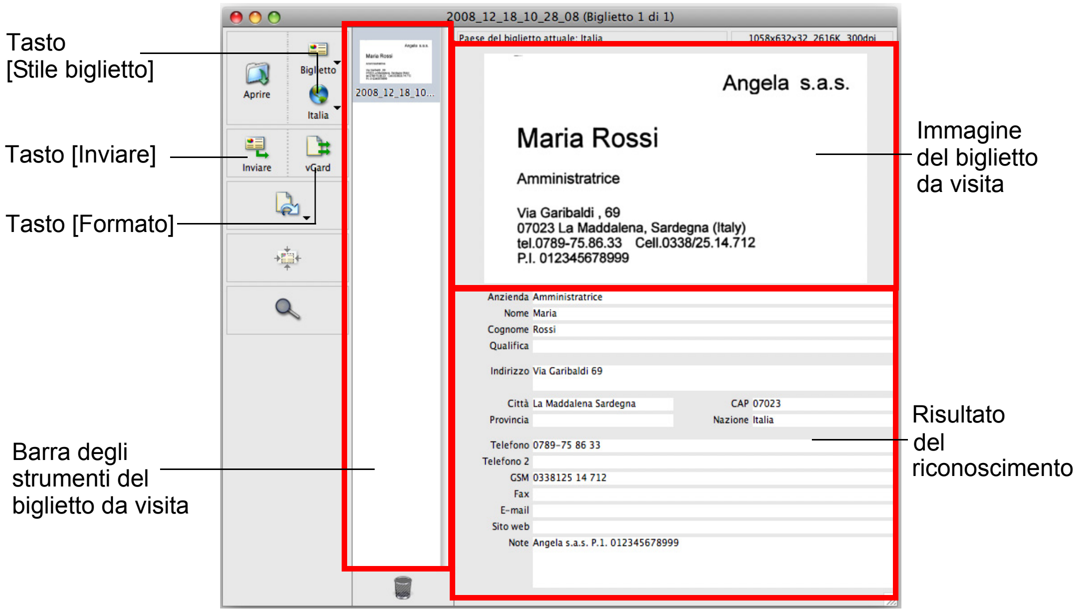
- Caricare il biglietto da visita in modo che il lato a fronte sia rivolto verso lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- Per scandire più biglietti da visita, caricarli in pila.
- Spostare le guide laterali in modo che non ci siano spazi tra i margini dei biglietti e le guide laterali.



**6.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza la finestra di Cardiris.

**7. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.**




L'immagine del biglietto da visita attuale viene visualizzata in alto a destra.
Nella barra degli strumenti del biglietto viene visualizzata una lista di biglietti da visita già scanditi.
I risultati del riconoscimento vengono visualizzati sotto l'immagine.

> Non uscire da Cardiris durante la configurazione o mentre è aperta una finestra di messaggio.

> - Per riconoscere un biglietto da visita in una lingua diversa da quella impostata in Cardiris, cliccare il tasto [Stile biglietto] e cambiare le impostazioni del Paese.
> - Per dettagli sulle funzioni e l'uso di Cardiris, vedere COMINCIARE CON CARDIRIS e l'Aiuto di Cardiris.

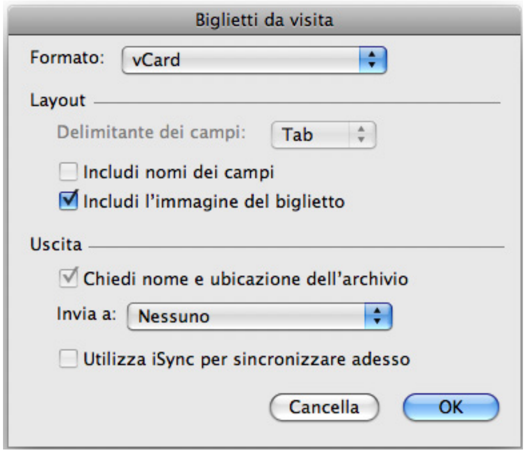
## Uso di Cardiris e della Rubrica Indirizzi

Per registrare nella Rubrica Indirizzi i caratteri riconosciuti di un biglietto da visita scandito, procedere come segue.

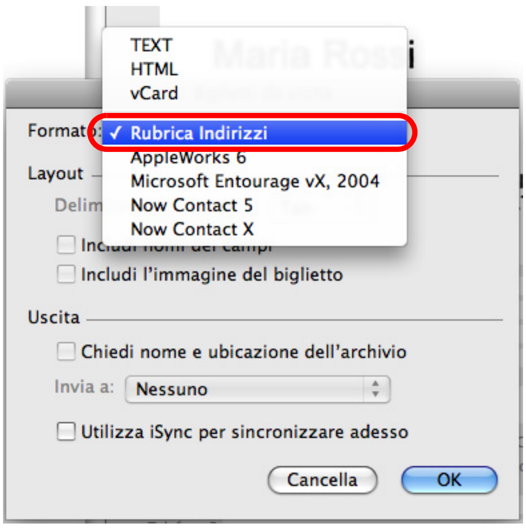
Non uscire da Cardiris durante la configurazione o mentre è aperta una finestra di messaggio.

**1. Cliccare il tasto [Formato] o selezionare [Impostazioni] → [Formato d'uscita] nella barra del menu.**

⇨ Si visualizza la finestra seguente:



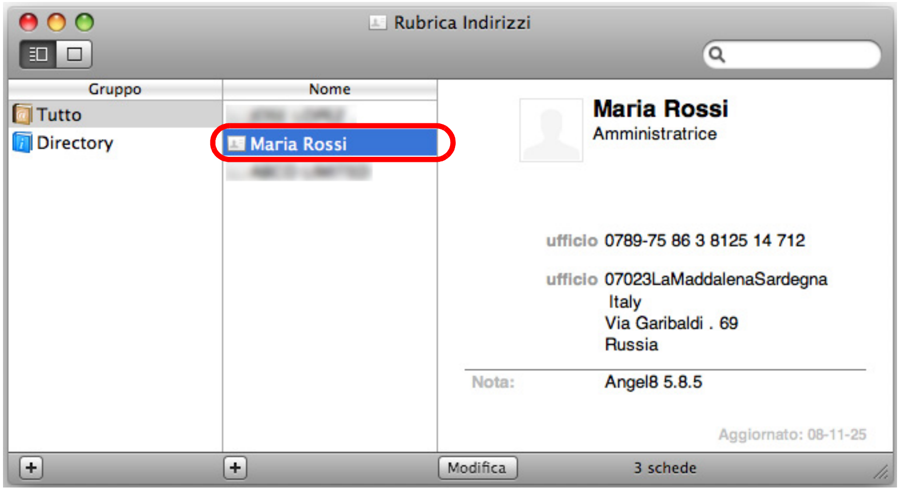

**2. Selezionare [Rubrica Indirizzi] nel menu a comparsa [Formato].**




**3. Cliccare il tasto [OK].**

**4.** **Cliccare il tasto [Inviare] o selezionare [Azione] → [Invia] nella barra del menu.**

⇨ Si visualizza la finestra Rubrica Indirizzi e i caratteri riconosciuti di tutti i biglietti da visita scanditi nella barra degli strumenti del biglietto sono registrati in Rubrica Indirizzi.



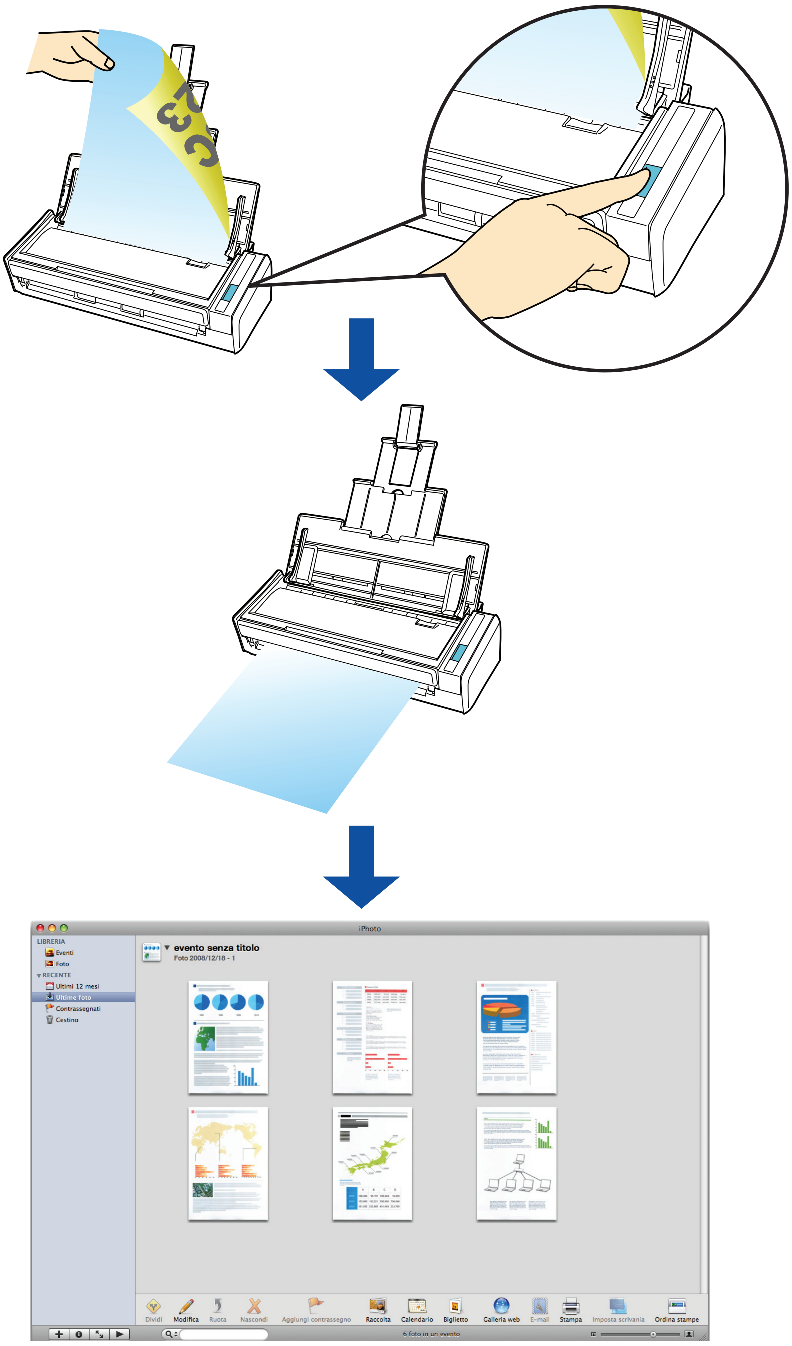

**5.** **Nella barra del menu, selezionare [Cardiris] → [Esci da Cardiris] per uscire da Cardiris.**

- Il risultato del riconoscimento dei biglietti da visita scanditi può essere emesso come testo o in formato vCard.
- Per dettagli sulle funzioni e l'uso di Cardiris, vedere COMINCIARE CON CARDIRIS e l'Aiuto di Cardiris.

# ■ Salvataggio dei dati in iPhoto

---

Questa sezione descrive come salvare i dati di immagine scanditi in iPhoto.



## Uso di Accesso rapido

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 170).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
⇨ Quando la scansione è completa, si visualizza Accesso rapido.

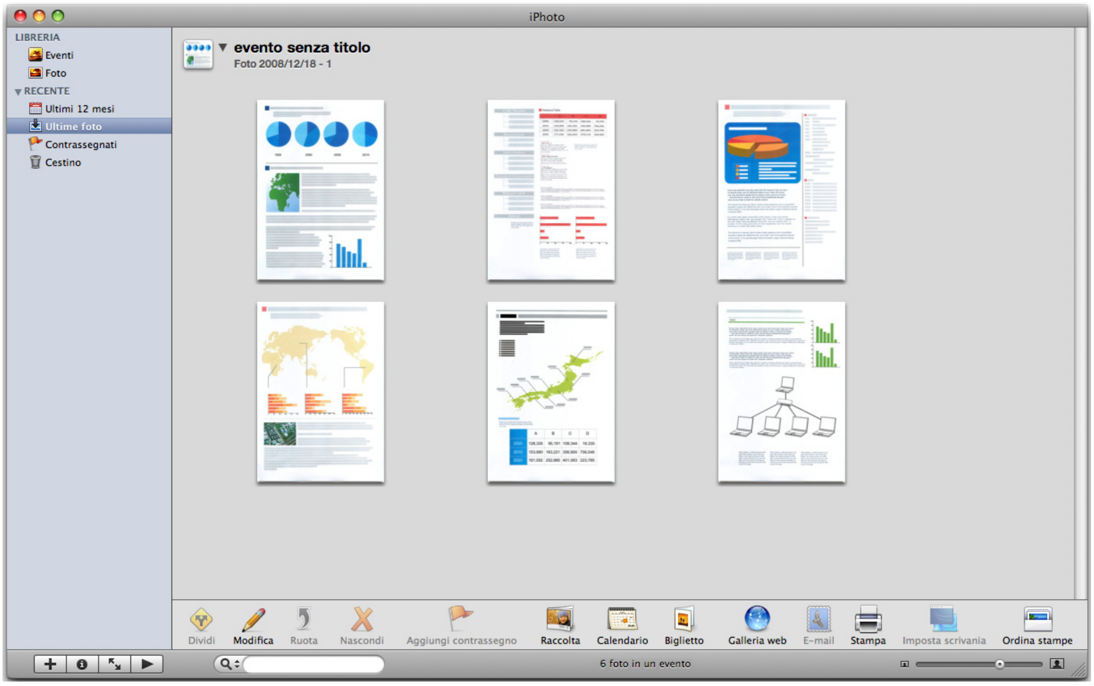
### 3. Cliccare l'icona [iPhoto].




⇨ iPhoto si avvia.

- Quando è visualizzato Accesso rapido, non è possibile eseguire la scansione. Completare l’interazione con iPhoto prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare i dati di immagine scanditi in altre applicazioni mentre è visualizzato Accesso rapido.

**4.** **Controllare i dati di immagine scanditi.**



## Senza l'uso di Accesso rapido

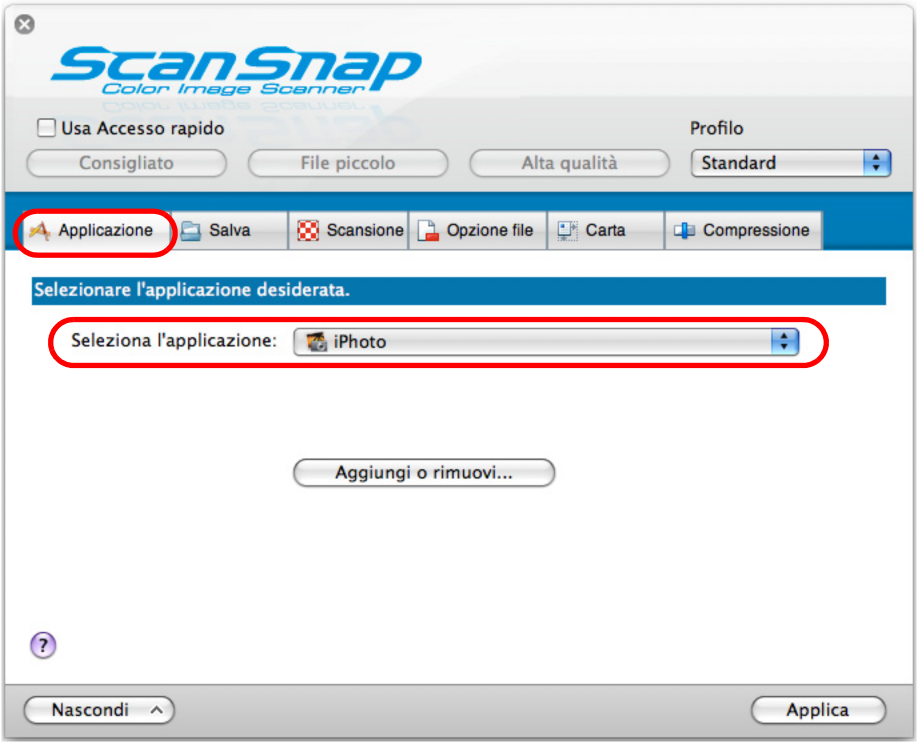
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Scansione senza l'uso di Accesso rapido" (pag. 175).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [iPhoto] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].




- È anche possibile configurare i profili selezionando [iPhoto] dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo.
- Quando si salvano le impostazioni desiderate come profili, è possibile selezionarle dal menu Profilo dalla scansione successiva.
  Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni come profili, vedere "Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182).

### 3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 4. Cliccare il tasto [ ⊗ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

> La finestra delle impostazioni di ScanSnap si chiude anche se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

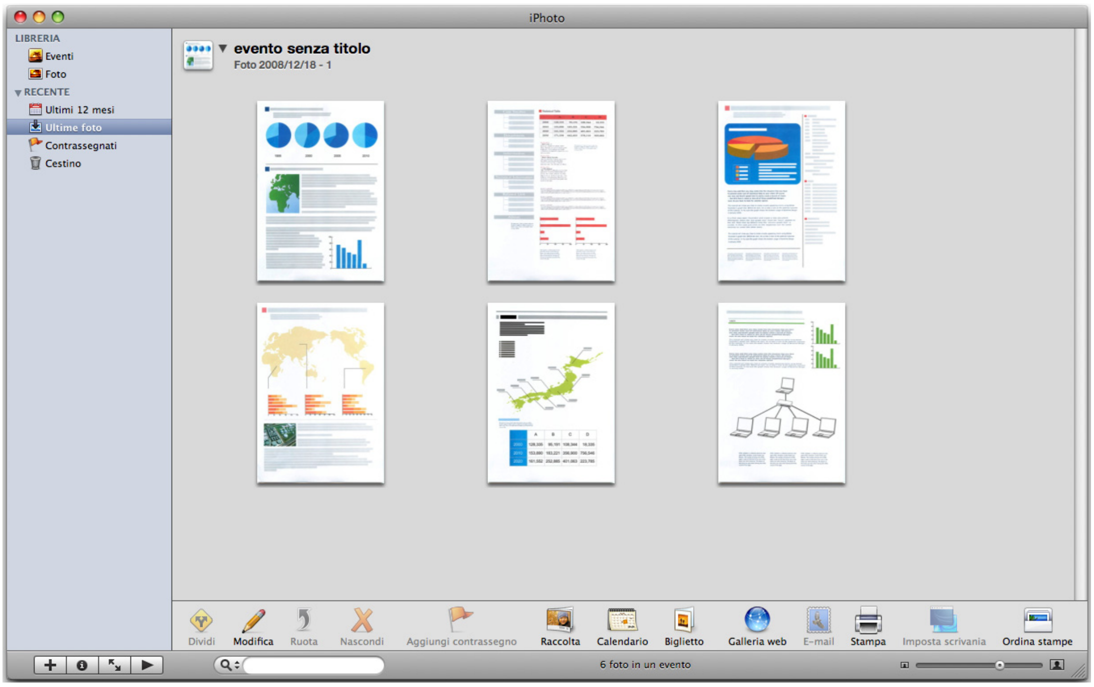
Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.

⇨ Quando la scansione è completa, si avvia iPhoto.

## 7. Controllare i dati di immagine scanditi.



# Varie modalità d’uso di ScanSnap

Questa sezione descrive i vari modi in cui ScanSnap può essere usato.

## ■ Scansione di un solo lato del documento

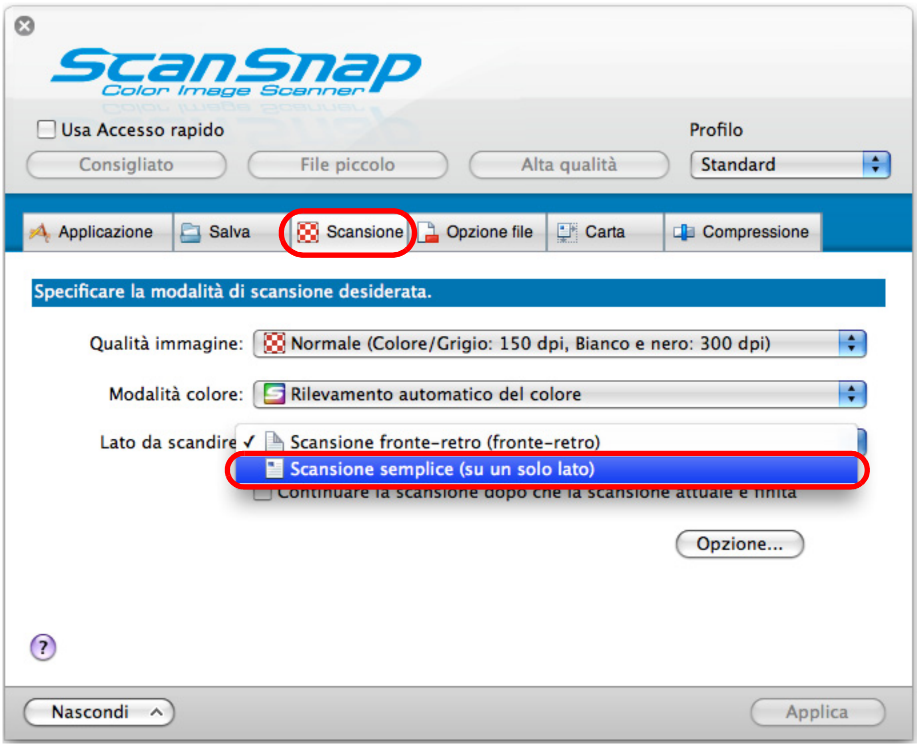
Per default, se si preme il tasto [Scan], si esegue una scansione in modalità Fronte-retro.
Per scandire in modalità Semplice, cambiare le impostazioni secondo le procedure seguenti:

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Selezionare [Scansione semplice (su un solo lato)] nel menu a comparsa [Lato da scandire] della scheda [Scansione].**




**3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4. Cliccare il tasto [ ⊗ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

Se si seleziona [Scansione semplice] dal menu ScanSnap Manager, la scansione verrà eseguita in modalità Semplice anche se è impostata [Scansione fronte-retro (fronte-retro)] in [Lato da scandire] della scheda [Scansione].

⇨ Il documento viene scandito in modalità Semplice.

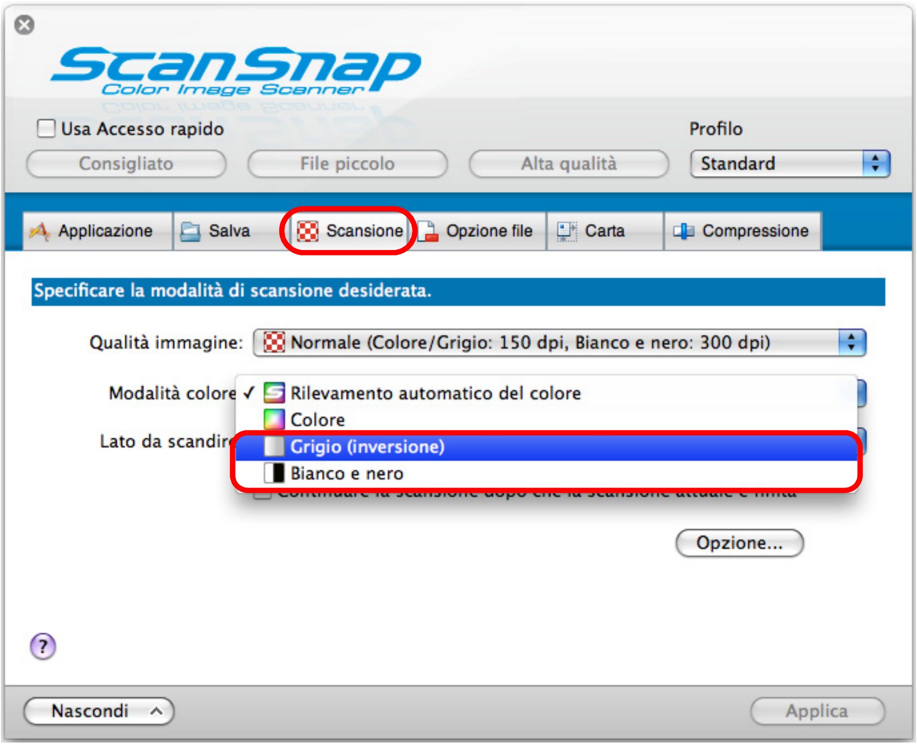
## ■ Scansione di documenti a colori in modalità bianco e nero o grigio

Per default, ScanSnap riconosce automaticamente se i documenti scanditi sono a colori, in grigio o in bianco e nero ed emette documenti a colori in modalità colore, documenti grigi in modalità grigio e documenti in bianco e nero in modalità bianco e nero.
Per la scansione di documenti a colori in modalità grigio e bianco e nero, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Nel menu a comparsa [Modalità colore] della scheda [Scansione], selezionare [Grigio] o [Bianco e nero].**




**3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4. Cliccare il tasto [ ⊗ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**6.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ I dati di immagine scanditi vengono emessi in grigio o in bianco e nero.

# ■ Rimozione di pagine vuote dai dati di immagine scanditi

ScanSnap è in grado di riconoscere e rimuovere automaticamente le pagine vuote dai dati di immagine scanditi. Quando si scandiscono documenti in modalità Fronte-retro con questa funzione abilitata, entrambi i lati del documento vengono scanditi senza considerare se il lato a tergo è stampato. Se si scandisce una pagina vuota, questa viene riconosciuta come "vuota" e i dati di immagine vengono rimossi automaticamente.
Per rimuovere le pagine vuote, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

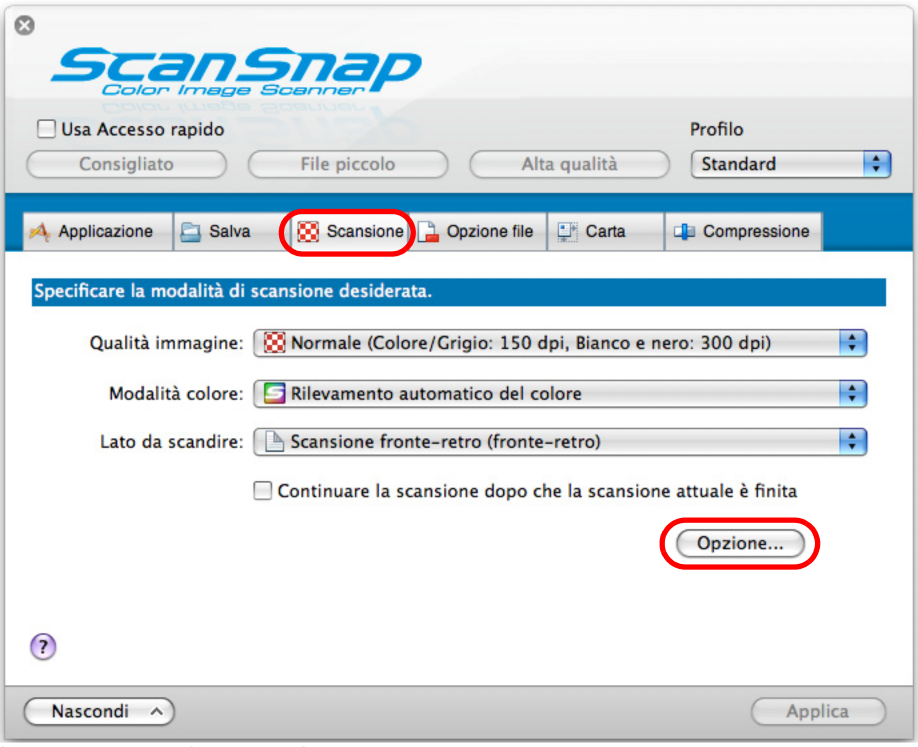
- I seguenti tipi di documento possono essere riconosciuti come pagine vuote:
  - documenti quasi completamente vuoti che contengono solo pochi caratteri
  - documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza motivi, linee o caratteri
- Quando si scandiscono questi documenti, deselezionare la casella di spunta [Rimuovere automaticamente le pagine vuote].
  Quando si elimina il documento originale, controllare che tra i dati di immagine non ci siano pagine rimosse per errore.

## 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

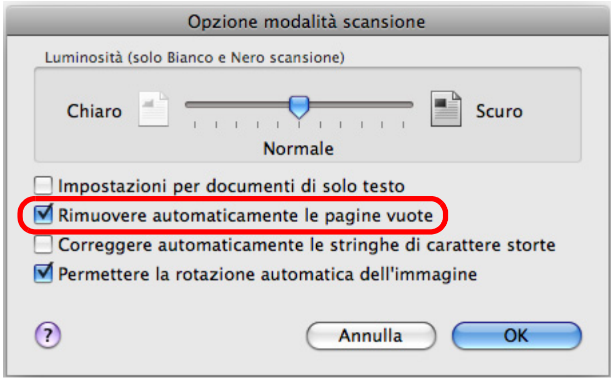
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].




⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3.** **Selezionare la casella di spunta [Rimuovere automaticamente le pagine vuote].**




**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].**

**5.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6.** **Cliccare il tasto [  ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**7.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**8.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ Vengono emessi dati di immagini senza pagine vuote.

## ■ Correzione di stringhe di carattere storte

Quando si scandiscono documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.
Per correggere le stringhe di caratteri storte, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

È possibile correggere un disallineamento di +/-5 gradi.
Questa funzione corregge un disallineamento basato sulle stringhe di caratteri stampate nel documento, per cui i seguenti tipi di documento potrebbero venire corretti per errore anche se non presentano stringhe di caratteri disallineate:

- documenti in cui c’è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri delineati o decorati
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti con caratteri su sfondo con motivi
  per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni, come dei disegni
- documenti con lunghe linee diagonali
- documenti con caratteri scritti a mano

Quando si scandiscono tali documenti, deselezionare la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte].

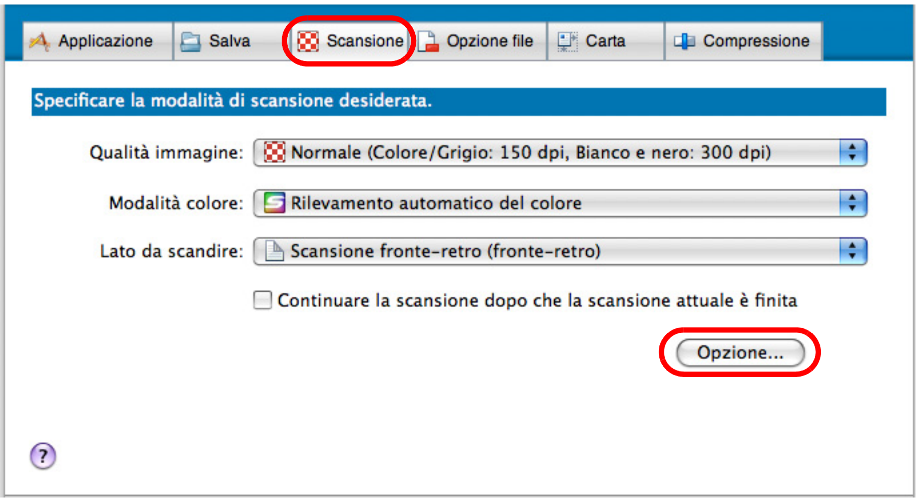
Per documenti disallineati durante la scansione, non abilitare [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte], poiché l’immagine disallineata viene sempre corretta in casi simili.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

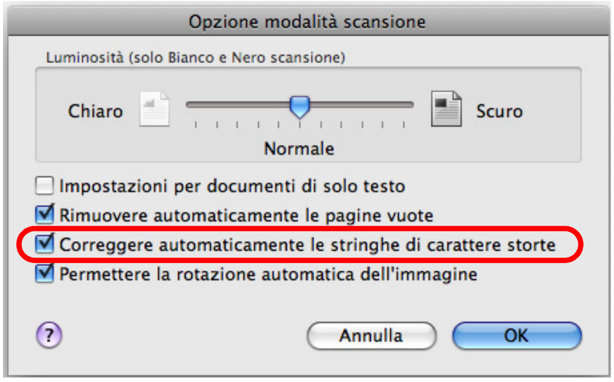
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].




⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3.** **Selezionare la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte].**




**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.**

**5.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6.** **Cliccare il tasto [  ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**7.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**8.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ I dati di immagine vengono emessi con le stringhe di caratteri corrette.

## ■ Correzione dell'orientamento delle immagini scandite

In ufficio, accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti di pagina. I lati a tergo di documenti fronte-retro in stile calendario, inoltre, vengono stampati capovolti.
ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente ogni pagina nell'orientamento corretto per quel tipo di documenti.
Per ruotare le pagine di un documento nell’orientamento corretto, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

Questa funzione determina l'orientamento del documento basandosi sui caratteri stampati nel documento e potrebbe, perciò, non operare correttamente con i seguenti tipi di documento:

- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c’è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri sottolineati o rigati
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti scritti in colori non uniformi o con sfondo a motivo
  per esempio, caratteri adombrati
- documenti con molti caratteri decorati
  per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi
  per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni come dei disegni
- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti storti
- documenti in una lingua non supportata (lingue diverse da giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplice, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese)
- documenti con impaginazioni complesse
- documenti con immagini molto confuse
- documenti con caratteri molto chiari
- documenti con caratteri sbiaditi

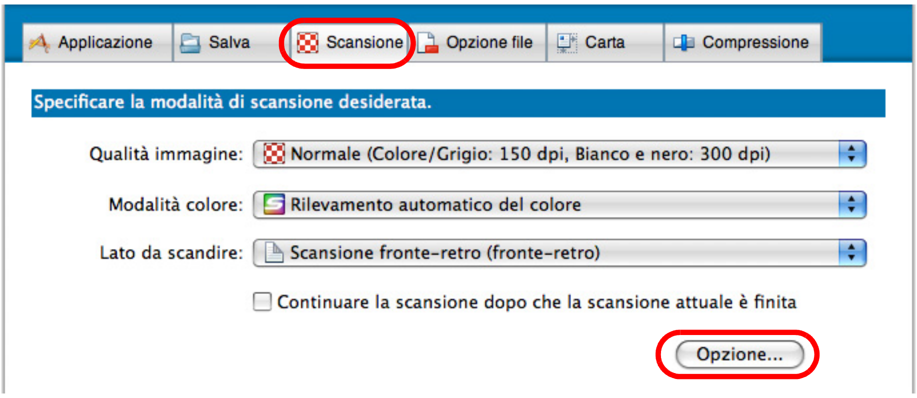
Quando si scandiscono questi documenti, deselezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine].

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

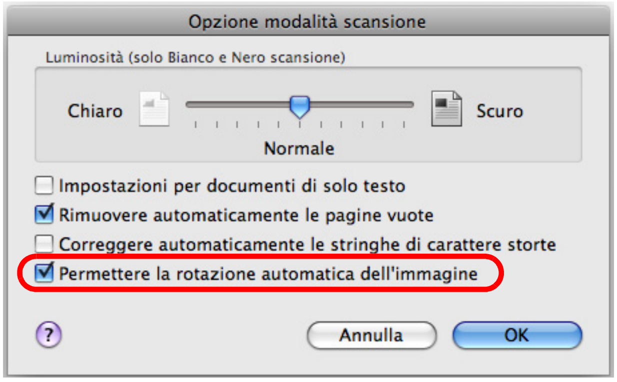
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2.** **Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].**




⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3.** **Selezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine].**




**4.** **Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.**

**5.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6.** **Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**7.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**8.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ I dati di immagine vengono emessi nell'orientamento corretto.

## ■ Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse

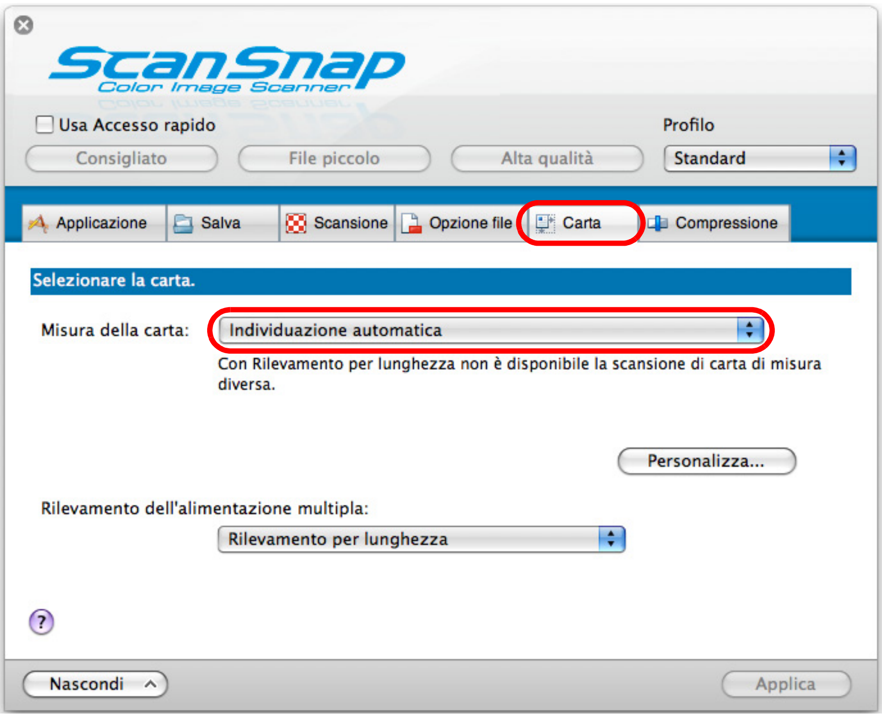
ScanSnap è in grado di scandire documenti di larghezze e lunghezze diverse in un'unica pila. Per scandire documenti di diverse larghezze e lunghezze in una volta sola, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

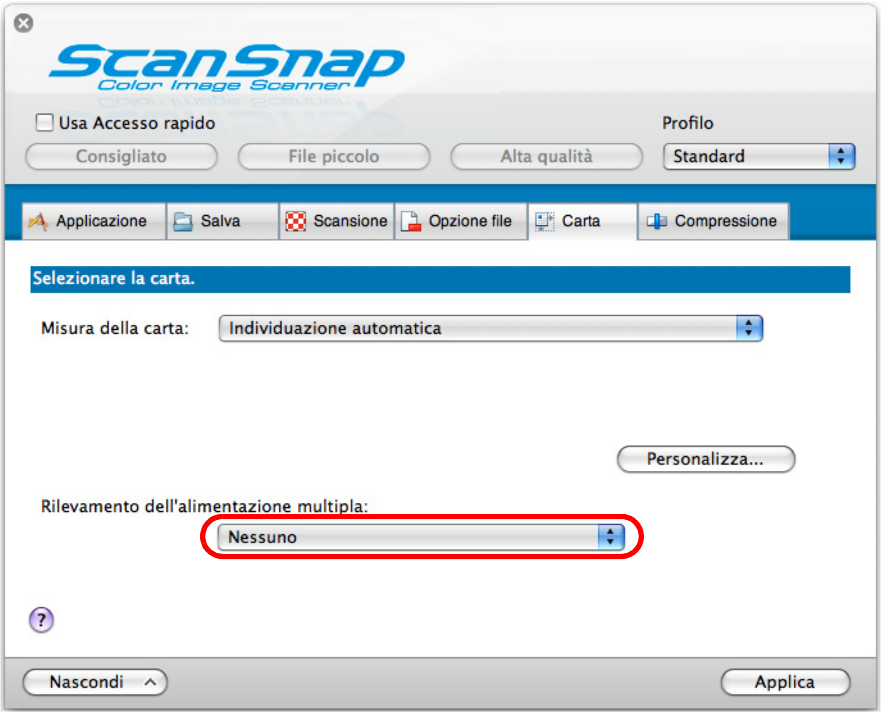
Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Selezionare [Individuazione automatica] in [Misura della carta] nella scheda [Carta].**



**3.** **Selezionare [Nessuno] nel menu a comparsa [Rilevamento dell'alimentazione multipla].**



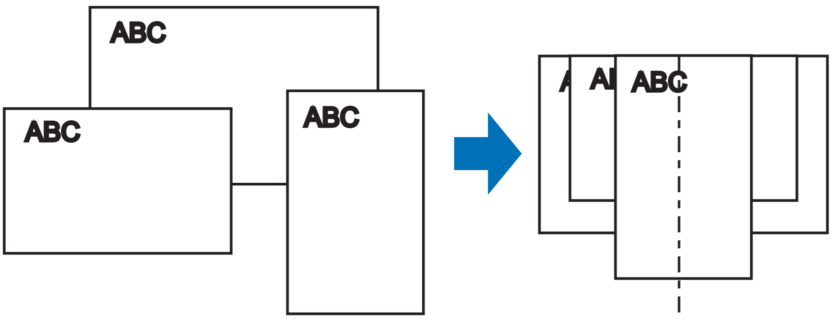

La scansione contemporanea di documenti di larghezze o lunghezze diverse con [Rilevamento per lunghezza] selezionato non può essere eseguita correttamente, poiché questi documenti vengono rilevati come alimentazioni multiple. La scansione contemporanea di documenti in misura Letter o A4 non comporta il rilevamento di alimentazioni multiple.

**4.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

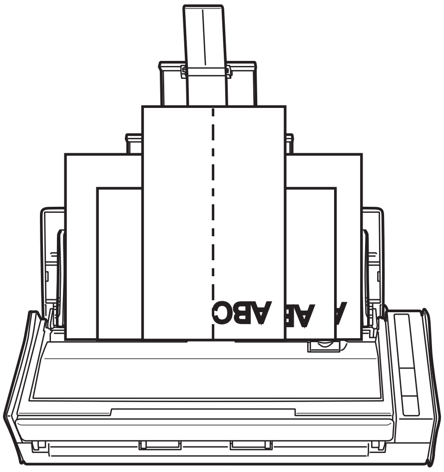
**5.** **Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

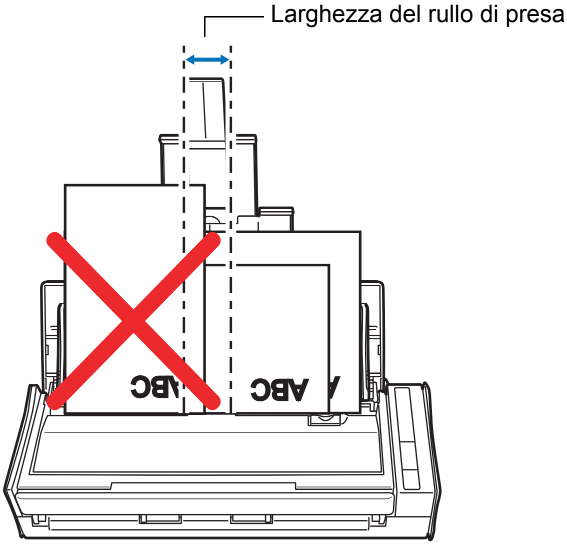
1. Allineare i margini dei documenti.



2. Posizionare i documenti al centro dello scivolo della carta ADF (coperchio).



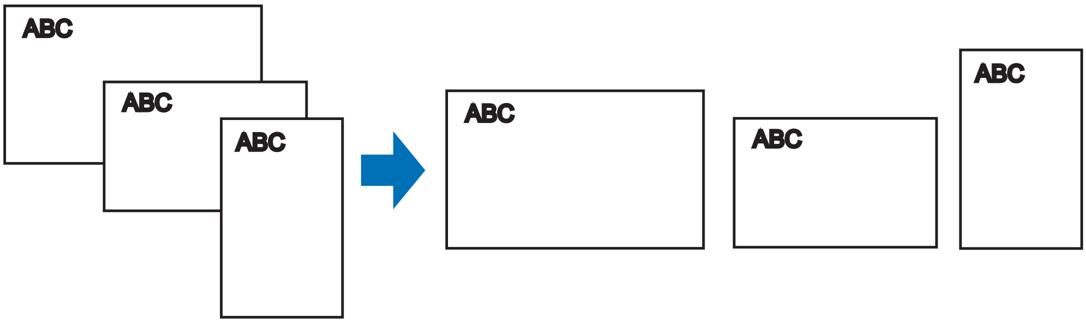
- Posizionare tutti i documenti uno sopra l’altro sul rullo di presa (centro).
  I documenti che non sono posizionati sopra il rullo di presa non possono essere alimentati.




- Adattare le guide laterali al documento più largo da scandire.
- Per documenti più piccoli che non raggiungono le guide laterali, fare attenzione a caricarli dritti nello scivolo della carta ADF (coperchio). Se i documenti si disallineano durante la scansione, la qualità dei dati di immagine scanditi potrebbe essere bassa (potrebbero andare perse parti dei dati di immagine o comparire delle linee oblique) o i dati di immagine scanditi potrebbero essere emessi in misura diversa dall'originale. In caso di difficoltà nella scansione corretta dei documenti, si consiglia di scandire i documenti in più pile, con documenti della stessa larghezza nella stessa pila, e abilitare la scansione continua.
- I documenti che non possono essere allineati nelle guide laterali possono causare inceppamenti.

**7.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ La misura di tutti i dati di immagine emessi è conforme alle rispettive misure dei documenti.




Se un documento viene scandito disallineato, i dati di immagine emessi potrebbero essere di una misura diversa dall'originale.

## ■ Scansione di pagine lunghe

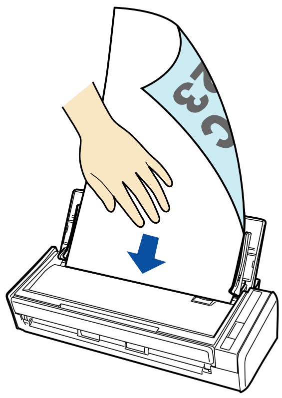
Possono essere scanditi documenti lunghi fino a 863 mm.
Di seguito viene descritto come scandire pagine lunghe:

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

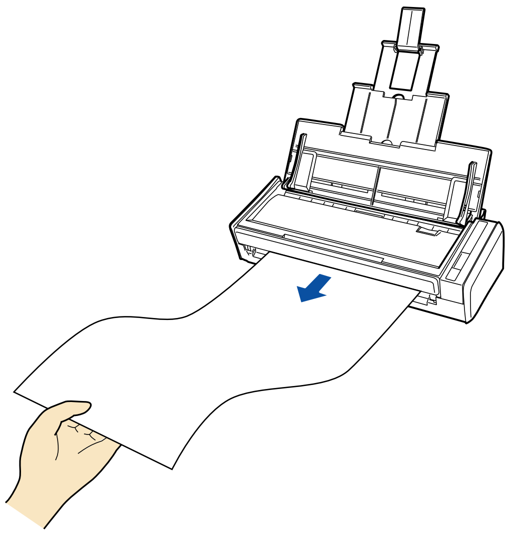
Per dettagli sui tipi di documento caricabili, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26).

- I fogli dei documenti con pagine lunghe dovrebbero venire caricati uno alla volta nello scivolo della carta ADF (coperchio).
- Quando si scandiscono documenti con pagine lunghe, considerare quanto segue:

  Caricamento
  Tenere il foglio con le mani per evitare che cada dallo scivolo della carta ADF (coperchio).



  Rimozione
  Assicurarsi che ci sia sufficiente spazio in uscita e togliere il documento scandito con le mani in modo che non cada dall’unità su cui è posizionato ScanSnap.

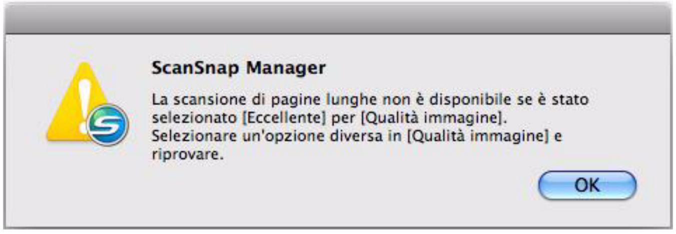


## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi fino a quando lampeggia in blu.

⇨ La scansione si avvia.

Quando si scandisce il primo foglio come pagina lunga e si continua la scansione, anche i fogli successivi verranno scanditi come pagine lunghe.

- Quando è specificato [Qualità immagine: Eccellente] nella scheda [Scansione], si visualizza il seguente messaggio di errore indicante che la scansione delle pagine lunghe non è disponibile.




- Quando si esegue la scansione di una pagina lunga, vengono ignorate le impostazioni attuali e vengono usate le seguenti impostazioni:
  - Rilevamento dell'alimentazione multipla: Nessuno
  - Misura della carta: Individuazione automatica

## ■ Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare i dati di immagine scanditi in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.

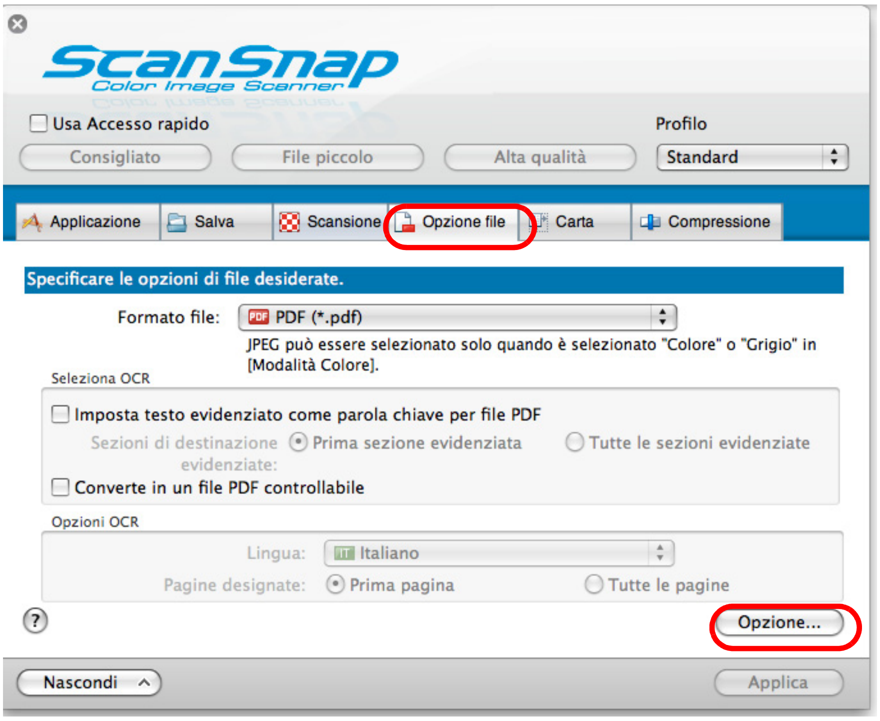
Per salvare i dati di immagine in più file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Opzione file].

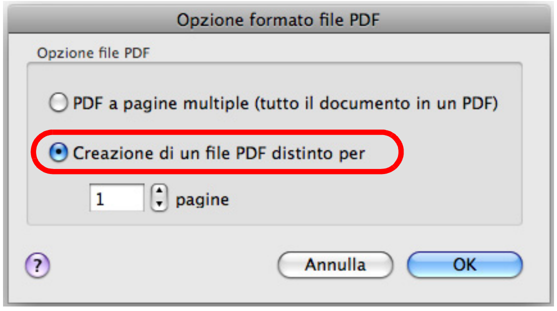



⇨ Si visualizza la finestra [Opzione formato file PDF].

> Controllare che sia stato selezionato [PDF (*.pdf)] nel menu a comparsa [Formato file].

## 3. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] e inserire un numero.

Viene creato un file PDF ogni volta che il numero di pagine specificato qui viene scandito.




In Modalità fronte-retro, vengono create due pagine (fronte e retro) per ogni foglio. Quando si seleziona la casella di spunta [Rimuovere automaticamente le pagine vuote] nella finestra [Opzione modalità scansione], visualizzata cliccando scheda [Scansione] → tasto [Opzione], le pagine vuote vengono rimosse dal documento e il numero di pagine del documento originale potrebbe non coincidere con il numero di pagine dei dati di immagine scanditi. Deselezionare questa casella di spunta per mantenere l’ordine del numero originale di pagine.

## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.

## 5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 6. Cliccare il tasto [ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 7. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

## 8. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ Viene creato un file PDF ogni volta che viene scandito il numero di pagine specificato al punto 3.

## ■ Creazione di file PDF controllabili

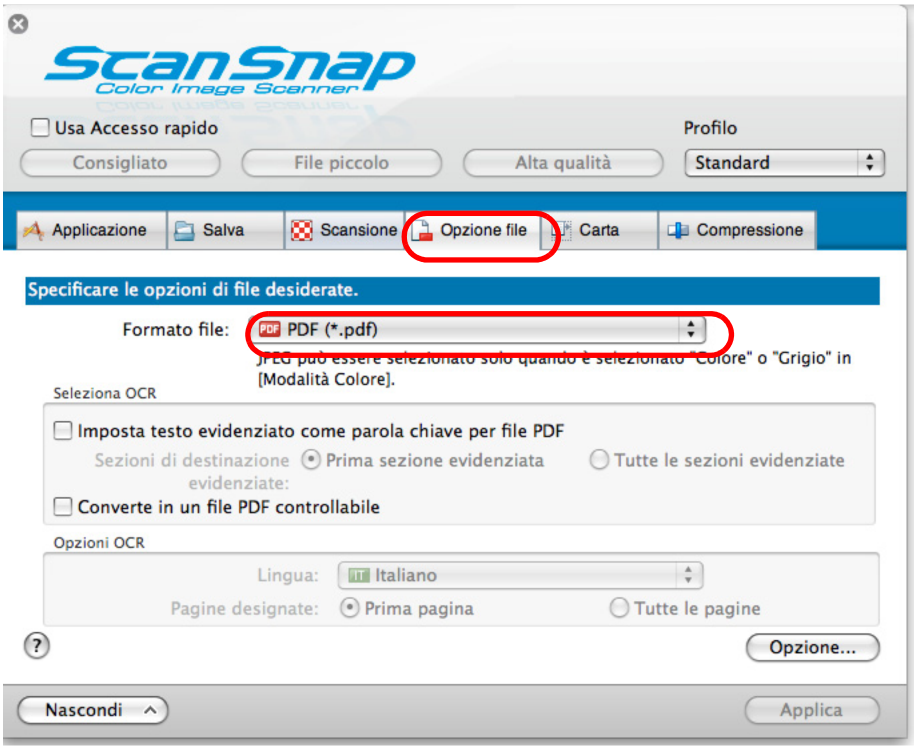
ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sui dati di immagine scanditi e creare file PDF controllabili.
Per creare file PDF controllabili, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

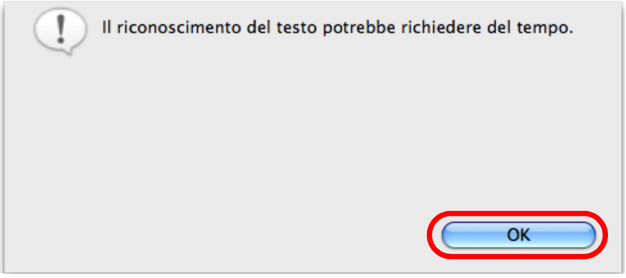
⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [PDF (*.pdf)] nel menu a comparsa [Formato file] della scheda [Opzione file].



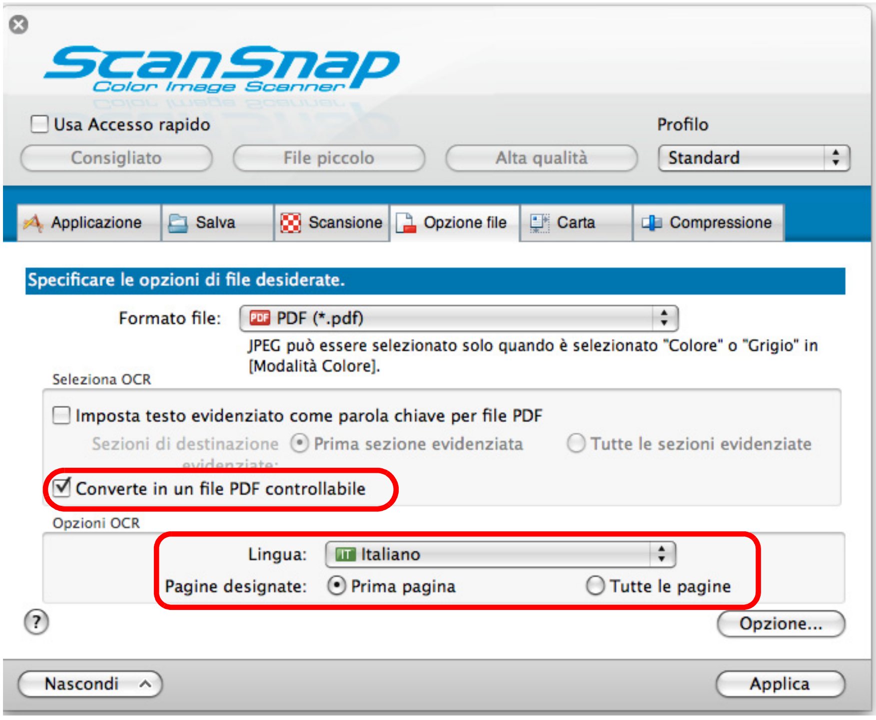
**3.** **Selezionare la casella di spunta [Converte in un file PDF controllabile].**

⇨ Si visualizza il seguente messaggio:




⇨ Cliccare il tasto [OK] per chiudere al finestra.

- Lingua
  Selezionare una lingua. È possibile selezionare tra inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, russo e portoghese.
- Pagine designate
  Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine] e sulla prima pagina, [Prima pagina].




**4.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5.** **Cliccare il tasto [  ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

## 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

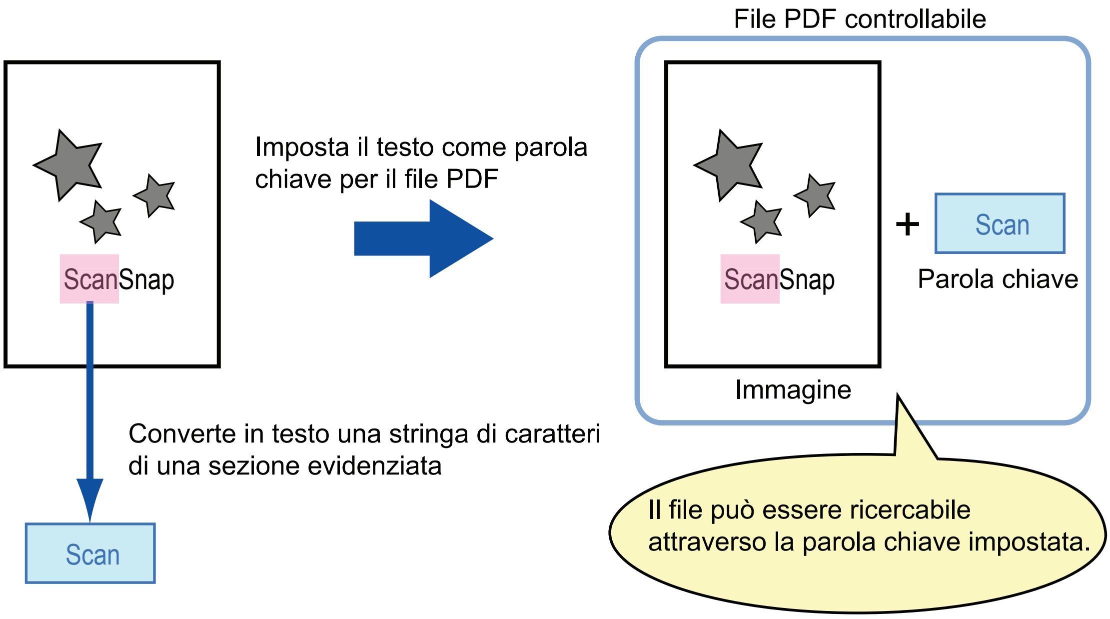
## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

⇨ La scansione si avvia.
Il riconoscimento del testo viene eseguito sui dati di immagine poi salvati come file PDF controllabile.

- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando questa impostazione è abilitata.
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in qualità bassa
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti scritti in colori non uniformi o con sfondo a motivo
    per esempio, caratteri adombrati
  - documenti con molti caratteri decorati
    per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi
    per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo per documenti con impaginazioni complesse o imbrattati.

## ■ Impostazione automatica di parole chiave per i file PDF

Le stringhe di caratteri, come titoli di documenti in bianco e nero, possono essere impostate come parole chiave per la ricerca nei file PDF.
Evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo tale che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.
D'ora in poi, una linea disegnata con un evidenziatore verrà chiamata "sezione evidenziata" e un pennarello fluorescente "evidenziatore".



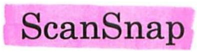

Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.
  I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

| Rosa | Giallo | Blu | Verde |
|---|---|---|---|
| ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap |

- Evidenziare una linea dritta.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:
  Minimo: 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)
  Massimo: 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.
- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata.

Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

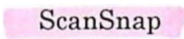
| **Esempio corretto** | **Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione)** | **Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente)** |
|---|---|---|
|   |   |   |

- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.

- Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave. In questo caso, usare un evidenziatore blu o verde.
- Usare un evidenziatore blu per documenti su carta di colore scuro, come i giornali.
  Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dal blu.
- Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti tipi di documenti:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con due o più colori usati per evidenziare
  - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
  - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
- I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
  - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
  - le stringhe di caratteri sono bordate con un evidenziatore

  - l'evidenziazione ha una forma irregolare (ad esempio, è storta)
  - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
  - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito

- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero venire rilevate come un’unica sezione evidenziata.
- Le stringhe di caratteri intorno alle sezioni evidenziate potrebbero essere impostate come parole chiave nel seguente caso:
  - la sezione evidenziata si sovrappone alla linea superiore e inferiore
- È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tavole e linee
  - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
  - documenti macchiati

- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate in [Propietà documento] di Adobe Acrobat o in [Inspector] di Anteprima.

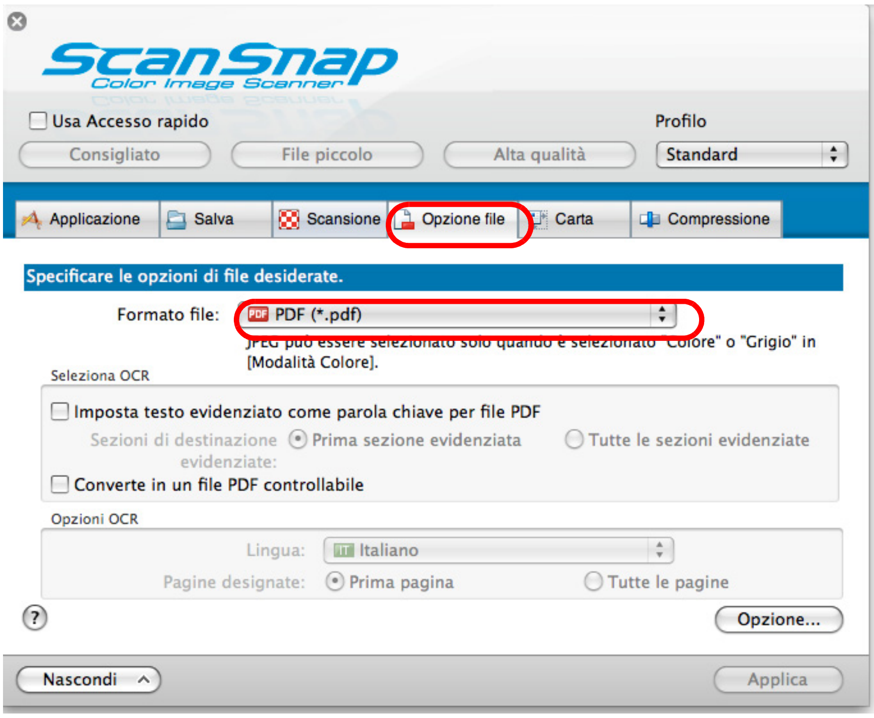
Per impostare automaticamente parole chiave ai file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

**1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

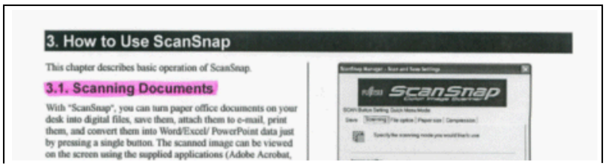
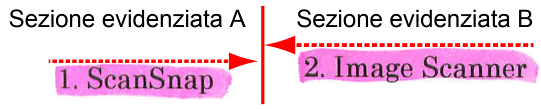
**2. Selezionare [PDF (*.pdf)] nel menu a comparsa [Formato file] della scheda [Opzione file].**



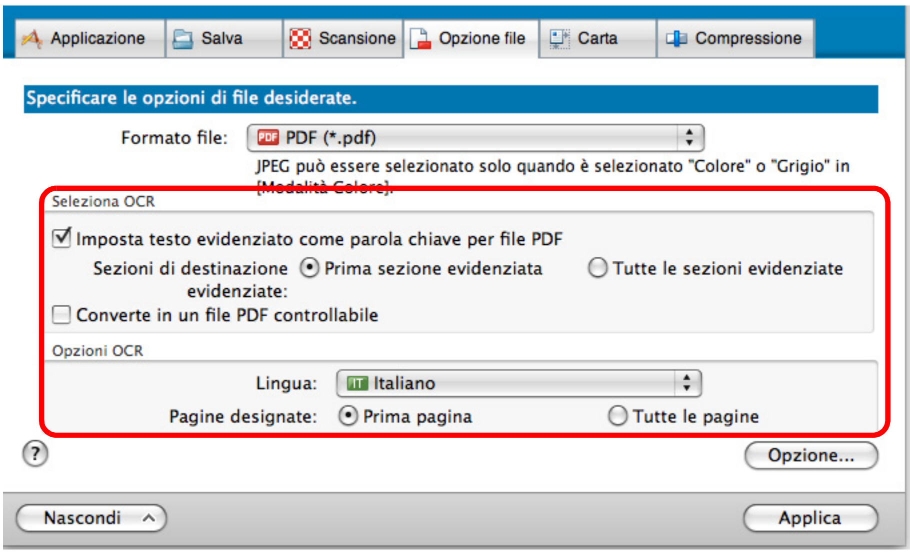

Si consiglia di selezionare [Buona] o risoluzioni migliori per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**3.** **Selezionare la casella di spunta [Imposta testo evidenziato come parola chiave per file PDF].**

- Sezioni di destinazione evidenziate:
  Selezionare [Prima sezione evidenziata] per eseguire il riconoscimento del testo solo sulla prima sezione evidenziata e [Tutte le sezioni evidenziate] su tutte le sezioni evidenziate.

> La seguente descrizione è per [Prima sezione evidenziata]:
> - Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, come il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.
>   Esempio: quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.
>
> 
> 
>
> - Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.
>   Esempio: nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.
>
> 
> 

- Lingua
  Selezionare una lingua. È possibile selezionare tra inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, russo e portoghese.
- Pagine designate
  Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine], mentre per la prima pagina, selezionare [Prima pagina].



**4.** **Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5.** **Cliccare il tasto [ ⊗ ] nell'angolo in alto a sinistra o premere il tasto [esc] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6.** **Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli, vedere "Misure della carta dei documenti" (pag. 26) e "Caricamento dei documenti" (pag. 28).

**7.** **Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ La scansione si avvia.
Il riconoscimento del testo viene eseguito sulle stringhe di caratteri evidenziate e i dati di immagine vengono salvati come file PDF con parole chiave.

- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando questa impostazione è abilitata.
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in qualità bassa
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti scritti in colori non uniformi o con sfondo a motivo
    per esempio, caratteri adombrati
  - documenti con molti caratteri decorati
    per esempio, caratteri decorati (in rilevo o contornati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi
    (per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi)
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo per documenti con impaginazioni complesse o imbrattati.
- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, verrà impostata altrettante volte come parola chiave nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave può essere di 255 caratteri, inclusi segni di interpunzione tra le parole.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero venire mostrare tra virgolette (per esempio "ABC").
- In Mac OS X v10.4 non si possono impostare parole chiave per file PDF maggiori di 512 MB.

# Soluzione dei problemi

Questo capitolo descrive come rimuovere documenti inceppati e risolvere altri problemi.

# Rimozione di documenti inceppati

Se durante la scansione si verifica l'inceppamento della carta, procedere come descritto di seguito per rimuovere i documenti inceppati:

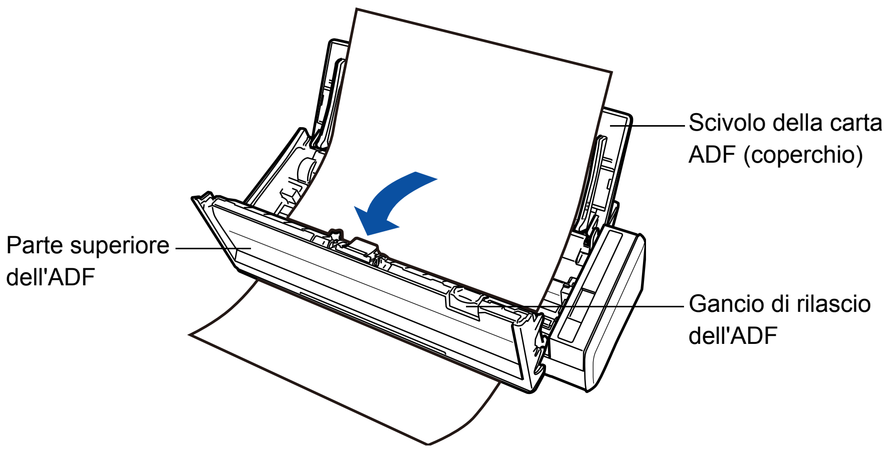
**PRUDENZA**

- Aprire la parte superiore dell'ADF e rimuovere delicatamente i documenti inceppati.
- Eseguire l'operazione con cautela senza toccare gli angoli taglienti per evitare incidenti.
- Quando si rimuovono documenti inceppati, fare attenzione a non impigliare accessori (per esempio, cravatte, collane ecc.) in ScanSnap.
- Fare attenzione a non scottarsi, poiché la superficie in vetro dello scanner si riscalda quando ScanSnap è in uso.

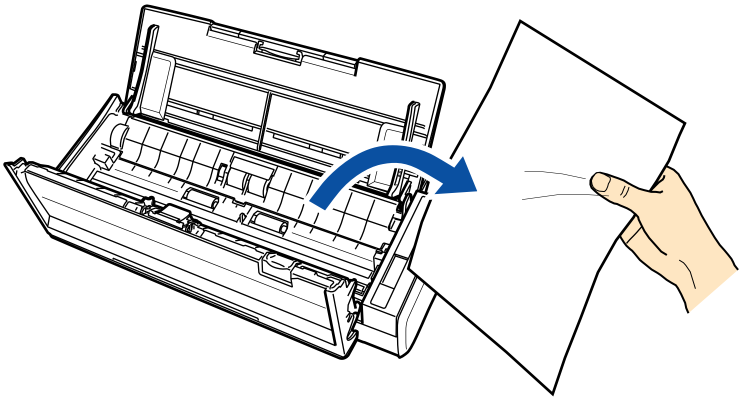
Pulire l'interno di ScanSnap seguendo le linee guida riportate in "Pulizia interna di ScanSnap" (pag. 283).

**1. Togliere il documentodallo scivolo della carta ADF (coperchio).**

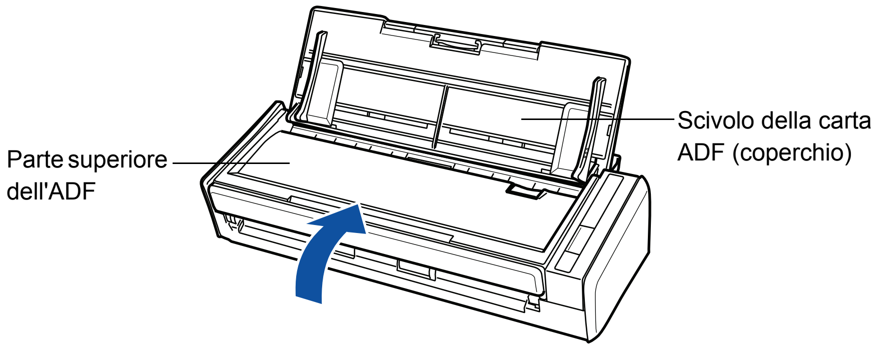
**2. Tirare il gancio di rilascio dell'ADF per aprire la parte superiore dell'ADF.**



**3.** **Rimuovere il documento inceppato.**



**4.** **Chiudere la parte superiore dell'ADF.**




⇨ Quando ritorna alla sua posizione originale, la parte superiore dell'ADF dovrebbe fare clic.

> Accertarsi che la parte superiore dell'ADF sia completamente chiusa. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o errori di alimentazione.

# Lista delle soluzioni dei problemi

In questa sezione vengono descritti i problemi comuni che possono verificarsi con l'uso di ScanSnap e come risolverli.
Prima di contattare il servizio di riparazione, controllare quanto descritto di seguito.
Se il problema persiste dopo aver applicato questi metodi, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| ScanSnap non si accende. | I cavi di alimentazione o i cavi bus USB e i cavi USB sono collegati correttamente? | Controllare se i cavi di alimentazione o i cavi bus USB e i cavi USB sono collegati correttamente.<br>Quando si usa un hub USB, controllare che riceva corrente.<br>Quando si usa un cavo bus USB, usarne uno provvisto di adattatore di alimentazione. Se si connette a un hub privo di corrente, ScanSnap non opera correttamente. |
| | | Disconnettere e ricollegare il cavo alimentazione o il cavo bus USB.<br>(N. B.: attendere almeno cinque secondi prima di ricollegare il cavo di alimentazione o un cavo bus USB) |
| | Lo scivolo della carta ADF (coperchio) è chiuso?<br>Aprendo o chiudendo lo scivolo della carta ADF (coperchio), ScanSnap si accende o si spegne automaticamente. | Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) |
| | Il computer è avviato normalmente?<br>La corrente del computer accende o spegne automaticamente ScanSnap. | Attendere fino al completo avvio del computer.<br>Il tasto [Scan] potrebbe spegnersi all'avvio del computer o durante la modalità di ibernazione. |
| La scansione non si avvia. | Nel computer è installato ScanSnap Manager fornito con ScanSnap? | Installare ScanSnap Manager.<br>Per dettagli su come installare il software, consultare "Avvio rapido". |
| | Il tasto [Scan] lampeggia continuamente? | Disconnettere e ricollegare il cavo di alimentazione o il cavo bus USB.<br>(N. B.: attendere almeno cinque secondi prima di ricollegare il cavo di alimentazione o un cavo bus USB) |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
| --- | --- | --- |
| La scansione non si avvia. | Il cavo USB è collegato correttamente? | Collegare correttamente il cavo USB.<br>Quando si usa un hub USB, controllare che riceva corrente.<br>Se si usa un hub USB, usarne uno provvisto di adattatore di alimentazione.<br>Se si connette a un hub privo di corrente, ScanSnap non opera correttamente. |
| | ScanSnap Manager è stato avviato?<br>Windows<br>Se ScanSnap Manager è avviato correttamente, l'icona di ScanSnap Manager si visualizza nella barra delle applicazioni.<br>Mac OS<br>Se ScanSnap Manager è avviato correttamente, l'icona di ScanSnap Manager si visualizza nel Dock. | Se ScanSnap Manager non è avviato, procedere come segue:<br>Windows<br>Per avviare ScanSnap Manager, selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].<br>Mac OS<br>Per avviare ScanSnap Manager, da Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager]. |
| | ScanSnap Manager sta operando correttamente?<br>Windows<br>Se ScanSnap Manager non sta operando correttamente, l'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni viene indicata con . | Procedere come segue:<br>Windows<br>1. Aggiornare il driver di ScanSnap Manager.<br>Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Sistema e manutenzione] → [Gestione periferiche].<br>In [Gestione periferiche], selezionare [Dispositivi di acquisizione immagini], fare clic destro su [ScanSnap S1300] e selezionare [Aggiornamento software driver] dal menu visualizzato. Se la situazione non migliora, eseguire il punto 2.<br>2. Spegnere e riaccendere ScanSnap. Attendere almeno cinque secondi prima di riaccendere lo scanner.<br>Se la situazione non migliora, eseguire il punto 3.<br>3. Se si usa un hub USB, collegare direttamente ScanSnap al computer.<br>Se la situazione non migliora, eseguire il punto 4.<br>4. Riavviare il computer.<br>Se nessuna delle operazioni precedenti risolve il problema, disinstallare e reinstallare ScanSnap Manager.<br>Per informazioni sulla disinstallazione di ScanSnap Manager, vedere "Disinstallazione in un sistema operativo Windows" (pag. 305). |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| La scansione non si avvia. | Mac OS<br>Se ScanSnap Manager non sta operando correttamente, l'icona di ScanSnap Manager nel Dock viene indicata con .<br>Se ScanSnap era in standby prima di spegnerlo, potrebbe non venire riconosciuto quando lo si riaccende. | Mac OS<br>1. Spegnere e riaccendere ScanSnap. Attendere almeno cinque secondi prima di riaccendere lo scanner. Se la situazione non migliora, eseguire il punto 2.<br>2. Se si usa un hub USB, collegare direttamente ScanSnap al computer. Se la situazione non migliora, eseguire il punto 3.<br>3. Riavviare il computer.<br>Se nessuna delle operazioni precedenti risolve il problema, disinstallare e reinstallare ScanSnap Manager.<br>Per informazioni sulla disinstallazione di ScanSnap Manager, vedere "Disinstallazione in Mac OS" (pag. 307). |
| | Windows<br>Il computer è uscito dalla modalità di ibernazione? | Quando si esegue una scansione dopo che il computer è uscito dalla modalità di ibernazione, spostare il mouse o premere un tasto qualsiasi prima della scansione. |
| | Mac OS<br>Il computer è uscito dalla modalità di standby? | Quando si esegue una scansione dopo che il computer è uscito dalla modalità di standby, spostare il mouse o premere un tasto qualsiasi prima della scansione. |
| Si visualizza il seguente messaggio di conferma:<br>Windows<br>ScanSnap è utilizzato da un altro utente o da un altro programma.<br>Mac OS<br>Non si può usare ScanSnap. Assicurarsi che nessun altro utente o programma stia usando ScanSnap. | ScanSnap è utilizzato da un altro utente? | Riavviare ScanSnap Manager dopo che l'ultimo utente ha terminato la scansione. |
| | ScanSnap è stato acceso o spento o i cavi sono stati collegati e disconnessi ripetutamente? | Attendere almeno cinque secondi prima di accendere e spegnere ScanSnap o disconnettere e ricollegare i cavi. |
| Appaiono linee verticali nei dati di immagine scanditi. | L'interno di ScanSnap è sporco? | Pulire l'interno di ScanSnap se sporco.<br>Per informazioni sulla pulizia dell'interno di ScanSnap, vedere "Pulizia interna di ScanSnap" (pag. 283). |
| I dati di immagine scanditi appaiono marezzati (con delle righe). | Si è cercato di scandire dopo aver cambiato le impostazioni di [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap? | Se si verificano effetti marezzati (rigati), selezionare la scheda [Scansione] dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap, cambiare le impostazioni di [Qualità immagine] e riprovare la scansione.<br>Esempio: passare da [Normale] a [Ottima]. |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| I dati di immagine scanditi sono disallineati o distorti. | I documenti sono caricati correttamente? | Caricare i documenti correttamente.<br>Per informazioni sul caricamento di documenti in ScanSnap, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 28). |
| I dati di immagine scanditi sono troppo chiari o troppo scuri. | L'impostazione [Luminosità (solo scansione in Bianco e Nero)] di [Opzione] nella scheda [Scansione] è impostata sul valore più chiaro o più scuro? | Selezionare la scheda [Scansione] → [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap e regolare [Luminosità (solo scansione in Bianco e Nero)]. |
| Le linee nel documento sono sfocate.<br>Esempio: le righe in una tabella non sono visibili. | Si stanno scandendo in modalità colore documenti con testo scritto a mano o a macchina, tabelle o cornici con righe? | Dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Scansione] → [Opzione] e selezionare la casella di spunta [Impostazione per documenti testo].<br>Se il problema persiste, cambiare l'impostazione di [Qualità immagine]. |
| La scansione è molto lenta. | Il computer soddisfa i requisiti di sistema richiesti? | Verificare i requisiti di sistema.<br>Per dettagli sui requisiti di sistema, vedere "Requisiti di sistema" (pag. 20).<br>La velocità di scansione potrebbe diminuire se non vengono soddisfatti i requisiti richiesti relativi a CPU e memoria. In questo caso, disattivare le seguenti impostazioni (deselezionare le caselle di spunta) nella finestra delle impostazioni di ScanSnap per aumentare la velocità di scansione:<br>● scheda [Scansione] → tasto [Opzione]<br>- casella di spunta [Correzione automatica stringhe di carattere storte]<br>- casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine]<br>● scheda [Opzione file]<br>- casella di spunta [Imposta testo evidenziato come parola chiave per file PDF]<br>- casella di spunta [Converte in un file PDF controllabile] |
| | ScanSnap è collegato attraverso una porta USB 1.1?<br>(N. B.: se si usa una porta USB 1.1, la velocità di scansione potrebbe essere molto lenta quando si trasferisce una grande quantità di dati.) | Se il computer è provvisto di una porta USB 2.0, collegare ScanSnap a questa porta.<br>Se si usa un hub USB, deve supportare un'interfaccia USB 2.0. (*1) |
| | Si sta cercando di eseguire una scansione subito dopo l'avvio del computer o quando l'accesso non è ancora stato completato? | Attendere che il computer abbia completato l'avvio ed eseguire la scansione. |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| Si verificano frequentemente errori di alimentazione multipla. (N. B.: l'"alimentazione multipla" è un errore che si verifica quando due o più fogli vengono alimentati contemporaneamente nello scanner) | Il separatore fogli è sporco? | Pulire il separatore fogli.<br>Per informazioni sulla pulizia dei materiali usurati, vedere "Pulizia interna di ScanSnap" (pag. 283). |
| | Il separatore fogli è logoro? | Sostituire il separatore fogli.<br>Per informazioni sulla sostituzione dei materiali usurati, vedere "Sostituzione del separatore fogli" (pag. 289). |
| | Il documento inceppato è più spesso di 1 mm? | Mantenere lo spessore dei fogli caricati inferiore a 1 mm. |
| La carta non viene alimentata. Si ferma a metà. | Il rullo di presa è sporco? | Pulire il rullo di presa.<br>Per informazioni sulla pulizia del rullo di presa, vedere "Pulizia interna di ScanSnap" (pag. 283). |
| | Il rullo di presa è logoro? | Sostituire il rullo di presa.<br>Per informazioni sulla sostituzione del rullo di presa, vedere "Sostituzione del rullo di presa" (pag. 293). |
| | C'è dello sporco nel percorso di alimentazione del documento? | Pulire lo sporco dal percorso di alimentazione del documento.<br>Per informazioni sulla soluzione di questo problema, vedere "Rimozione di documenti inceppati" (pag. 266). |
| | Si stanno scandendo documenti spessi, come biglietti da visita o cartoline?<br>Se così fosse, anche se raramente, potrebbero non passare attraverso l'ADF. | Provare quanto segue:<br>● all'inizio della scansione aiutare l'inserimento del primo foglio;<br>● cambiare la direzione di alimentazione dei documenti. |
| | Si stanno scandendo documenti di misura diversa da quella impostata in [Misura della carta]? | Selezionare la scheda [Carta] → [Misura della carta] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap e specificare l'esatta misura della carta per la scansione. |
| | Sono stati caricati fogli sottili, strappati o piegati? | Quando si scandiscono documenti difficili da alimentare, caricarli foglio per foglio. |
| ScanSnap non viene riconosciuto anche se ScanSnap Manager è installato. | Windows<br>ScanSnap è stato collegato al computer prima di installare ScanSnap Manager?<br>ScanSnap è registrato come [Altri dispositivi] o [Periferica sconosciuta] in [Gestione dispositivi]? | Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Sistema e manutenzione] → [Gestione periferiche].<br>Eliminare il nome della periferica, come la periferica USB (diversa a seconda del sistema operativo) nella selezione [Altri dispositivi] in [Gestione dispositivi] e riavviare il computer. |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| La dimensione di un documento scandito in bianco e nero è la stessa di un documento scandito a colori. | Il documento in bianco e nero è stato scandito a colori o in grigio? | Selezionare la scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap e cambiare le impostazioni di [Modalità colore] su [Bianco e nero]. |
| I documenti a colori non sono scanditi a colori. | I documenti con colore scuro quasi nero, come verde scuro, potrebbero venire scanditi in bianco e nero o grigio. | Selezionare la scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap e cambiare le impostazioni di [Modalità colore] su [Colore]. |
| Le immagini a tergo del documento si sovrappongono all'immagine scandita (permea) quando si scandisce in modalità fronte-retro. | La casella di spunta [Impostazione per documenti testo] è deselezionata in [Opzione] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap? | Selezionare la casella di spunta [Impostazione per documenti testo] |
| I dati di immagine scanditi sono andati persi (quando [Rimozione automatica pagine vuote] è abilitato). | Quando la casella di spunta [Rimozione automatica pagine vuote] è selezionata, i documenti quasi completamente privi di caratteri potrebbero venire riconosciuti come pagine vuote ed essere rimossi dai dati di immagine scanditi. | Dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Scansione] → [Opzione] e selezionare la casella di spunta [Rimozione automatica pagine vuote]. |
| I dati di immagine scanditi sono disallineati. | I documenti sono stati alimentati nell'ADF con un disallineamento superiore a +/- 5 gradi? | La funzione [Correzione automatica stringhe di carattere storte] può correggere il disallineamento delle immagini fino a +/- 5 gradi.<br>Allineare bene i margini dei fogli alle guide laterali in modo che il documento storto non vada oltre questo limite.<br>Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 28).<br>Per informazioni sulla casella di spunta [Correzione automatica stringhe di carattere storte], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager. |
| | Il documento presenta dei problemi?<br>A seconda dei contenuti dei documenti, la funzione [Correzione automatica stringhe di carattere storte] potrebbe non riuscire correttamente. | Per dettagli sulla casella di spunta [Correzione automatica stringhe di carattere storte], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager. |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| I dati di immagine scanditi non vengono visualizzati nell'orientamento corretto (quando [Rotazione automatica dell'immagine] è abilitato). | Il documento presenta dei problemi?<br>A seconda dei contenuti dei documenti, la rotazione automatica dell'immagine potrebbe non riuscire correttamente. | Per dettagli sulla casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine], vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager. |
| I dati di immagine scanditi non possono essere letti. | È stato scandito un documento scritto con caratteri piccoli? | Quando i caratteri piccoli sono schiacciati, selezionare [Ottima] o [Eccellente] come [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] e riscandire.<br>Il tempo di scansione dei dati di immagine in modalità [Eccellente] sarà superiore in quanto aumenta la dimensione dei dati di immagine. |
| Le impostazioni attuali non possono essere salvate come nuovo profilo. | Si sta usando Accesso rapido per la scansione?<br>Quando è in uso Accesso rapido, non è possibile salvare le impostazioni apportate a [Profilo]. | Per creare un profilo con le impostazioni da usare, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.<br>Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni di scansione, vedere quanto segue:<br>Windows<br>"Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 56)<br>Mac OS<br>"Salvataggio delle impostazioni di scansione" (pag. 182) |
| La dimensione dei dati di immagine emessi è maggiore del documento originale. | Si stanno scandendo documenti con [Misura della carta] impostata su [Rilevamento automatico]?<br>In questo caso, i dati di immagine vengono tagliati ed emessi nella stessa dimensione del documento originale rilevando i margini del documento.<br>Per questa ragione, l'errore nel rilevamento dei margini può avere come conseguenza l'emissione dell'immagine in larghezza massima. | ● Per personalizzare la dimensione dell'immagine scandita, usare un'applicazione tipo ScanSnap Organizer Viewer (solo per Windows) e Adobe Acrobat tagliando i dati di immagine scanditi.<br>● Per scandire nuovamente i documenti, impostare la misura predefinita o personalizzata prima della scansione. |
| | L'interno di ScanSnap è sporco? | Pulire l'interno di ScanSnap se sporco.<br>Per informazioni sulla pulizia dell'interno di ScanSnap, vedere "Pulizia interna di ScanSnap" (pag. 283). |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| Il documento scandito presenta tracce nere. | Si sta scandendo un documento scritto a matita? | Quando si scandiscono documenti scritti a matita, potrebbero essere presenti tracce nere sugli stessi. Anche lo sporco accumulatosi sui rulli potrebbe causare tracce nere. Quando si scandiscono simili documenti, pulire spesso i rulli.<br>Per informazioni sulla pulizia dei rulli, vedere "Pulizia interna di ScanSnap" (pag. 283). |
| Una parte dei dati di immagine scanditi è andata persa/I dati dati di immagine scanditi presentano linee oblique/L'immagine emessa è più larga dell'originale. | Il documento si è disallineato durante la scansione con [Rilevamento automatico] selezionato nella lista a discesa o nel menu a comparsa [Misura della carta]?<br>Il documento è stato scandito con i margini dei fogli allineati alle guide laterali? | ● Allineare bene i margini dei fogli alle guide laterali.<br>Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 28).<br>● Se si scandiscono documenti di misure miste, caricare i documenti più piccoli in modo che vengano alimentati diritti.<br>Se si incontrano difficoltà nell'alimentazione corretta dei documenti, si consiglia di scandire i documenti in più volte, suddividendoli in documenti di dimensioni simili, e abilitare la scansione continua.<br>Per informazioni sul caricamento di documenti, vedere quanto segue:<br>Windows<br>"Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse" (pag. 145)<br>Mac OS<br>"Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse" (pag. 249) |
| Accesso rapido è nascosto. | La casella di spunta [Usa Accesso rapido] è deselezionata? | Selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. |
| | Windows<br>ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer è operativo?<br><br>Mac OS<br>Cardiris è operativo? | Se una di queste applicazioni è attiva, essa interagisce automaticamente con ScanSnap Manager e viene usata per la scansione. Per questa ragione, Accesso rapido è nascosto. Per visualizzare Accesso rapido, uscire da queste applicazioni.<br>Per informazioni sul collegamento automatico, vedere quanto segue:<br>Windows<br>"Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 66)<br>Mac OS<br>"Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 193) |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| Windows<br>Menu clic sinistro è nascosto.<br>Mac OS<br>Il menu Profilo è nascosto. | Si sta usando Accesso rapido? Accesso rapido è visualizzato dopo la scansione? | Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. |
| | La finestra delle impostazioni di ScanSnap è aperta? | Chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap. |
| Le applicazioni non possono essere selezionate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. | Si sta usando Accesso rapido? Quando si usa Accesso rapido, è possibile selezionare un'applicazione da Accesso rapido dopo la scansione. | Per selezionare un'applicazione prima di eseguire una scansione, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. |
| I file salvati con i dati di immagine scanditi non possono essere aperti con l'applicazione di destinazione.<br><br>Esempio: quando si cerca di aprire un file PDF, si verifica un errore. | È stata specificata come cartella di salvataggio delle immagini una cartella in un altro computer o in un disco rigido in rete?<br>Se la risposta è [Sì]: si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati di immagine scanditi (per esempio si è staccato un cavo LAN)?<br>Se si verifica un errore legato alla rete, i file potrebbero non venire salvati correttamente e nella cartella ci potrebbero essere dei file corrotti. | Verificare la posizione della cartella di salvataggio delle immagini ed eliminare i file corrotti, qualora esistano. Riprovare, dunque, la scansione. |
| Windows<br>L'accuratezza del riconoscimento del testo diminuisce significativamente quando si esegue "Scan to Word/Excel/ PowerPoint(R)".<br><br>Mac OS<br>L'accuratezza del riconoscimento del testo diminuisce significativamente quando si esegue "Scan to Word/Excel". | Sono stati scanditi documenti scritti con caratteri piccoli?<br>Sono stati scanditi documenti di bassa qualità con caratteri macchiati o poco chiari?<br><br>Le impostazioni di scansione ottimali dipendono dal tipo di documento. Cambiare le impostazioni di scansione facendo riferimento alla colonna delle soluzioni a destra. | Dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Scansione], impostare [Qualità immagine] su [Buona], [Ottima] o [Eccellente] e riscandire il documento.<br>La scansione dei dati di immagine in modalità [Eccellente] richiede più tempo in quanto aumenta la dimensione dei dati di immagine. |
| | | Dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Scansione], cambiare l'impostazione di [Modalità colore] e riscandire il documento. |
| | | Dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Compressione], spostare il cursore in [Livello di compressione] verso [Compressione (Bassa)] e riscandire il documento. |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| Windows<br>L'accuratezza del riconoscimento del testo diminuisce significativamente quando si esegue "Scan to Word/Excel/PowerPoint(R)".<br><br>Mac OS<br>L'accuratezza del riconoscimento del testo diminuisce significativamente quando si esegue "Scan to Word/Excel". | Sono stati scanditi documenti scritti con caratteri piccoli?<br>Sono stati scanditi documenti di bassa qualità con caratteri macchiati o poco chiari?<br><br>Le impostazioni di scansione ottimali dipendono dal tipo di documento. Cambiare le impostazioni di scansione facendo riferimento alla colonna delle soluzioni a destra. | Anche dopo aver provato le soluzioni precedenti, i risultati di scansione potrebbero non essere quelli attesi o i caratteri potrebbero non essere riconosciuti correttamente a seconda del tipo di documento.<br>Windows<br>Per ulteriori informazioni, vedere la Guida dell'operatore di ABBYY FineReader for ScanSnap.<br>Mac OS<br>Per ulteriori informazioni, vedere l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap. |
| | Il documento è storto? | Più il documento è storto e maggiori sono le possibilità che non venga riconosciuto correttamente.<br>Allineare bene i margini dei fogli alle guide laterali ed eseguire nuovamente la scansione. |
| | La lingua del documento scandito corrisponde alla lingua di riconoscimento impostata in ABBYY FineReader for ScanSnap? | Windows<br>Dal menu [Start] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1], selezionare la scheda [Opzioni generali] e impostare la stessa lingua del documento scandito in [Lingue di riconoscimento].<br>Mac OS<br>Da Finder, selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Preferenze di FineReader for ScanSnap], selezionare la scheda [Generale] nella finestra che si visualizza e impostare la stessa lingua del documento scandito in [Lingue di riconoscimento]. |

| Problema | Cosa controllare | Soluzione |
|---|---|---|
| Windows<br>L'accuratezza del riconoscimento del testo diminuisce significativamente quando si esegue "Scan to Word/Excel/ PowerPoint(R)".<br><br>Mac OS<br>L'accuratezza del riconoscimento del testo diminuisce significativamente quando si esegue "Scan to Word/Excel". | La casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine] in [Opzione] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap è deselezionata? | Selezionare la casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine].<br>Windows<br>Se il riconoscimento del testo non è accurato neppure quando è selezionata la casella di spunta [Rotazione automatica dell'immagine], controllare la rotazione dei dati di immagine scanditi in ScanSnap Organizer. Se sono ancora presenti pagine con l'orientamento di pagina non corretto, ruotarle in ScanSnap Organizer Viewer e convertire i dati di immagine in un file Word, Excel o PowerPoint. Per dettagli, vedere la Guida dell'operatore di ScanSnap Organizer.<br>Mac OS<br>Se il riconoscimento del testo non è accurato neppure quando è selezionata la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine], controllare la rotazione dei dati di immagine scanditi in Anteprima. Se sono ancora presenti pagine con l'orientamento di pagina non corretto, ruotarle in Anteprima e convertire i dati di immagine in un file Word o Excel. |
| Windows<br>Le batterie del computer si scaricano velocemente, anche se il computer è in modalità sospensione, quando ScanSnap è collegato attraverso un cavo bus USB. | Windows<br>Il tasto [Scan] di ScanSnap è illuminato anche se il computer è in modalità sospensione? | Windows<br>In alcuni computer, la corrente potrebbe non essere interrotta neppure in modalità sospensione.<br>Quando non si usa ScanSnap, chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap o disinserire il cavo bus USB. |
| Mac OS<br>Le batterie del computer si scaricano velocemente, anche se il computer è in standby, quando ScanSnap è collegato attraverso un cavo bus USB. | Mac OS<br>Il tasto [Scan] di ScanSnap è illuminato anche se il computer è in standby? | Mac OS<br>In alcuni computer, la corrente potrebbe non essere interrotta neppure in standby.<br>Quando non si usa ScanSnap, chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap o disinserire il cavo bus USB. |

*1 : Se non si è sicuri della porta USB cui è collegato ScanSnap (USB 1.1 o USB 2.0), controllare le informazioni relative alla porta USB procedendo come segue:

Windows

Da Menu clic destro, selezionare [ ? ] → [Informazioni su ScanSnap Manager].
Cliccare il tasto [Dettagli] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione] per aprire la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver]. Controllare [Tipo di USB] su [Informazioni scanner].

Mac OS

Dal menu ScanSnap Manager selezionare [Aiuto] → [Informazioni su ScanSnap Manager].
Cliccare il tasto [Dettagli] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione] per aprire la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver].
Controllare [Tipo USB] su [Informazioni sullo scanner].

Altre informazioni utili sono postate nella sezione FAQ del sito Web di Fujitsu.
Per ulteriori riferimenti, visitare il sito Web (http://scansnap.fujitsu.com).

# Manutenzione quotidiana

Questo capitolo descrive come pulire ScanSnap.

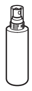
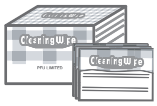
**AVVERTIMENTO**

- Prima di pulire ScanSnap, spegnerlo e disconnettere il cavo di alimentazione dalla presa o il cavo bus USB dal computer. In caso contrario, si potrebbero generare incendi o scosse elettriche.
- Per evitare lesioni, non posizionare i componenti interni, come il separatore fogli o il rullo di presa, a portata dei bambini.
- Non usare alcuno spray aerosol o spray di pulizia a base di alcool per pulire ScanSnap. La polvere soffiata dallo spray può entrare in ScanSnap e causare guasti, malfunzionamenti o errori di scansione. Le scintille causate da elettricità statica possono essere causa di incendio.

> Il fondo di ScanSnap si può scaldare durante l'uso, ma ciò non ne influenza l'operatività e non causa lesioni fisiche. Attenzione a non far cadere ScanSnap durante il trasporto.

# Materiali per la pulizia

I materiali di pulizia e i codici delle parti sono i seguenti:

| Nome del prodotto | Numero della parte | Unità | Osservazioni |
|---|---|---|---|
| Detergente F1  | PA03950-0352 | 1 bottiglia | Quantità: 100 ml |
| Fazzoletti per la pulizia (*1)  | PA03950-0419 | 1 pacco | Contiene 24 fazzoletti |
| Panno antistatico (*2) | Disponibile in commercio | — | — |

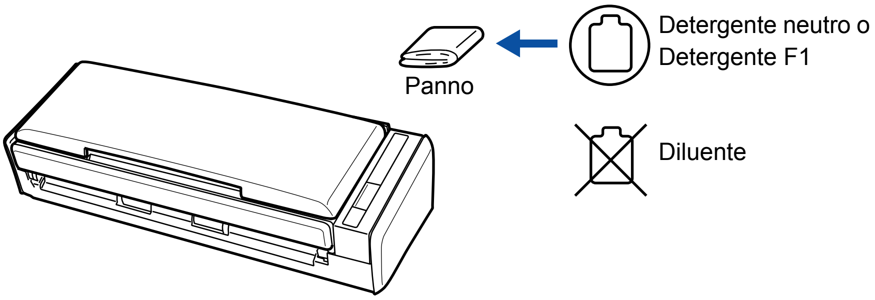
*1 : I fazzoletti per la pulizia sono preinumiditi con il Detergente F1 e possono essere utilizzati al posto del panno inumidito di Detergente F1.
*2 : È possibile usare qualsiasi panno antistatico.

Per ottenere questi materiali contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

# Pulizia esterna di ScanSnap

Pulire l'esterno di ScanSnap con un panno asciutto o inumidito con una quantità modesta di Detergente F1 o di detergente neutro.

- Non usare diluenti o solventi organici.
- Durante la pulizia, evitare di bagnare l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.



# Pulizia interna di ScanSnap

Pulire l'interno di ScanSnap con un panno imbevuto di Detergente F1.
La scansione continua dei documenti può causare l'accumulo di polvere di carta all'interno di ScanSnap e il conseguente malfunzionamento dello scanner.
Come linee guida, pulire l'interno di ScanSnap dopo la scansione di 200 fogli. Le linee guida variano a seconda del tipo di documenti scanditi. L'interno dello scanner deve essere pulito più di frequente quando si scandiscono documenti con toner non ben fissato.
Pulire l'interno di ScanSnap nel modo seguente:

**⚠AVVERTIMENTO**

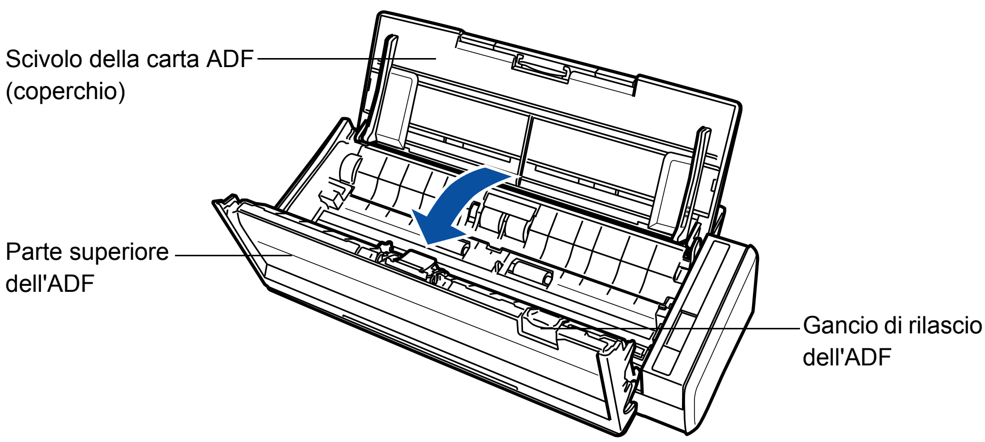
I vetri all'interno dell'ADF si riscaldano durante l'uso di ScanSnap.
Prima di iniziare la pulizia interna di ScanSnap, spegnerlo, disconnettere il cavo di alimentazione dalla presa o il cavo bus USB dal computer e attendere almeno 15 minuti per lasciar acclimatare ScanSnap.

**⚠PRUDENZA**

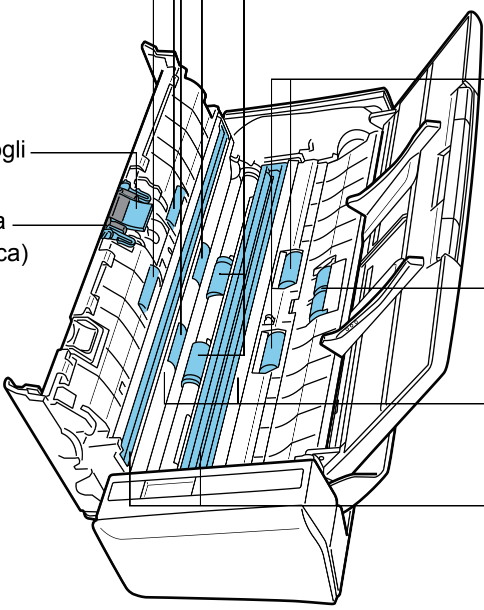
Quando si esegue la pulizia, assicurarsi che non rimangano oggetti estranei all'interno di ScanSnap e fare attenzione a non incastrare il panno o le dita nella molla di presa (parte metallica). Una molla di presa (parte metallica) deformata potrebbe provocare lesioni.

Non usare acqua o detergenti neutri per pulire l'interno di ScanSnap.

**1. Tirare il gancio di rilascio dell'ADF per aprire la parte superiore dell'ADF.**



**2.** **Pulire le seguenti sezioni usando un panno leggermente inumidito di Detergente F1.**




Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.

Spegnere ScanSnap prima di pulire le sezioni seguenti:

- Separatore fogli (× 1)
  Spolverare il separatore fogli verso il basso. Quando si pulisce il separatore fogli, fare attenzione a non incastrare il panno e le dita nella molla di presa (parte metallica).
- Vetro dello scanner (× 2, posizionati nella parte superiore dell'ADF e sul lato opposto)
  Pulire delicatamente la superficie in vetro con un panno morbido.
- Bande bianche di protezione (× 2, posizionate nella parte superiore dell'ADF e sul lato opposto)
  Strisce bianche ai margini dei vetri dello scanner. Pulire delicatamente la superficie con un panno morbido.
- Rullo di presa (× 1)
  Pulire delicatamente il rullo ruotandolo verso il basso con le dita. Attenzione a non rovinare la superficie dei rulli. Prestare particolare attenzione quando si puliscono questi rulli, poiché gli eventuali residui possono influenzare negativamente l'alimentazione.

- Rulli inattivi (× 4, posizionati nella parte superiore dell'ADF)
  Pulire delicatamente i rulli ruotandoli verso il basso con le dita. Attenzione a non rovinare la superficie dei rulli. Prestare particolare attenzione quando si puliscono questi rulli, poiché gli eventuali residui possono influenzare negativamente l'alimentazione.

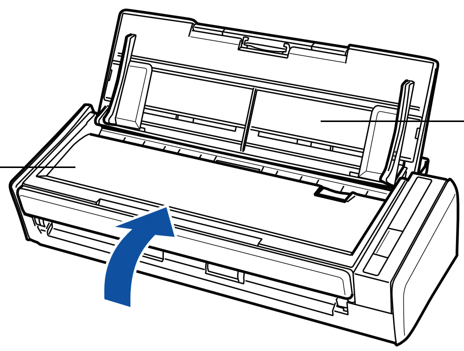
Accendere ScanSnap prima di pulire i rulli seguenti ruotandoli:

- Rulli di alimentazione (× 2)
  Pulire delicatamente i rulli facendo attenzione a non rovinarne la superficie. Prestare particolare attenzione quando si puliscono questi rulli, poiché gli eventuali residui possono influenzare negativamente l'alimentazione.
- Rulli di uscita (× 2)
  Pulire delicatamente i rulli facendo attenzione a non rovinarne la superficie. Prestare particolare attenzione quando si puliscono questi rulli, poiché gli eventuali residui possono influenzare negativamente la presa.

La modalità di pulizia si avvia premendo per tre secondi il tasto [Scan] con la parte superiore dell'ADF aperta. In questa modalità, i rulli di alimentazione e di uscita compiono un giro intero premendo il tasto [Scan] sette volte.

> Collegare il cavo di alimentazione e il cavo bus USB solo quando si puliscono i rulli di alimentazione e i rulli di uscita.

## 3. Chiudere la parte superiore dell'ADF.




⇨ Quando ritorna alla sua posizione originale, la parte superiore dell'ADF dovrebbe fare clic.

> Accertarsi che la parte superiore dell'ADF sia completamente chiusa. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o errori di alimentazione.

# Materiali usurati

Questo capitolo descrive come sostituire i materiali usurati.

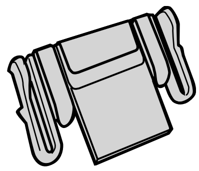
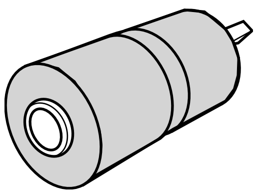
**⚠AVVERTIMENTO**

- Prima di sostituire i materiali usurati, spegnere ScanSnap e disconnettere il cavo di alimentazione dalla presa o il cavo bus USB dal computer. In caso contrario, si potrebbero generare incendi o scosse elettriche.
- Per evitare lesioni, non posizionare le sezioni interne dello scanner, come il separatore fogli o il rullo di presa, a portata dei bambini.

Il fondo di ScanSnap si può scaldare durante l'uso, ma ciò non ne influenza l'operatività e non causa lesioni fisiche. Attenzione a non far cadere ScanSnap durante il trasporto.

# Numero delle parti e ciclo di sostituzione dei materiali usurati

La tabella seguente elenca i codici delle parti e i cicli di sostituzione dei materiali usurabili:

| N. | Nome della parte | Numero della parte | Ciclo standard di sostituzione |
|---|---|---|---|
| 1 | SEPARATORE FOGLI  | PA03541-0002 | 10.000 fogli o una volta l’anno |
| 2 | RULLO DI PRESA  | PA03541-0001 | 100.000 fogli o una volta l’anno |

Questi cicli di sostituzione sono solo linee guida in caso si usi carta in misura A4 o Letter priva di legno (80 g/$m^2$), poiché potrebbero essere diversi a seconda dei tipi di carta usati.
Usare solo materiali usurabili specificati da PFU LIMITED.

Per ottenere queste parti contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Attraverso le seguenti procedure è possibile controllare quante volte sono stati usati i materiali usurabili:

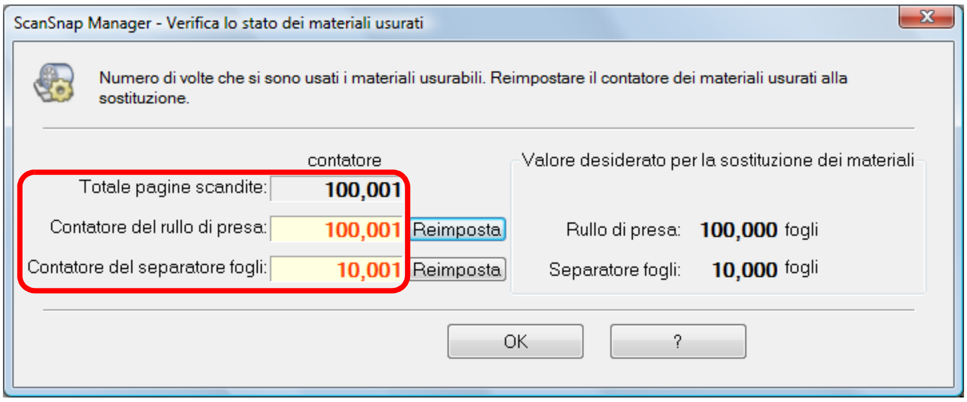
Windows

## 1. Selezionare [Controlla i materiali usurabili] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Verifica lo stato dei materiali usurati].

## 2. Controllare quante volte sono stati usati i materiali usurabili.




⇨ Sostituire i materiali usurati facendo riferimento a [Valore desiderato per la sostituzione dei materiali].

Mac OS

## 1. Selezionare [Controllare i materiali di consumo] dal menu ScanSnap Manager.

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo].

## 2. Controllare quante volte sono stati usati i materiali usurabili.




⇨ Sostituirli facendo riferimento a [Valore di obiettivo per la sostituzione dei materiali].

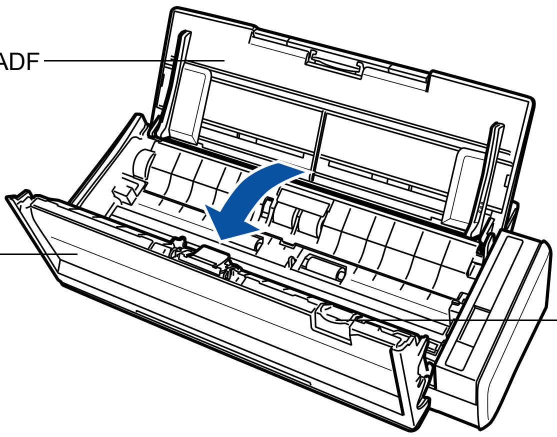
# Sostituzione del separatore fogli

Sostituire il separatore fogli nel modo seguente:

**1. Spegnere ScanSnap.**

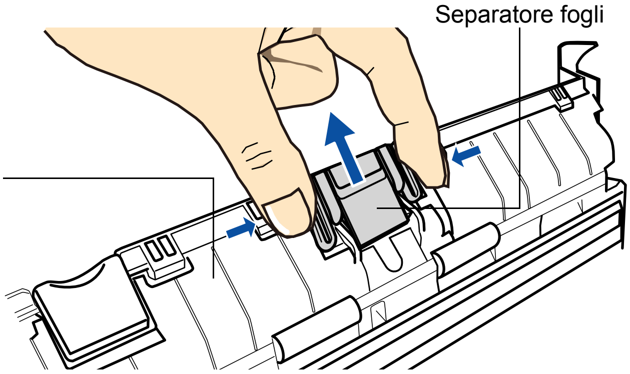
**2. Togliere i documenti dallo scivolo della carta ADF (coperchio).**

**3. Tirare il gancio di rilascio dell'ADF per aprire la parte superiore dell'ADF.**

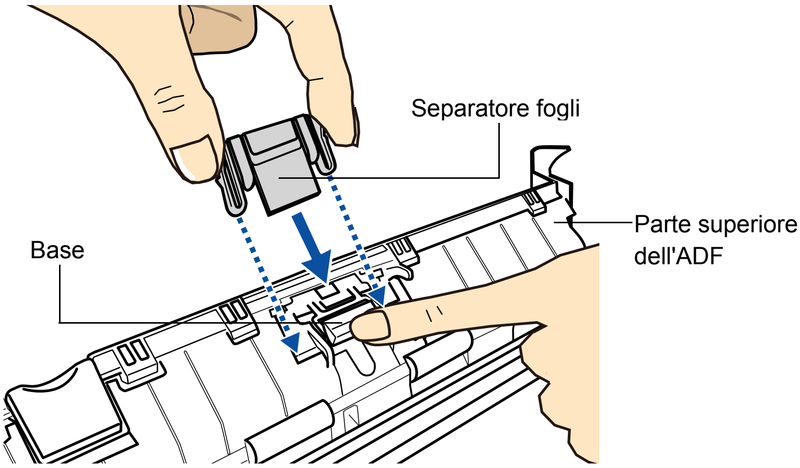



**4. Estrarre il separatore fogli.**

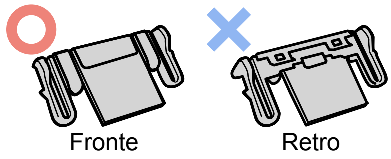
Tirare il separatore fogli in direzione della freccia premendone entrambe le estremità.



## 5. Inserire il nuovo separatore fogli premendo la base verso il basso.



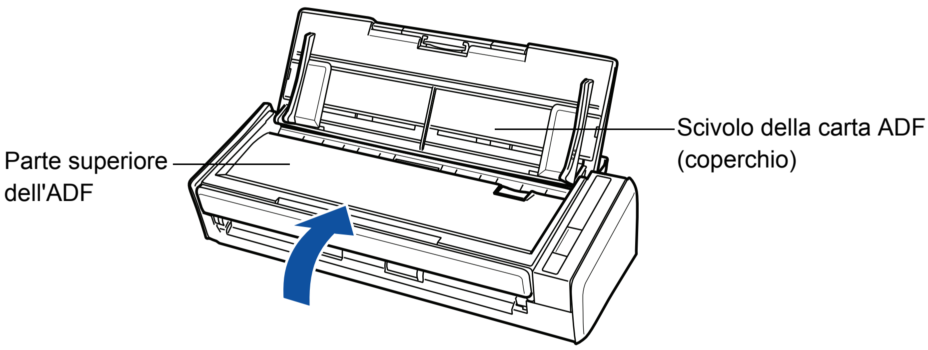

Accertarsi che il separatore fogli sia inserito con il lato a fronte rivolto verso l'alto. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o errori di alimentazione.




## 6. Assicurarsi che il separatore fogli sia completamente inserito nei gancetti.

Accertarsi che il separatore fogli sia ben inserito. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o errori di alimentazione.

## 7. Chiudere la parte superiore dell'ADF.




⇨ Quando ritorna alla sua posizione originale, la parte superiore dell'ADF dovrebbe fare clic.

## 8. Accendere ScanSnap.

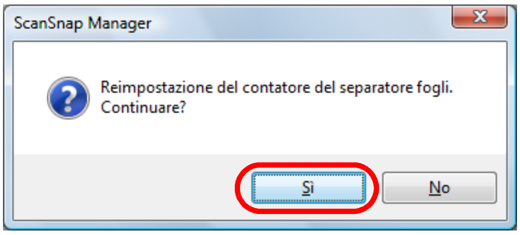
## 9. Reimpostare il contatore d'uso dei materiali usurati.

**Windows**

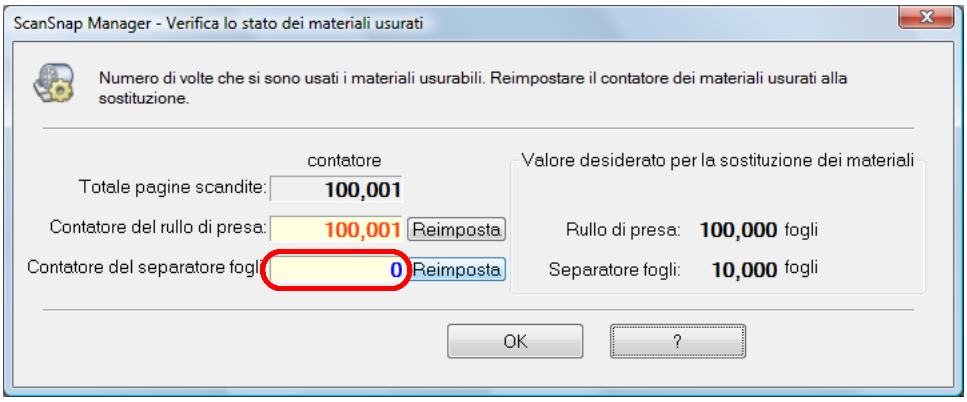
1. Selezionare [Controlla i materiali usurabili] da Menu clic destro.
   Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
   ⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Verifica lo stato dei materiali usurati].
2. Cliccare il tasto [Reimposta] in [Contatore del separatore fogli].




⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.




⇨ Cliccare il tasto [Sì] per azzerare il [Contatore del separatore fogli].

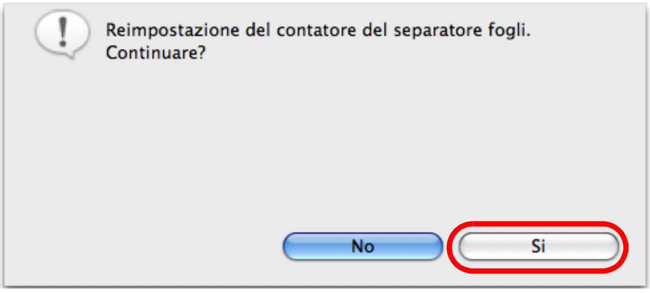


1. Selezionare [Controllare i materiali di consumo] dal menu ScanSnap Manager.
   Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).
   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo].

2. Cliccare il tasto [Reimposta] in [Contatore del separatore fogli].




⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.




⇨ Cliccare il tasto [Sì] per azzerare il [Contatore del separatore fogli].



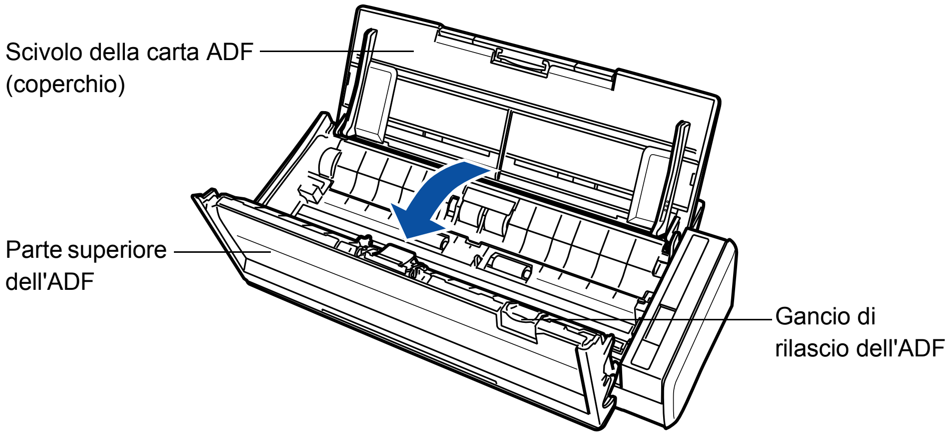
# Sostituzione del rullo di presa

Sostituire il rullo di presa nel modo seguente:

**1. Spegnere ScanSnap.**

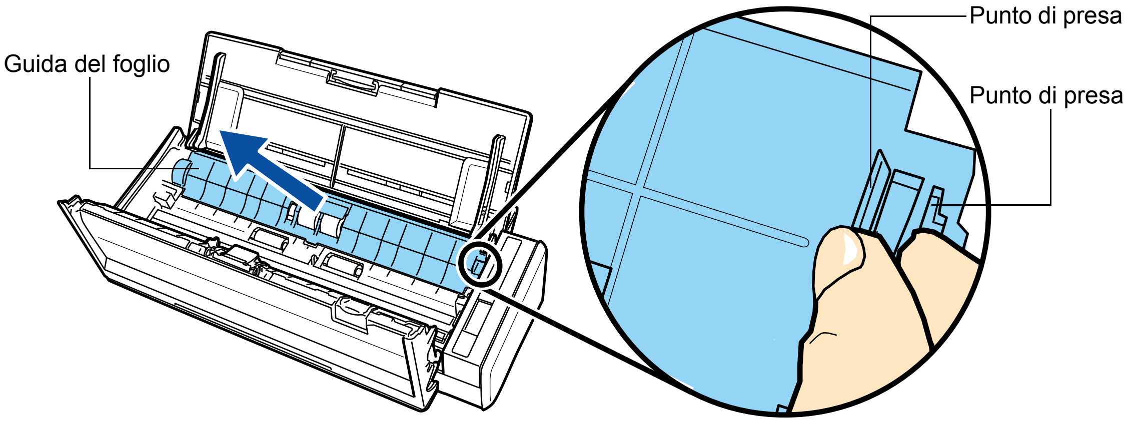
**2. Togliere i documenti dallo scivolo della carta ADF (coperchio).**

**3. Tirare il gancio di rilascio dell'ADF per aprire la parte superiore dell'ADF.**

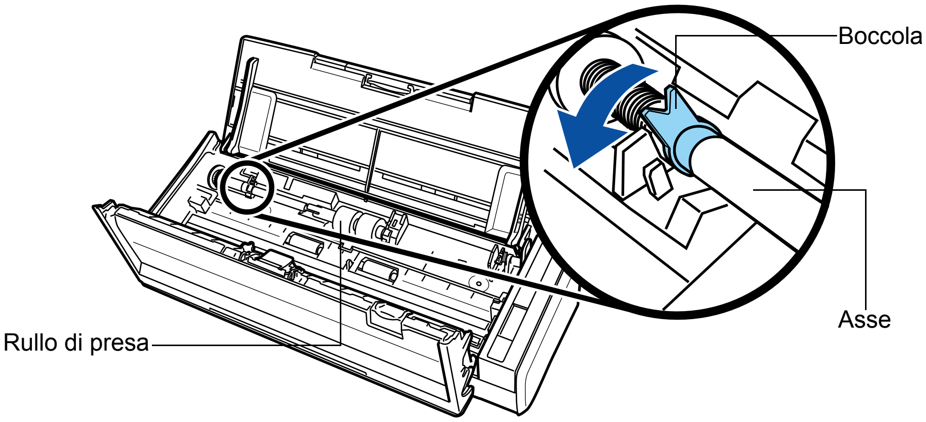



**4. Togliere la guida del foglio.**

Tenere i punti di presa a destra della guida del foglio tra il pollice e l'indice e togliere la guida tirandola.

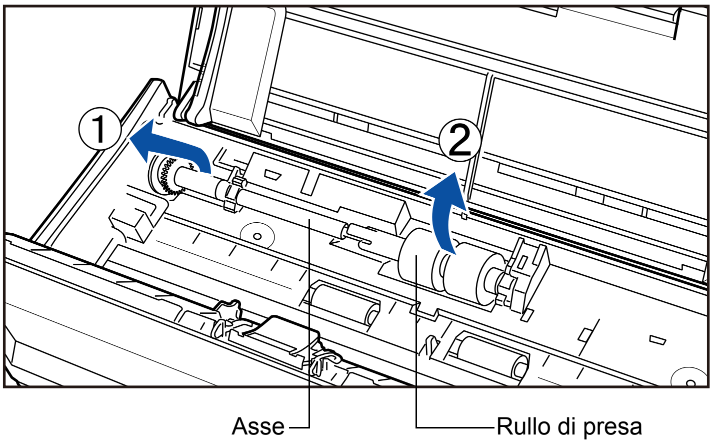


## 5. Ruotare la boccola (sinistra).




## 6. Estrarre l'asse del rullo di presa.

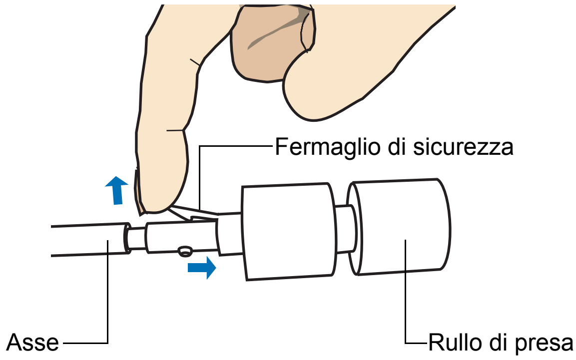
Tirare lentamente la parte sinistra dell'asse del rullo di presa (circa 5 mm), spostarlo verso sinistra ed estrarlo da ScanSnap sollevandolo.



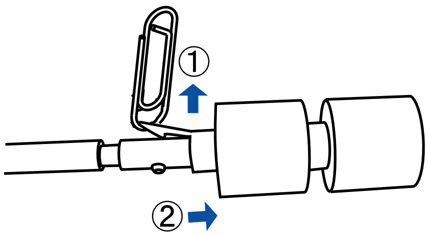

L'area intorno al rullo di presa si potrebbe sporcare a causa di polveri di carta e potrebbero verificarsi errori di scansione.
Per prevenire errori, togliere lo sporco con un panno asciutto imbevuto di Detergente F1. Non usare acqua, detergenti delicati o spray aerosol.

## 7. Sfilare il rullo di presa dal suo asse.

⇨ Estrarre l'asse dal rullo di presa sollevando il fermaglio di sicurezza.

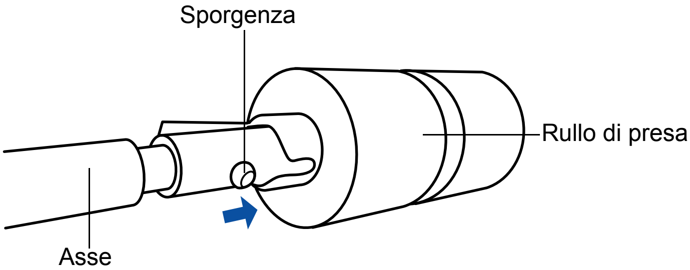



> Se si solleva il fermaglio di sicurezza del rullo di presa con le unghie, si rischia di farsi male.
> Se non si riesce a sollevarlo, usare una graffetta.



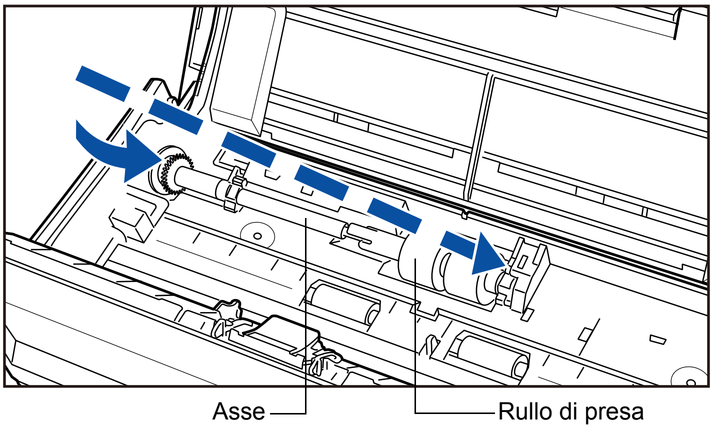

## 8. Inserire il nuovo rullo di presa nell'asse.

Inserire l'asse allineando la sporgenza con la scanalatura nel nuovo rullo di presa.

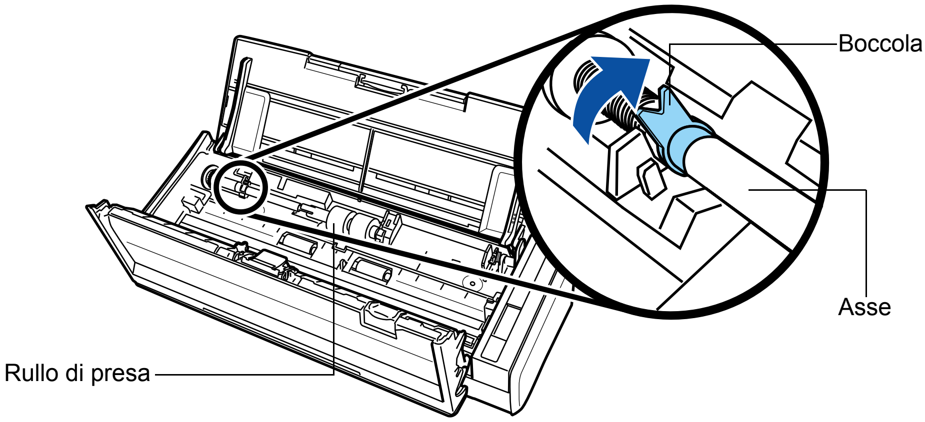


## 9. Installare l'asse in ScanSnap.

Inserire l'estremità destra dell'asse nella boccola (destra) e posizionare gradualmente l'asse nella scanalatura abbassandolo.



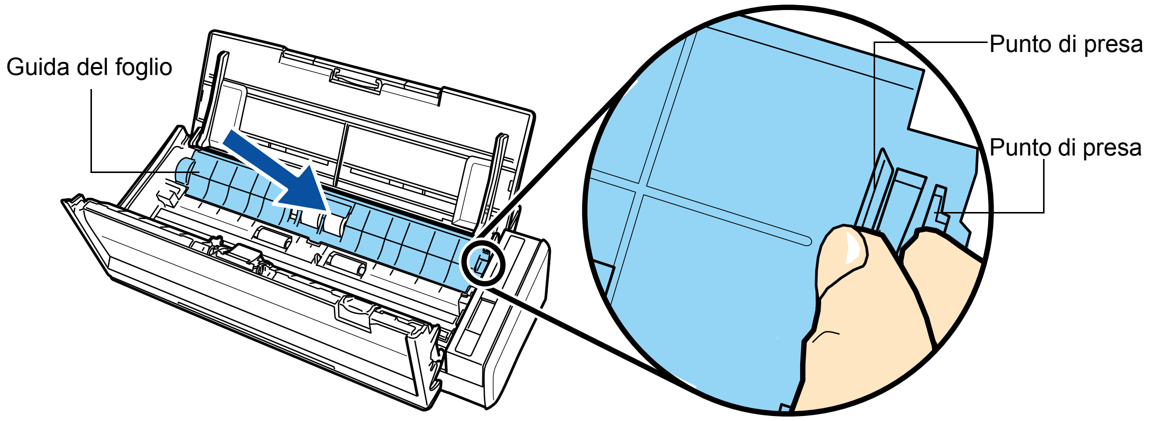

## 10. Bloccare la boccola (sinistra) ruotandola in direzione della freccia.




Accertarsi che il rullo di presa sia ben inserito. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione.

## 11. Fissare la guida del foglio a ScanSnap.

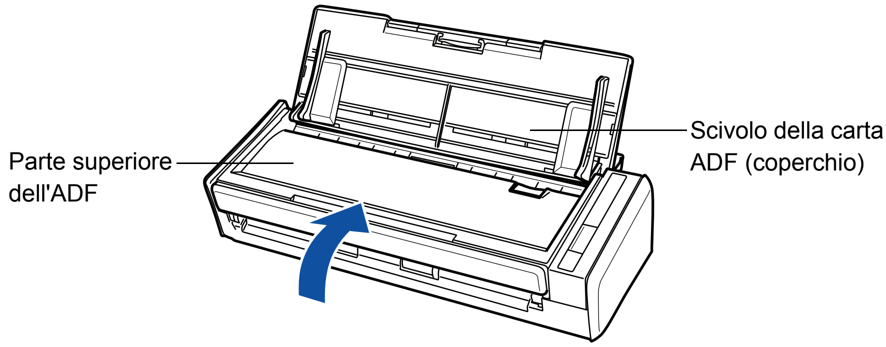
Tenere i punti di presa a destra della guida del foglio tra le dita e fissare la guida del foglio.




⇨ La guida del foglio fa clic quando i gancetti vengono riposizionati correttamente.

> Accertarsi che la guida del foglio sia ben inserita. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione.

## 12. Chiudere la parte superiore dell'ADF.



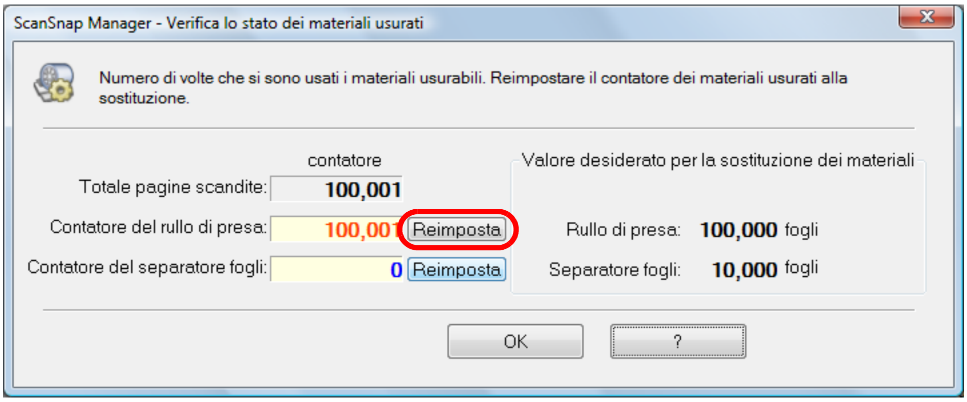

⇨ Quando ritorna alla sua posizione originale, la parte superiore dell'ADF dovrebbe fare clic.

## 13. Accendere ScanSnap.

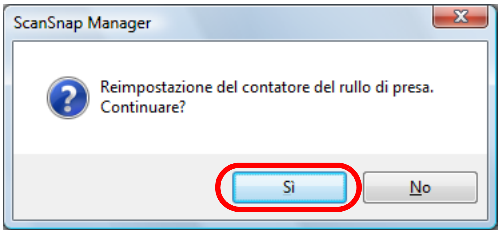
## 14. Reimpostare il contatore d'uso dei materiali usurati.

**Windows**

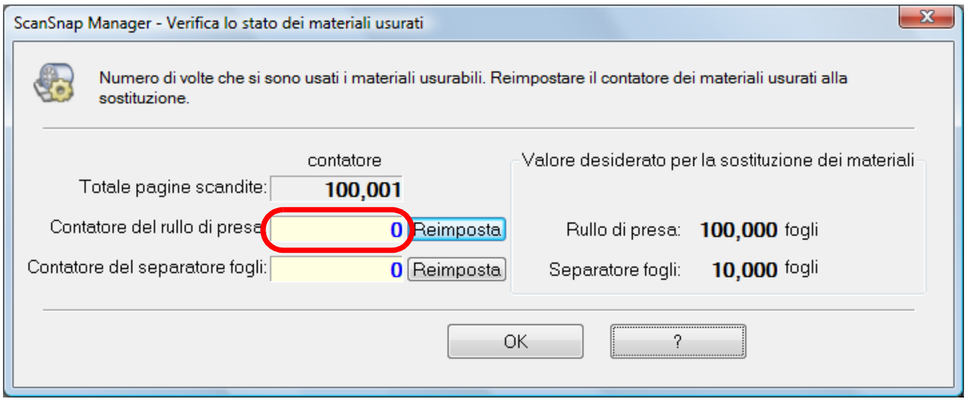
1. Selezionare [Controlla i materiali usurabili] da Menu clic destro.
   Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).
   ⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Verifica lo stato dei materiali usurati].
2. Cliccare il tasto [Reimposta] in [Contatore del rullo di presa].




⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.



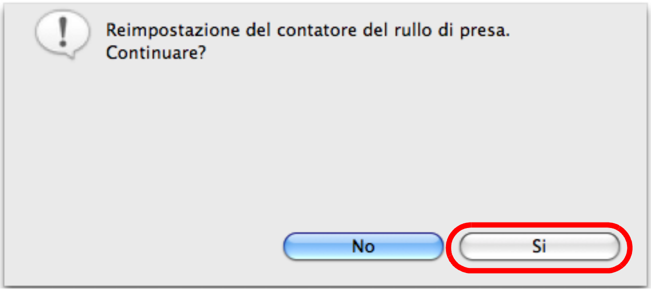

⇨ Cliccare il tasto [Sì] per azzerare il [Contatore del rullo di presa].



1. Selezionare [Controllare i materiali di consumo] dal menu ScanSnap Manager.
   Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).
   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo].
2. Cliccare il tasto [Reimposta] in [Contatore del rullo di presa].




⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.




⇨ Cliccare il tasto [Sì] per azzerare il [Contatore del rullo di presa].



# Appendice

Questa appendice descrive le modalità di aggiornamento di ScanSnap Manager e di disinstallazione dei software, gli elementi di impostazione e le specifiche di installazione di ScanSnap.

# Aggiornamento di ScanSnap Manager

Al fine di migliorare l'utilizzo e la funzionalità di ScanSnap Manager, gli aggiornamenti del programma vengono forniti regolarmente.
Questa sezione descrive come aggiornare ScanSnap Manager.

## ■ Aggiornamento in un sistema operativo Windows

Selezionando [ ? ] → [Aggiornamenti in linea] da Menu clic destro, ScanSnap Manager è in grado di rilevare se sia disponibile una nuova versione del pacchetto di aggiornamento e provvede all'aggiornamento del software.

- È possibile eseguire l'aggiornamento selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Aggiornamento in linea].
- I pacchetti di aggiornamento vengono resi disponibili senza preavviso. È consigliabile aggiornare regolarmente i programmi.

Quando si aggiorna ScanSnap Manager, procedere come segue.

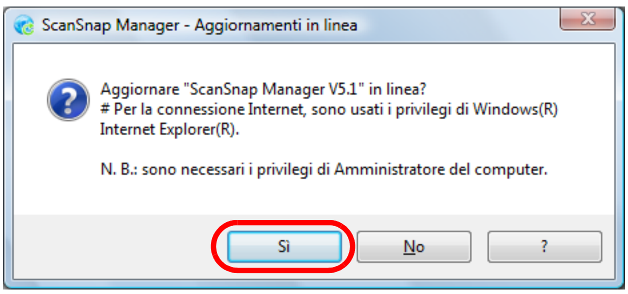
- È necessario avere installato Internet Explorer nel sistema del computer.
- Entrare sempre come utente con privilegi di Amministratore.

### 1. Selezionare [ ? ] → [Aggiornamenti in linea] da Menu clic destro.

Per ulteriori informazioni su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 41).

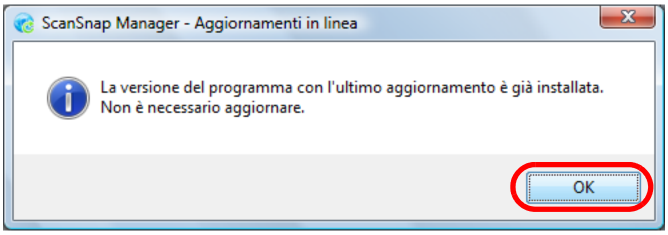
⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

### 2. Cliccare il tasto [Sì].



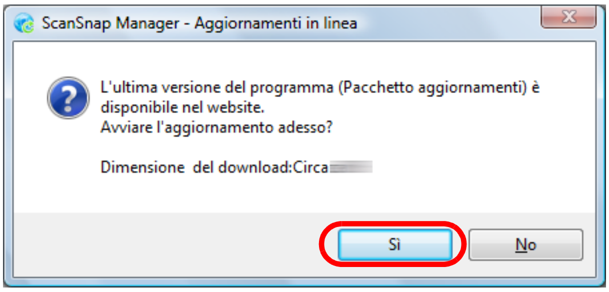

⇨ Se la versione più recente del pacchetto di aggiornamento è disponibile, si visualizza un messaggio di conferma del download e dell'installazione del software.

Se l'ultima versione del software è già installata, si visualizza il seguente messaggio:




Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.

## 3. Cliccare il tasto [Sì].




⇨ Il pacchetto di aggiornamento è scaricato e si visualizza un messaggio di conferma per avviare l'installazione.

## 4. Cliccare il tasto [Installa].




Cliccando il tasto [Informazioni], si apre Internet Explorer e si visualizzano le informazioni sull'ultimo aggiornamento per ScanSnap Manager.

⇨ L'installazione si avvia e si visualizza la finestra di dialogo [InstallShield Wizard per ScanSnap Manager].
Seguire le istruzioni sullo schermo per continuare l'installazione.

## ■ Aggiornamento di Mac OS

Selezionando [Aiuto] → [Aggiornamenti in linea] dal menu ScanSnap Manager, ScanSnap Manager è in grado di rilevare se sia disponibile una nuova versione del pacchetto di aggiornamento e provvede all'aggiornamento del software.

- È possibile eseguire l'aggiornamento anche selezionando:
  - [Aiuto] → [Aggiornamenti in linea] dalla barra del menu;
  - [Applicazioni] → [ScanSnap] e doppio clic su [Aggiornamenti in linea] da Finder.
- I pacchetti di aggiornamento vengono resi disponibili senza preavviso. È consigliabile aggiornare regolarmente i programmi.

Quando si aggiorna ScanSnap Manager, procedere come segue.

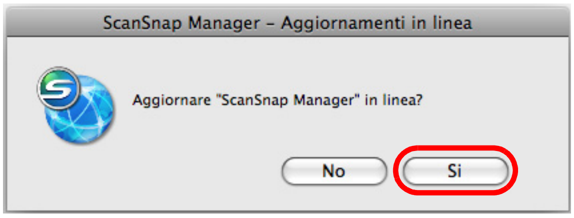
Per eseguire l'aggiornamento, è indispensabile avere un browser con accesso a Internet.

**1. Selezionare [Aiuto] → [Aggiornamenti in linea] dal menu ScanSnap Manager.**

Per ulteriori informazioni sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 167).

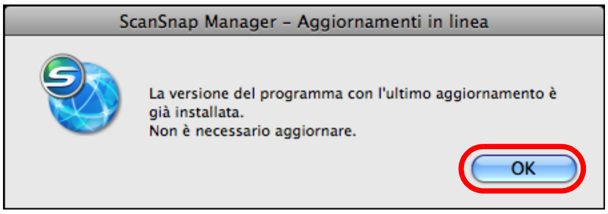
⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

**2. Cliccare il tasto [Sì].**



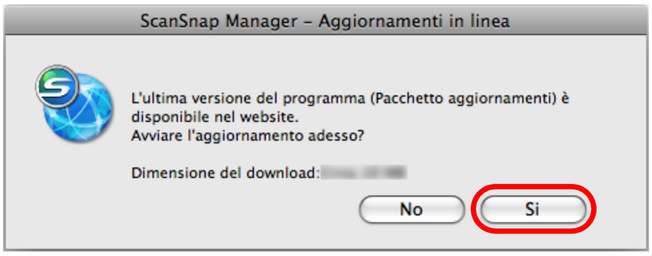

⇨ Se la versione più recente del pacchetto di aggiornamento è disponibile, si visualizza un messaggio di conferma dell’aggiornamento.

Se l'ultima versione del software è già installata, si visualizza il seguente messaggio:




Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.

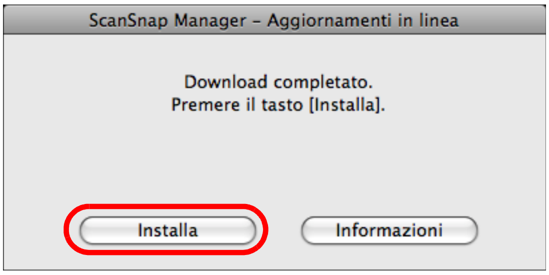
**3.** **Cliccare il tasto [Sì].**




⇨ Il pacchetto di aggiornamento è scaricato e si visualizza un messaggio di conferma per avviare l'installazione.

**4.** **Uscire da ScanSnap Manager (selezionare [Esci] dal menu ScanSnap Manager).**

**5.** **Cliccare il tasto [Installa].**




Cliccando il tasto [Informazioni], si apre il browser e si visualizzano le informazioni sull'ultimo aggiornamento per ScanSnap Manager.

⇨ L'installer di ScanSnap Manager si avvia.
Seguire le istruzioni sullo schermo per continuare l’installazione.

# Disinstallazione dei software

Questa sezione descrive come disinstallare i software forniti con ScanSnap.
Per informazioni su come installare i software, fare riferimento alla sezione "Installazione del software" nell'Avvio rapido di ScanSnap S1300.

## ■ Disinstallazione in un sistema operativo Windows

Per disinstallare ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, ABBYY FineReader for ScanSnap e Scan to Microsoft SharePoint, procedere come riportato di seguito.

**1. Avviare il computer.**

Entrare sempre come utente con privilegi di Amministratore.

**2. Uscire da tutti i programmi attualmente aperti.**

**3. Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Programmi e funzionalità].**

⇨ Si visualizza la finestra di dialogo [Disinstalla o modifica programma] con una lista di applicazioni attualmente installate.

**4. Selezionare l'applicazione da disinstallare.**

- Disinstallazione di ScanSnap Manager
  Selezionare **[ScanSnap Manager]**.
- Disinstallazione di ScanSnap Organizer
  Selezionare **[ScanSnap Organizer]**.
- Disinstallazione di CardMinder
  Selezionare **[CardMinder]**.
- Disinstallazione di ABBYY FineReader for ScanSnap
  Selezionare **[ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1]**.
- Disinstallazione di Scan to Microsoft SharePoint
  Selezionare **[Scan to Microsoft SharePoint]**.

**5. Cliccare il tasto [Disinstalla].**

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

## 6. Cliccare il tasto [Sì].

⇨ Il programma è disinstallato.

La visualizzazione della schermata può variare a seconda del sistema operativo del computer. Seguire le istruzioni sulla schermata del sistema operativo.

Esempio:

- Tasto [Cambia/Rimuovi]
  Per Windows XP: [Installazione applicazioni]
  Per Windows 2000: [Installazione applicazioni]
- Tasto [Disinstalla]
  Per Windows XP: tasto [Cambia/Rimuovi]
  Per Windows 2000: tasto [Aggiungi/Rimuovi]

# ■ Disinstallazione in Mac OS

Per disinstallare ScanSnap Manager, ABBYY FineReader for ScanSnap e Cardiris, procedere come riportato di seguito.

## Disinstallazione di ScanSnap Manager

1. **Avviare il computer.**

2. **Uscire da ScanSnap Manager, se in uso (selezionare [Esci] dal menu ScanSnap Manager).**

3. **Se l'icona di ScanSnap Manager rimane visualizzata nel Dock, trascinare l'icona di ScanSnap Manager nel Cestino.**

4. **Selezionare [Preferenze di Sistema] dal menu Apple ( ).**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Preferenze di Sistema].

5. **Selezionare [Account] nella finestra [Preferenze di Sistema].**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Account].

6. **Selezionare l'utente attualmente collegato dal pannello [Il mio account] nella finestra [Account].**

7. **Cliccare [Elementi login] nella finestra [Account].**

   ⇨ Nel pannello [Elementi login] viene visualizzata una lista con tutte le applicazioni che si avviano automaticamente all'accesso.

8. **Selezionare [ScanSnap Manager] dalla lista [Elementi login].**

9. **Cliccare il tasto [—].**

   ⇨ [ScanSnap Manager] viene eliminato dalla lista [Elementi login].

10. **Chiudere la finestra [Account].**

**11.** **In un ambiente con più utenti, ogni singolo utente deve eseguire i punti da 2 a 10.**

**12.** **Entrare come utente con privilegi di Amministratore. Da Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e trascinare la cartella [ScanSnap] nel Cestino.**

**13.** **Da Finder, selezionare [*nome_volume*] → [Libreria] → [Receipts] e trascinare [ScanSnap Manager.pkg] nel Cestino.**

Saltare questo passaggio in Mac OS X v10.6.

**14.** **Svuotare il Cestino.**

⇨ ScanSnap Manager è disinstallato.

## Disinstallazione di ABBYY FineReader for ScanSnap

**1.** **Avviare il computer.**

**2.** **Uscire da ABBYY FineReader for ScanSnap, se in uso (selezionare [Esci] dal menu di ABBYY FineReader for ScanSnap).**

**3.** **Entrare come utente con privilegi di Amministratore. Da Finder, selezionare la cartella in cui è installato ABBYY FineReader for ScanSnap (generalmente, [ABBYY FineReader for ScanSnap] si trova nella finestra [Applicazioni]) e trascinarla nel Cestino.**

**4.** **Da Finder, selezionare [*nome_volume*] → [Libreria] → [Receipts] e trascinare [ABBYY FineReader.pkg] nel Cestino.**

Saltare questo passaggio in Mac OS X v10.6.

**5.** **Svuotare il Cestino.**

⇨ ABBYY FineReader for ScanSnap è disinstallato.

## Disintallazione di Cardiris

1. **Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di Amministratore.**

2. **Uscire da Cardiris, se in uso (selezionare [esci] dal menu di Cardiris).**

3. **Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap].

4. **Scorrere e fare doppio clic sulla cartella [Tool] e su [Cardiris 3.6 for ScanSnap].**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Cardiris 3.6 for ScanSnap].

5. **Leggere la "Licenza" scorrendola fino in fondo e cliccare il tasto [Continua].**

   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

6. **Cliccare il tasto [Accetto].**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Destinazione].

7. **Selezionare la destinazione in cui è installato "Cardiris" e cliccare il tasto [Continua].**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Tipo di installazione].

8. **Selezionare [Rimuovi] dal menu a comparsa e cliccare il tasto [Rimuovi].**

   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

9. **Cliccare il tasto [Continua].**

   ⇨ La disinstallazione si avvia.
   ⇨ Si visualizza la finestra [Concludo].

10. **Cliccare il tasto [Esci].**

**11.** **Chiudere la finestra [ScanSnap].**

**12.** **Da Finder, selezionare [*nome_volume*] → [Libreria] → [Receipts] e trascinare [Cardiris.pkg] nel Cestino.**

> Saltare questo passaggio in Mac OS X v10.6.

**13.** **Svuotare il Cestino.**

⇨ Cardiris è disinstallato.

**14.** **Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

# Impostazione degli elementi con e senza Accesso Rapido

Gli elementi di impostazione che possono essere configurati nella finestra delle impostazioni di ScanSnap sono diversi a seconda se Accesso rapido sia attivato. È possibile selezionare, secondo le proprie preferenze, se usare Accesso rapido.
Per dettagli sugli elementi di impostazione e sulle impostazioni di default, vedere l'Aiuto di ScanSnap Manager.

(OK: disponibile, ND: non disponibile)

**Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido**

| Elementi di impostazione | | Uso di Accesso rapido | Senza l'uso di Accesso rapido |
|---|---|---|---|
| Profilo | Selezionare un profilo | ND | OK |
| | Aggiungere Profilo | ND | OK |
| | Gestione dei profili | ND | OK |

**Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido**

| Elementi di impostazione | | | Uso di Accesso rapido | Senza l'uso di Accesso rapido |
|---|---|---|---|---|
| Applicazione | Seleziona l'applicazione | | ND (*) | OK |
| | | Scansione verso file | ND | OK |
| | | Windows<br>ScanSnap Organizer | ND | OK |
| | | Adobe(R) Acrobat(R) | ND | OK |
| | | Adobe(R) Acrobat(R) Reader(TM)<br>o Adobe(R) Reader(TM) | ND | OK |
| | | Scan to E-mail | ND | OK |
| | | Windows<br>Scan to CardMinder | ND | OK |
| | | Scan to Folder | ND | OK |
| | | Windows<br>Scan to Picture Folder | ND | OK |
| | | Scan to Print | ND | OK |
| | | Windows<br>ABBYY Scan to Excel<br>Mac OS<br>Scan to Excel | ND | OK |
| | | Windows<br>ABBYY Scan to Word<br>Mac OS<br>Scan to Word | ND | OK |
| | | Windows<br>ABBYYScan to PowerPoint(R) | ND | OK |
| | | Windows<br>ABBYY Scan to Searchable PDF<br>Mac OS<br>Scan to Searchable PDF | ND | OK |
| | | Windows<br>Rack2-Filer | ND | OK |
| | | Windows<br>Scan to SharePoint | ND | OK |
| | | Mac OS<br>Cardiris | ND | OK |
| | | Mac OS<br>iPhoto | ND | OK |
| Salva | Cartella salvataggio immagine | | OK | |
| | Formato nome file | | OK | |
| | Windows<br>Dopo la scansione cambiare il nome del file | | ND | OK |

**Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido**

| **Elementi di impostazione** | | | **Uso di Accesso rapido** | **Senza l'uso di Accesso rapido** |
|---|---|---|---|---|
| Scansione | Qualità immagine | | OK | |
| | | Automatico | OK | |
| | | Normale<br>(Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi) | OK | |
| | | Buona<br>(Colore/Grigio: 200 dpi, Bianco e nero: 400 dpi) | OK | |
| | | Ottima<br>(Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi) | OK | |
| | | Eccellente<br>(Colore/Grigio: 600 dpi, Bianco e nero: 1200 dpi) | OK | |
| | Modalità colore | | OK | |
| | | Rilevamento automatico del colore | OK | |
| | | Colore | OK | |
| | | Grigio (inversione) | OK | |
| | | Bianco e nero | OK | |
| | | Windows<br>Alta compressione colore | ND | OK |
| | Lato da scandire | | OK | |
| | | Scansione fronte-retro | OK | |
| | | Scansione semplice | OK | |
| | Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita | | OK | |
| | Opzione | | OK | |
| | | Windows<br>Luminosità (solo scansione in Bianco e Nero)<br>Mac OS<br>Luminosità (solo Bianco e Nero scansione) | OK | |
| | | Windows<br>Impostazione per documenti testo<br>Mac OS<br>Impostazioni per documenti di solo testo | OK | |
| | | Windows<br>Rimozione automatica pagine vuote<br>Mac OS<br>Rimuovere automaticamente le pagine vuote | OK | |
| | | Windows<br>Correzione automatica stringhe di carattere storte<br>Mac OS<br>Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte | OK | |
| | | Windows<br>Rotazione automatica dell'immagine<br>Mac OS<br>Permettere la rotazione automatica dell'immagine | OK | |
| | | Windows<br>Caricamento documento rivolto verso l'alto | OK | |

**Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido**

<table>
<tr><th colspan="3">Elementi di impostazione</th><th>Uso di Accesso rapido</th><th>Senza l'uso di Accesso rapido</th></tr>
<tr><td>Opzione file</td><td colspan="2">Formato file</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>PDF (*.pdf)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JPEG (*.jpg)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Imposta testo evidenziato come parola chiave per file PDF</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Prima sezione evidenziata</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tutte le sezioni evidenziate</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Converte in un file PDF controllabile</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Lingua</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Pagine designate</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Prima pagina</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tutte le pagine</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Opzione</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>PDF a pagine multiple (tutto il documento in un PDF)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Windows<br>Impostare una password per il file PDF</td><td>ND</td><td>OK</td></tr>
<tr><td>Carta</td><td colspan="2">Misura della carta</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Windows<br>Rilevamento automatico<br>Mac OS<br>Individuazione automatica</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Letter (216 × 279,4 mm)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Legal (216 × 355,6 mm)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>A4 (210 × 297 mm)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>A5 (148 × 210 mm)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>A6 (105 × 148 mm)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>B5 (JIS) (182 × 257 mm) (*)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>B6 (JIS) (128 × 182 mm) (*)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Cartolina (100 × 148 mm)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Personalizza</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Rilevamento dell’alimentazione multipla</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Nessuno</td><td colspan="2">OK</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Rilevamento per lunghezza</td><td colspan="2">OK</td></tr>
</table>

**Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido**

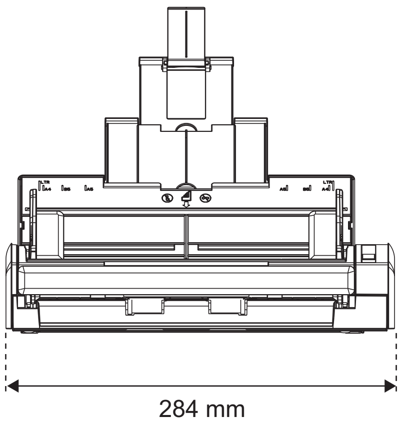
| Elementi di impostazione | | | Uso di Accesso rapido | Senza l'uso di Accesso rapido |
|---|---|---|---|---|
| Compressione | Livello di compressione | | OK | |
| | | 1 | OK | |
| | | 2 | OK | |
| | | 3 | OK | |
| | | 4 | OK | |
| | | 5 | OK | |

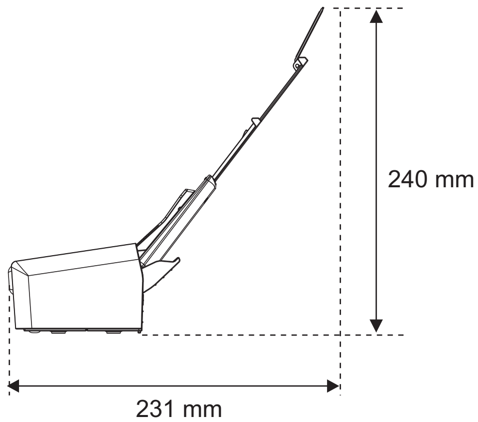
* : Quando si usa Accesso rapido, è possibile avviare un'applicazione selezionando un'azione da Accesso rapido dopo la scansione. In questo caso, la scheda [Applicazione] è nascosta.

# Specifiche dell'installazione

La tavola seguente riassume le specifiche dell'installazione di ScanSnap:

| Elemento | | | Specifiche |
|---|---|---|---|
| Dimensioni<br>(Larghezza × Lunghezza × Altezza) | | | Minimo: 284 mm × 99 mm × 77 mm<br>[con lo scivolo della carta ADF (coperchio) chiuso]<br>Massimo: 284 mm × 231 mm × 240 mm<br>[con lo scivolo della carta ADF (coperchio) aperto e l’estensione estesa] |
| Peso | | | 1,4 kg |
| Corrente | Tensione | Collegamento con un cavo di alimentazione | da 100 V a 240 V (cambia a seconda del Paese) |
| | | Collegamento con un cavo hub USB | 5 V (il computer deve avere due porte USB: una per il collegamento con il cavo di alimentazione e una il collegamento con il cavo hub USB.) |
| | Numero di fasi | | Fase singola |
| | Frequenza | | 50/60 Hz |
| Consumo energetico | | Collegamento con un cavo di alimentazione | In attività: 9,0 W o meno<br>In standby: 3,2 W o meno |
| | | Collegamento con un cavo hub USB | In attività: 5,0 W o meno<br>In standby: 2,0 W o meno |
| Livelli accettabili di temperatura e umidità | Temperatura | | In attività: da 5° C a 35° C<br>In standby: da -20° C a 60° C<br>Durante l'immagazzinamento e il trasporto:<br>da -20° C a 60° C |
| | Umidità | | In attività: da 20% a 80%<br>In standby: da 8% a 95%<br>Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da 8% a 95% |



# Manutenzione

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.

Non eseguire riparazioni su questo scanner.

# Indice

**ScanSnap S1300**

**Guida dell'operatore**

**P3PC-2722-01ALZ0**

Pubblicato a dicembre 2009

Pubblicato da PFU LIMITED